TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Av. Paulista, 1842 - Bairro Bela Vista - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

ANÁLISE DA PROPOSTA Nº LEGALLE CONCURSOS/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2021

EMPRESA: LEGALLE CONCURSOS E SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.
PROPOSTA: DOC. 8159289
DEMONSTRATIVO DE EXEQUIBILIDADE: DOC. 8162071

	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	Prestação de serviços de organização, planejamento e realização de Concurso, para provimento de cargos públicos efetivos nos quadros de pessoal do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, da Seção Judiciária de São Paulo e da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul,		
PARECER:			

Consignamos que a empresa Legalle Concursos e Soluções Integradas Ltda. apresentou os valores ofertados na disputa de preços do presente pregão eletrônico, nos termos da Proposta Final 8159289 e Demonstrativo de Exequibilidade 8162071.

No mencionado Demonstrativo foi descrita a prestação de serviços, de forma qualitativa (logística, mecanismos de segurança, medidas sanitárias, parque gráfico etc.), que será objeto de análise por esta equipe de apoio neste expediente, bem como a planilha financeira apresentada.

Para melhor visualização do quanto tratado nesta Análise, elaboramos um *checklist*, contendo as obrigações da Contratada (constantes no Edital de Licitação e Anexos - Termo de Referência e Minuta de contrato), contrastadas com a descrição dos serviços propostos pela empresa, como segue:

	Obrigações da Contratada **(Edital de Licitação, Termo de Referência, Minuta de contrato)**	**Previsto na Planilha de Demonstração de Exequibilidade de Proposta? (com reprodução das Notas explicativas/Referência, inseridas pela empresa, quando for o caso)**	**Previsto no Projeto-Proposta de Organização, Planejamento e Realização de Concurso Público?** **(excertos extraídos da proposta da empresa)**
1	A Contratada deverá executar o serviço nos prazos aproximados de 5 (cinco) meses para os cargos sem prova prática e de 6 (seis) meses para os cargos com prova prática, contados da assinatura do contrato. A contratada deverá iniciar os serviços, objeto do contrato, com reunião a ser realizada com o TRF3, em até 3 (três) dias corridos a partir do início da vigência do contrato. A Contratada deverá cumprir os prazos previstos para a execução das etapas, conforme cronograma descrito no item 9.3 do Termo de Referência.	Sim - **item 10** A Legalle Concursos irá dispor de profissionais especializados para fins de elaboração de editais, comunicados, instruções aos candidatos e fornecimento de informações. A Legalle Concursos irá indicar um representante que será responsável pelo atendimento direto ao CONTRATANTE para dirimir questões referentes ao Concurso. Deslocamento (Caxias do Sul/RS - São Paulo/SP).	Item Do Prazo de Execução e do Cronograma A Legalle Concursos irá executar o serviço nos prazos aproximados de 5 (cinco) meses para os cargos sem prova prática e de 6 (seis) meses para os cargos com prova prática, contados da assinatura do contrato. A Legalle Concursos irá iniciar os serviços, objeto do contrato, com reunião a ser realizada com o TRF3, em até 3 (três) dias corridos a partir do início da vigência do contrato. A Legalle Concursos irá cumprir os prazos previstos para a execução das etapas, conforme abaixo: (*reproduz cronograma descrito no item 9.3 do Termo de Referência*).
2	Elaborar e submeter à aprovação prévia do TRF3 os editais e comunicados: edital de abertura das inscrições; convocação para as provas; edital de resultados da avaliação dos recursos; edital de resultado final, após os recursos e aplicação do critério de desempate, por cargo, em três listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos deficientes e dos que se autodeclararem pretos ou pardos, e a segunda e terceira, somente a pontuação respectiva desses últimos, sempre pela ordem decrescente da nota obtida; edital de homologação do Concurso.	Sim – **item 12** A Legalle observa que o valor estipulado para este item foi definido a partir da média salarial de 3 funcionários do setor administrativo daquela empresa, por 6 meses.	Especificação dos Serviços e Produtos, Requisitos e Condições Item Dos editais e da divulgação Elaboração e submissão à aprovação prévia do TRF3 dos (sic) editais e comunicados a seguir relacionados: a) edital de abertura das inscrições; b) convocação para as provas; c) edital de resultados finais das provas; d) divulgação dos resultados da avaliação dos recursos; e) edital de resultado final, após os recursos e aplicação do critério de desempate, por cargo, em três listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos deficientes e dos que se autodeclararem pretos ou pardos, e a segunda e terceira, somente a pontuação respectiva desses últimos, sempre pela ordem decrescente da nota obtida; f) edital de homologação do Concurso. Item Obrigações Gerais da Contratada Solicitar a prévia e expressa aprovação do TRF3 quanto aos procedimentos a serem adotados, em todas as etapas do Concurso;

3	Publicar, no site da instituição na internet, todos os editais e comunicados relacionados no item 3.1.1., na mesma data prevista para a publicação no DOU, bem como outros editais e comunicados pertinentes ao Concurso que não precisam ser publicados no Diário Oficial da União.	Sim - **item 13** A empresa Legalle anota na planilha de custo que possui sistema próprio, hospedado em estrutura de TI própria (servidor dedicado), com garantia de disponibilidade (uptime) de 99,9% do site/sistema, com estrutura robusta de segurança por ataques de negação de serviços DoS/DDoS e protocolos de mitigação de ataques com envio de IP para rota nula (blackhole). A Legalle realiza backup do servidor dedicado e VPS a cada 300 segundos, garantindo a integridade das informações. O sistema próprio emite diversos relatórios com a aplicação de métricas qualitativas e quantitativas, bem como dispara e-mails e documentos de modo automatizado aos candidatos, sem implicar em custos extras.	Especificação dos Serviços e Produtos, Requisitos e Condições A Legalle Concursos será responsável pela realização de todas as etapas do Concurso, inclusive publicação dos editais e comunicados. Item Dos editais e da divulgação Publicação, no site da Legalle Concursos na Internet, de todos os editais e comunicados relacionados acima, na mesma data prevista para a publicação no Diário Oficial da União - DOU, bem como outros editais e comunicados pertinentes ao Concurso que não precisam ser publicados no DOU. As publicações serão realizadas conforme datas previstas no cronograma de atividades, nos termos do cronograma fixado.
4	Divulgação do Edital de Abertura de Inscrições em jornal de grande circulação em SP e MS	Sim - **item 15** A Legalle aponta na planilha de custo: *SP - Considera os jornais “Folha de São Paulo”, “O Estadão” ou “Agora São Paulo”. * MS - Considera os jornais “A Crítica”, “Correio do Estado” ou “A Gazeta News”.	Item Dos editais e da divulgação Divulgação de aviso com as informações pertinentes ao Edital de Abertura de Inscrições, em um jornal de grande circulação nos Estados de São Paulo e de Mato Grosso do Sul.
5	Divulgação em jornais especializados em concurso	Sim – **item 17** Informa na planilha que os sites não cobram da Legalle Concursos para realizar a divulgação, sendo os custos referentes à produção de informações e artes gráficas para envio e divulgação. *Considera os sites: PCI Concursos, Folha Dirigida, Edital Concursos Brasil, Concursos no Brasil, JC Concursos, Correio Web Concursos, Estratégia Concursos, Próximos Concursos, Gran Concursos OnLine, Concurso Virtual UOL, Ponto dos Concursos, CERS, Aprova Concursos, Concursos, Questão Certa e Tem Concursos.	Item Dos editais e da divulgação Divulgação de comunicados em jornais especializados em Concurso.
6	Inscrição via internet, geração da GRU, manual do candidato, comprovante definitivo de inscrição após confirmação do pagamento	Sim - **item 19** Responsabilização por parte da Legalle Concursos pelo processo de inscrição utilizando-se da internet. As inscrições observarão as disposições que seguem: a) no ato da inscrição, o candidato indicará, em campo próprio, a opção pelo código do CARGO, local de realização da prova e localidade para a qual concorrerá às vagas; b) a formalização da inscrição implicará a aceitação, pelo candidato, de todas as regras e condições estabelecidas no Edital de Abertura de Inscrições e somente se concretizará com o preenchimento de todos os campos contidos na ficha de inscrição e com a confirmação de pagamento de taxa; c) os dados ou informações e eventuais documentos fornecidos pelo candidato serão considerados de sua	Item Dos editais e da divulgação Responsabilização (sic), por parte da Legalle Concurso, pelo processo de inscrição utilizando-se da internet. Item Das inscrições As inscrições para o Concurso Público permanecerão abertas pelo período mínimo de 20 (vinte) dias e efetuadas exclusivamente pela Internet, no site da Legalle Concursos, disponível 24 horas, ininterruptamente, durante todo o período de inscrição. Item Da produção de materiais relativos à inscrição Elaboração e disponibilização em seu site na Internet, com opção para impressão, dos seguintes materiais: a) manual do candidato, contendo o Edital de Abertura de Inscrições, cronograma, conteúdo programático e outras informações de interesse dos candidatos; b) instruções para o recolhimento da taxa de inscrição por meio da GRU (Guia de Recolhimento da União), bem como a respectiva opção de preenchimento *on-line* e posterior impressão; c) comprovante definitivo de inscrição após confirmação do recolhimento da taxa.

		inteira responsabilidade; (…) Valor da hora de Analista de Sistemas referenciado na Convenção Coletiva do Setor Privado de TI 2020/2021 registrada no Ministério da Economia; utilize o Número da Solicitação (MR009937/2021) ou o Número de Registro (RS000544/2021). Vide: http://www.sindppd-rs.org.br/wp-content/uploads/2021/03/CCT-20_21-Setor-Privado_convencao-homologada.pdf	
7	Análise das isenções e eventuais recursos, devendo encaminhar ao TRF3 relatório detalhado no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento das inscrições	Sim - **item 20** Observação Legalle: Quantidade de isenções estimadas, vide nota explicativa itens 3 e 4 da Planilha Financeira.	Item Das inscrições A análise dos pedidos de isenção e dos eventuais recursos será de responsabilidade da Legalle Concursos, que encaminhará ao TRF3 relatório detalhado no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento das inscrições.
8	Análise dos laudos dos deficientes	Sim - **item 21** Observação Legalle: As quantidades foram superdimensionadas com base nos editais anteriores do TRF3.	Item Das inscrições As inscrições observarão as disposições que se seguem: (...) e) no ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá declarar sua condição e estar ciente das atribuições do cargo para o qual pretende se inscrever, devendo remeter à Legalle Concursos laudo médico original ou cópia autenticada em Cartório, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.
9	Condições especiais para aplicação das provas para candidatos com deficiência	Sim - **item 19** O candidato com deficiência poderá solicitar condições especiais para a realização das provas, conforme previsto no Decreto nº 9.508/2018.	Item Das inscrições As inscrições observarão as disposições que se seguem: (...) f) o candidato com deficiência poderá solicitar condições especiais para a realização das provas, conforme previsto no Decreto nº 9.508/2018. Item Das provas Adaptação das provas às necessidades dos candidatos com deficiência, indicadas o formulário de inscrição.
10	Lista de candidatos inscritos em ordem alfabética, contendo os seguintes dados: número de inscrição, nome do candidato, número do documento de identidade, CPF, cargo, horário e local onde farão as provas, até 10 (dez) dias corridos do encerramento das inscrições	Sim - **item 29** Inclui a composição de cadastro e envio de listas e relatórios após o encerramento das inscrições e também após o período de recursos das inscrições.	Item Do cadastramento dos candidatos Composição de cadastro geral de candidatos inscritos, a partir das informações fornecidas nas inscrições. Elaboração de lista de candidatos inscritos em ordem alfabética, contendo os seguintes dados: número de inscrição, nome do candidato, número do documento de identidade, CPF, cargo, horário e local onde farão as provas. As listas, elaboradas em meio eletrônico, serão remetidas ao TRF3, em até 10 (dez) dias corridos do encerramento das inscrições.
11	Relatório de dados estatísticos, contendo: número de candidatos inscritos para cada especialidade, número de candidatos com deficiência ou negros inscritos por especialidade e número de candidatos que efetivaram o pagamento da inscrição, até 10 (dez) dias corridos do encerramento das inscrições	Sim -**item 29** Os relatórios estatísticos serão gerados em listas, gráficos dinâmicos e em formatos editáveis, ou ainda, no formato solicitado pelo TRF3	Item Do cadastramento dos candidatos Encaminhamento ao TRF3, em até 10 (dez) dias corridos do encerramento das inscrições, relatório de dados estatísticos, contendo: número de candidatos inscritos para cada especialidade, número de candidatos com deficiência ou negros inscritos por especialidade e número de candidatos que efetivaram o pagamento da inscrição,
12	Alterações de endereço de candidatos, durante o certame	Sim - **item 29**	Item Do cadastramento dos candidatos Durante o processo seletivo, os candidatos deverão encaminhar as alterações de endereço para a Legalle Concursos, que as comunicará ao TRF3 após o encerramento do certame.

13	Equipe de atendimento a candidatos e terceiros, por correio eletrônico/e-mail ou convencional, telefone, internet ou pessoalmente etc	Sim - **item 30** Orçado com base em 20% dos salários por 6 meses dos funcionários da equipe de *Call Center* da Legalle.	Item Do atendimento aos candidatos Disponibilização aos candidatos de equipe de atendimento treinada, a fim de orientá-los em todas as etapas do Concurso, por meio de e-mail, telefone 0800 ou pessoalmente, sem qualquer ônus para os candidatos. Os questionamentos formulados pelos candidatos serão respondidos em tempo hábil para garantir a participação destes nas etapas relacionadas à consulta. Item Obrigações Gerais da Contratada A Legalle Concursos também obriga-se (sic) a: Prestar pronto atendimento a candidatos ou terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas) no esclarecimento de dúvidas quanto aos regulamentos do Concurso, tornando disponíveis para tanto: pessoas, linha telefônica, correio eletrônico (e-mail) e convencional, internet, etc.
14	Cartão de convocação para a realização das provas encaminhado aos candidatos por e-mail	Sim - itens **18 e 13** O sistema próprio (descrito no item 13) emite diversos relatórios com a aplicação de métricas qualitativas e quantitativas, bem como dispara e-mails e documentos de modo automatizado aos candidatos, sem implicar em custos extras.	Item Do atendimento aos candidatos Encaminhamento de cartão de convocação para a realização das provas (objetivas, redação/estudo de casos e práticas) a todos os candidatos inscritos, contendo: nome, número do documento de identidade, local de realização das provas, número de inscrição, característica da vaga (ampla concorrência ou reservada a candidato com deficiência ou negros) e cargo/Estado para o qual concorre. Os cartões serão encaminhados por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail), indicado pelo candidato na ficha de inscrição. (...) O candidato é inteiramente responsável por informar corretamente seu e-mail.
15	Consulta no site de internet da instituição realizadora, ao local de provas por nome e/ou CPF	Sim - **item 13**	Item Do atendimento aos candidatos Disponibilização, no site de internet da Legalle Concursos, de consulta ao local de provas por nome e/ou CPF do candidato, permitindo-lhe obter informações idênticas às contidas no cartão.
16	Prova objetiva - questões inéditas de múltipla escolha	Sim - **itens 33 a 36** A remuneração dos membros da banca é apurada com base na quantidade de questões elaboradas e/ou revisadas.	Item Das provas Elaboração e aplicação das provas de conhecimentos gerais, específicos, redação, estudo de casos e práticas, conforme estabelecido no Termo de Referência. (...) As provas conterão questões inéditas de múltipla escolha e serão elaboradas de modo a abranger as capacidades de compreensão, aplicação, análise e síntese, privilegiando a reflexão e o raciocínio.
17	Prova discursiva – estudo de caso	Sim - **itens 37 a 40** Para cada um dos 6 cargos de Analista estão previstas 2 questões discursivas - estudo de caso. E prevê 2 questões discursivas para o cargo de Técnico de Enfermagem.	Item Das provas Elaboração e aplicação das provas de conhecimentos gerais, específicos, redação, estudo de casos e práticas, conforme estabelecido no Termo de Referência. (...) A prova de Estudo de Caso destinar-se-á a avaliar o domínio do conteúdo dos temas abordados, da norma culta formal, o desempenho linguístico, a adequação do nível de linguagem adotada (sic) e coerência no uso, bem como de experiência prévia do candidato e de sua adequabilidade quanto às atribuições do cargo e especialidade.
18	Prova discursiva - redação	Sim - **itens 41 e 42** Uma proposta de redação para o cargo de técnico Segurança e Transporte.	Item Das provas Elaboração e aplicação das provas de conhecimentos gerais, específicos, redação, estudo de casos e práticas, conforme estabelecido no Termo de Referência. (...) As provas de redação observarão os seguintes limites: mínimo de 20 (vinte) linhas e máximo de 30 (trinta) linhas.
19	Prova de capacidade física	Sim - **itens 87 a 102** Serão disponibilizados examinadores qualificados, com no mínimo nível de mestrado, para realizar a avaliação dos candidatos. Avaliação dos locais conforme item 10 da planilha financeira.	Item Das provas Elaboração e aplicação das provas de conhecimentos gerais, específicos, redação, estudo de casos e práticas, conforme estabelecido no Termo de Referência. (...) A Legalle Concursos providenciará ambulância equipada para aplicação da Prova Prática de Capacidade Física, nas cidades em que houver aplicação dessa prova.

		A execução das provas será integralmente filmada, para subsidiar a decisão da banca examinadora no caso de eventuais recursos. Um coordenador por cidade. Um local por cidade. Inclui-se o cinegrafista e o enfermeiro como fiscal especializado. Será fornecida água mineral aos candidatos, fiscais e avaliadores. Equipamentos de proteção individual conforme itens 56 a 58 da planilha financeira. Emissão ao TRF3 de relatórios que se façam necessários.	
20	Membros da banca elaboradora de provas, que deverão ser no mínimo 3 (três) por área	Sim - **itens 33 a 42** embora tenha estimado o custo pela elaboração das provas como um todo, sem especificar por profissional. As bancas, elaboradora e revisora, serão compostas por, no mínimo, 1 (um) Doutor em cada área, cuja nominata será enviada ao TRF3 após a aplicação das provas e/ou quando for necessário publicá-las. Os demais membros serão no mínimo Mestres.	Item Das Provas Os membros da banca elaboradora de provas, os quais serão no mínimo 3 (três) por área, elaborarão as questões, de forma isolada, de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado.
21	Banca de críticos, composta por, no mínimo, 3 (três) profissionais, que deverão ser distintos dos da banca de elaboração, para verificação da correta formulação das questões	Sim - **itens 33 a 42** embora tenha estimado o custo pela elaboração das provas como um todo, sem especificar por profissional. As bancas, elaboradora e revisora, serão compostas por, no mínimo, 1 (um) Doutor em cada área, cuja nominata será enviada ao TRF3 após a aplicação das provas e/ou quando for necessário publicá-las. Os demais membros serão no mínimo Mestres.	Item Das Provas As questões elaboradas serão submetidas a uma banca de críticos, composta por, no mínimo, 3 (três) profissionais, que serão distintos dos da banca de elaboração, para verificação da correta formulação das questões. A Legalle Concursos irá comparar os gabaritos fornecidos pela banca de elaboração, para verificação da correta formulação das questões.
22	Questões elaboradas deverão compor um banco que possibilite a mistura aleatória das questões, por sistema de processamento computadorizado, de modo a permitir, no mínimo, 2 (dois) tipos de gabaritos diversificados para cada cargo/área/especialidade.	**Não**, mas foi considerada na proposta técnica	Item Das Provas As questões elaboradas irão compor um banco que possibilitará a mistura aleatória das questões, por sistema de processamento computadorizado, de modo a permitir, no mínimo, 2 (dois) tipos de gabaritos diversificados para cada cargo/área/especialidade.
23	Identificação grafotécnica de todos os candidatos	Sim - **item 45**	Item Das Provas Será adotado mecanismo de identificação grafotécnica de todos os candidatos, que permita à Legalle Concursos, por ocasião da posse e realização de inspeção médica oficial, certificar ao TRF3 se o candidato e o empossado são a mesma pessoa.
24	Folhas de respostas das questões das provas objetivas deverão ser personalizadas e identificadas	Sim - **item 46**	Item Das Provas As folhas de respostas das questões das provas objetivas serão personalizadas e identificadas de modo a vincularem-se (sic) ao mecanismo de identificação.
25	Provas de redação e estudo de caso serão realizadas em formulário próprio, personalizado e identificado por meio de mecanismo de segurança, obrigatoriamente à tinta indelével	Sim - **item 47** Média de 4 páginas. Considera papel supremo branco, tamanho A4, 90g. Quantidades estimadas em relação aos concursos anteriores do TRF3.	Item Das Provas As provas de redação e estudo de caso serão realizadas em formulário próprio, personalizado e identificado por meio de mecanismo de segurança, obrigatoriamente à tinta indelével, na quantidade de linhas a serem combinadas posteriormente.

26	Cadernos de questões deverão ser impressos, montados, conferidos, embalados, lacrados e produzidos em quantidade suficiente às necessidades do Concurso.	Sim - **itens 49 e 50** Em relação ao custo estimado por folha de prova diagramada e impressa do caderno de provas, inicialmente consignamos que o caderno de provas, a despeito do cargo, deve ser composto de várias páginas. Estima-se 5 questões objetivas por página, onde o caderno pode chegar a ter de 13 a 17 páginas, conforme possua 60 ou 80 questões objetivas, de acordo com o cargo, e considerando o acréscimo de mais uma página de rascunho para questões dissertativas mais a capa. Quantidades incluem reservas técnicas. O custo por página é R$ 0,12 no parque gráfico próprio da Legalle, no valor compreende todos os custos envolvidos na confecção do caderno de provas e das folhas de respostas, de diagramação, impressão (incluindo insumos de energia elétrica, papel, tinta, chapas de impressão, etc.), montagem e acabamento (corte, vinco/dobra, grampo, refile, etc.) Considera papel supremo branco, tamanho A4, 75g. A Legalle informa que possui um parque gráfico que conta com impressoras Cannon IR ADV 6055, cuja velocidade de impressão é de 75ppm, com capacidade de produção de 200.000 páginas por dia, com acabamento por agrafador automático (sem contato humano).	Item Das Provas Os cadernos de questões serão impressos, montados, conferidos, embalados, lacrados e produzidos em quantidade suficiente às necessidades do Concurso.
27	Parque gráfico próprio, com acesso restrito à equipe da instituição realizadora do Concurso	Sim - **itens 49 e 50** A Legalle informa que o parque gráfico conta com impressoras Cannon IR ADV 6055, cuja velocidade de impressão é de 75ppm, com capacidade de produção de 200.000 páginas por dia, com acabamento por agrafador automático (sem contato humano).	Item Das Provas Todo o material impresso será produzido em parque gráfico próprio, com acesso restrito à equipe da Legalle Concursos, de modo a preservar o sigilo das provas. Item Dos mecanismos de segurança Somente terão acesso às áreas perimetrais de diagramação, impressão e acabamento do local de impressão do material do Concurso os funcionários da Legalle Concursos, os quais serão cadastrados pelo setor de gráfica no sistema de controle de acesso às áreas restritas, sendo a eles concedidos crachá especial e registro biométrico.
28	Provas objetivas/redação /estudo de casos deverão ser realizadas em um único dia, exceto a de capacidade física, no período da manhã e tarde, em São Paulo/SP e Campo Grande/MS	Sim - **item 52 e 53** Justificativa do preço conforme item 10 da planilha financeira.	Item Da Aplicação das Provas As provas objetivas/redação/estudo de casos serão realizadas em um único dia, exceto a de capacidade física, no período da manhã e tarde. Todas as provas serão realizadas nas cidades de São Paulo, para os candidatos que concorrem às vagas deste Estado, e de Campo Grande para os candidatos que concorrem às vagas localizadas no Estado de Mato Grosso do Sul, conforme opção de Cidade de Realização da Prova Objetiva/Redação/Estudo de Caso indicada pelo candidato.
29	Locais de aplicação das provas deverão possuir facilidade de acesso e infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, inclusive aqueles com deficiência, contendo sinalização para orientar a movimentação dos candidatos.	Sim - **itens 54 e 87 a 102** A capacidade de candidatos por sala é variável, a depender do local (escola pública, escola privada, faculdade, universidade), no entanto sabe-se que pode acomodar de 25 a 40 candidatos por sala, mantendo o distanciamento social. No valor foram consideradas as salas extras do local, tais como sala para coordenação, salas especiais (para	Item Da Aplicação das Provas Os locais de aplicação das provas irão possuir facilidade de acesso e infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, inclusive aqueles com deficiência, contendo sinalização para orientar a movimentação dos candidatos.

		atendimento especial, amamentação, etc).	
30	Normas sanitárias e legais destinadas à prevenção da infecção pelo Coronavírus, devendo a CONTRATADA fornecer EPIs aos aplicadores e fiscais (como máscaras, luvas e *face shields)*, além de disponibilizar álcool em gel nas salas e nos locais de circulação, sem prejuízo do planejamento de medidas adicionais de proteção individual e coletiva, em conjunto com o TRF3	Sim - **itens 56 a 58** O fornecedor de *face shields* é a Tecpen Importação Comercio e Serviços Ltda. O custo de cada unidade é R$ 12,00. Contudo, como a Legalle dispõe de todas as unidades necessárias e o *face shield* é um item reutilizável após processo de higienização e desinfecção, por se tratar de material 100% acrílico, considera-se a margem de 5% do valor total, a título de utilização por depreciação de ativo imobilizado. Foi considerado o fornecimento de 2 máscaras para cada fiscal de prova. Marca da máscara Pecini Hospitalar (https://pecinihospitalar.com.br) Foi considerado o fornecimento de 2 pares de luvas para cada fiscal de prova. Marca Vabene.	Item Da Aplicação das Provas Os locais de aplicação das provas estarão de acordo com as normas sanitárias e legais destinadas à prevenção da infecção pelo Coronavírus, e a Legalle Concursos irá fornecer EPIs aos aplicadores e fiscais (como máscaras, luvas e face Shields), além de disponibilizar álcool em gel nas salas e nos locais de circulação, sem prejuízo do planejamento de medidas adicionais de proteção individual e coletiva, em conjunto com o TRF3.
31	Ambulância equipada para aplicação da Prova Prática de Capacidade Física, nas cidades em que houver aplicação dessa prova. Para as demais provas, deverão ser observadas as legislações vigentes.	Sim, **itens 71 e 96** Considerando que haverá provas de capacidade física em São Paulo/SP e Campo Grande/MS, em datas posteriores à aplicação das provas objetivas e discursivas, sendo um local de prova por cidade, serão duas ambulâncias no mínimo. Será observada a Lei Municipal nº 15.352/2010 de São Paulo - Capital e não se considera a aglutinação de contingente superior a 1.500 pessoas.	Item Da Aplicação das Provas A Legalle Concursos providenciará ambulância equipada para aplicação da Prova Prática de Capacidade Física, nas cidades em que houver aplicação dessa prova. Para as demais provas, deverão ser observadas as legislações vigentes.
32	Equipe para aplicação das provas composta, no mínimo, por: 1 (um) coordenador por local de prova, 1 (um) fiscal para cada 20 (vinte) candidatos e, no mínimo, 2 (dois) fiscais por sala, 3 (três) fiscais para acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, para cada grupo de até 300 (trezentos) candidatos, bem como auxiliares de serviço e seguranças, em número suficiente ao atendimento das eventuais necessidades.	Sim - **itens 63 a 70.** A Legalle Concursos irá selecionar e capacitar os fiscais, que atuarão na aplicação dos instrumentos de avaliação, inclusive com treinamento especifico para proceder à identificação dos candidatos. Estima-se, considerando a média da infraestrutura de escolas públicas e particulares, bem como das Universidades e Faculdades, considerando a necessidade de distanciamento social, a acomodação de 25.000 candidatos em 850 salas de provas de 45 locais de provas. - 2 fiscais de prova por sala (chefe e aplicador). - 3 fiscais para acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, para cada grupo de até 300 candidatos. - 6 seguranças por local, 6 apoio de limpeza e manutenção por local (cada apoio atenderá em média 3 salas) e 3 porteiros por local de prova. Entende-se que a limpeza e sanitização nas salas ocorre antes e depois das provas, já durante o transcorrer da prova a limpeza e sanitização concentra-se nos banheiros e áreas de circulação, tendo em regra, quantidade de pessoal para limpeza acima da quantidade de banheiro por local, por exemplo. - A quantidade acima é ESTIMADA, pois a quantidade	Item Do Pessoal A Legalle Concursos irá disponibilizar equipe para aplicação das provas composta, no mínimo, por: 1 (um) coordenador por local de prova, 1 (um) fiscal para cada 20 (vinte) candidatos e, no mínimo, 2 (dois) fiscais por sala, 3 (três) fiscais para acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, para cada grupo de até 300 (trezentos) candidatos, bem como auxiliares de serviço e seguranças, em número suficiente ao atendimento das eventuais necessidades.

		de Fiscais de Apoio (segurança, limpeza e manutenção e portaria) irá variar de acordo com o tamanho dos locais de prova, por exemplo, uma universidade com 60 salas terá um número maior de Fiscais de Apoio se comparada à uma Escola Pública com 20 salas. - A remuneração dos fiscais segue a média paga por outras bancas em concursos nacionais e ENEM.	
33	Em cada cidade de aplicação da prova, pelo menos um representante para coordenar a aplicação das provas.	Sim - **item 70** Considera-se um para SP e um para MS	Item Do Pessoal A Legalle Concursos irá disponibilizar, em cada cidade de aplicação da prova, pelo menos um representante para coordenar a aplicação das provas.
34	Profissionais especializados para fins de elaboração de editais, comunicados, instruções aos candidatos e fornecimento de informações	Sim - **item 10**	Item Do Pessoal A Legalle Concursos irá dispor de profissionais especializados para fins de elaboração de editais, comunicados, instruções aos candidatos e fornecimento de informações.
35	Profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e responder aos eventuais recursos administrativos e ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas).	Sim - **itens 75 e 76**	Item Dos Recursos A Legalle Concursos irá dispor de profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e responder aos eventuais recursos administrativos e ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas), referentes ao Concurso.
36	Formulário online para recursos, mediante recibo. Em relação às provas, serão admitidos recursos quanto: - à sua aplicação; - às suas questões e seus gabaritos preliminares; - à vista das Provas de Redação e de Estudo de Casos; - ao seu resultado.	Sim - **Itens 75 e 76** Demais orientações que se fizerem necessárias serão definidas em conjunto com o TRF3 e constarão nos respectivos editais.	Item Dos Recursos A interposição de recursos dar-se-á por meio de formulário próprio, disponível no site da Legalle Concursos, na Internet, com o preenchimento e envio on-line para a mesma, mediante recibo. Em relação às provas, serão admitidos recursos quanto: a) à sua aplicação; b) às suas questões e seus gabaritos preliminares; c) à vista das Provas de Redação e de Estudo de Casos; d) ao seu resultado.
37	Subsídio jurídico, quanto à elaboração de respostas às respectivas ações judiciais, durante todo o processo de vigência do Certame.	Sim - **item 77** O valor considera a Tabela de Honorários da OAB: https://www.oabrs.org.br /tabela-honorarios. O quadro jurídico da Legalle é composto por 3 advogados: Anna Lucia Noschang da Silva (Advogada e Mestre em Direito - OAB/RS 88.781, Richard da Silveira Maicá (Advogado e Mestre em Direito - OAB/RS 89.061 e Vitor Turchetti Abade (Advogado - OAB/RS 120.231).	Item Subsídio Jurídico Em caso de ações judiciais que venham a ser propostas contra o TRF3, referentes ao Concurso, deverá fornecer subsídio jurídico, quanto à elaboração de respostas às respectivas ações judiciais, durante todo o processo de vigência do Certame.
38	A CONTRATADA deverá apresentar projeto de segurança do local de impressão do material do Concurso, no prazo de 15 dias, a contar da assinatura do contrato, em parque gráfico próprio, de total responsabilidade da instituição CONTRATADA, indicando as condições de segurança para produção/impressão, manuseio, separação e envelopamento do material gráfico do Concurso, com referência aos recursos humanos envolvidos no processo de segurança, devendo alocar equipes de empresa de segurança devidamente legalizada, conforme legislação vigente. O CONTRATANTE se reserva no direito de fiscalizar o local de impressão e, caso não aprove as medidas de	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança. A Legalle Concursos irá apresentar projeto de segurança do local de impressão do material do Concurso, no prazo de 15 dias, a contar da assinatura do contrato, em parque gráfico próprio, de sua total responsabilidade, indicando as condições de segurança para produção/impressão, manuseio, separação e envelopamento do material gráfico do Concurso, com referência aos recursos humanos envolvidos no processo de segurança, devendo alocar equipes de empresa de segurança devidamente legalizada, conforme legislação vigente. O TRF3 terá o direito de fiscalizar o local de impressão e, caso não aprove as medidas de segurança adotadas, exigir as providências necessárias a assegurar o sigilo no procedimento de confecção das provas.

	segurança adotadas, exigir as providências necessárias a assegurar o sigilo no procedimento de confecção das provas.		
39	Adoção de critérios rigorosos de segurança para o software/programa de diagramação das provas que envolve, no processo de desenvolvimento, a junção entre texto, ilustrações vetoriais e imagens, adequando esteticamente e tecnicamente o documento, de forma que possa ser impresso com qualidade e legibilidade.	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança É de responsabilidade da Legalle Concursos a adoção de critérios rigorosos de segurança para o *software*/programa de diagramação das provas que envolve, no processo de desenvolvimento, a junção entre texto, ilustrações vetoriais e imagens, adequando esteticamente e tecnicamente o documento, de forma que possa ser impresso com qualidade e legibilidade.
40	Áreas utilizadas no processo de impressão do material do Concurso deverá ser 100% monitorado por circuito de câmeras filmadoras com gravação ininterrupta, sendo o acesso vistoriado por segurança 24 horas por dia, com detector de metais e revistas nos momentos de entrada e saída dessas áreas	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança O acesso a todas as áreas utilizadas no processo de impressão do material do Concurso será 100% monitorado por circuito de câmeras filmadoras com gravação ininterrupta, sendo o acesso vistoriado por segurança 24 horas por dia, com detector de metais e revistas nos momentos de entrada e saída dessas áreas
41	No mínimo, dos seguintes recursos tecnológicos no local de impressão do material do Concurso: 3.11.5.1. Sistema de comunicação com rádios portáteis, legalizados conforme legislação vigente, em todos os postos de vigilância;	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança A Legalle Concursos dispõe, no mínimo (sic), dos seguintes recursos tecnológicos no local de impressão do material do Concurso: - Sistema de comunicação com rádios portáteis, legalizados conforme legislação vigente, em todos os postos de vigilância.
42	3.11.5.2. Sistema de controle de acesso informatizado, em todos os acessos às áreas de produção do material a ser impresso, utilizando leitores biométricos, crachás de identificação com fotografia e dados atualizados.	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança A Legalle Concursos dispõe, no mínimo (sic), dos seguintes recursos tecnológicos no local de impressão do material do Concurso: (...) - Sistema de controle de acesso informatizado, em todos os acessos às áreas de produção do material a ser impresso, utilizando leitores biométricos, crachás de identificação com fotografia e dados atualizados.
43	3.11.5.3. Sistema de CFTV com modo de gravação digital específico dedicado à operação da execução dos serviços de impressão por todo o período do processo, sendo preservados os HDs durante 12 (doze) meses, contados da homologação do resultado final do Concurso.	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança A Legalle Concursos dispõe, no mínimo (sic), dos seguintes recursos tecnológicos no local de impressão do material do Concurso: (...) - Sistema de CFTV com modo de gravação digital específico dedicado à operação da execução dos serviços de impressão por todo o período do processo, sendo preservados os HDs durante 12 (doze) meses, contados da homologação do resultado final do Concurso.
44	3.11.5.4. Sistema de *backup* (cópias de segurança) de todo o banco de imagens geradas pelo sistema de CFTV, dedicado na execução dos serviços de impressão do material a ser utilizado no Concurso	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança A Legalle Concursos dispõe, no mínimo (sic), dos seguintes recursos tecnológicos no local de impressão do material do Concurso: (...) - Sistema de *backup* (cópias de segurança) de todo o banco de imagens geradas pelo sistema de CFTV, dedicado na execução dos serviços de impressão do material a ser utilizado no Concurso.
45	Procedimento de pré-impressão e aprovação das provas impressas	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança O procedimento de pré-impressão e aprovação das provas impressas ficará exclusivamente a cargo da Legalle Concursos.
46	Após a produção e aprovação das provas impressas, todos os arquivos eletrônicos deverão ser apagados das memórias dos equipamentos.	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança Após a produção e aprovação das provas impressas, todos os arquivos eletrônicos serão–apagados das memórias dos equipamentos.
47	Mídias utilizadas para a geração das chapas de impressão, assim como todas as chapas que não estiverem sendo utilizadas nos equipamentos impressores, devem ser	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança As mídias utilizadas para a geração das chapas de impressão, assim como todas as chapas que não estiverem sendo utilizadas nos equipamentos impressores, serão mantidas em compartimento fechado, lacrado e vigiado ininterruptamente pelo sistema de câmeras e por vigilância física 24 horas

	mantidas em compartimento fechado, lacrado e vigiado ininterruptamente pelo sistema de câmeras e por vigilância física 24 horas		
48	Máquinas de impressão e demais equipamentos a serem utilizados para a impressão e acabamento dos cadernos de provas e demais materiais administrativos, bem como a área reservada à montagem das encomendas (pacotes, malotes, etc.), deverão estar concentradas em espaços físicos segregados, com proteção integral de acesso.	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança As máquinas de impressão e demais equipamentos a serem utilizados para a impressão e acabamento dos cadernos de provas e demais materiais administrativos, bem como a área reservada à montagem das encomendas (pacotes, malotes, etc.), deverão estar concentradas em espaços físicos segregados, com proteção integral de acesso.
49	Visualização do conteúdo das provas, mesmo que parcialmente, deve ser limitada exclusivamente aos operadores de equipamentos, desde que indispensável.	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança A visualização do conteúdo das provas, mesmo que parcialmente, será limitada exclusivamente aos operadores de equipamentos, desde que essa visualização seja indispensável para a impressão das provas.
50	Material descartado durante o processo de acerto dos equipamentos impressores, refiles, grampeamento, ajustes de qualidade, acabamento e durante a produção das provas, deve ser segregado, lacrado e mantido sob guarda em local monitorado até o término da realização das provas	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança Todo o material descartado durante o processo de acerto dos equipamentos impressores, refiles, grampeamento, ajustes de qualidade, acabamento e durante a produção das provas, será segregado, lacrado e mantido sob guarda em local monitorado até o término da realização das provas, quando então será tratado como rejeito de produção normalmente.
51	Funcionários responsáveis pela produção/impressão, manuseio, separação e envelopamento do material gráfico do Concurso devem usar uniforme diferenciado, sem bolsos ou compartimentos que possibilitem a guarda de objetos. Não poderão portar celulares ou equipamentos eletrônicos durante todo o procedimento de impressão.	Sim - **itens 78 a 80**	Item Dos Mecanismos de segurança Os funcionários responsáveis pela produção/impressão, manuseio, separação e envelopamento do material gráfico do Concurso adotarão uniforme diferenciado, sem bolsos ou compartimentos que possibilitem a guarda de objetos. Não poderão portar celulares ou equipamentos eletrônicos durante todo o procedimento de impressão.
52	Cadernos de provas deverão ser lacrados e acondicionados em envelopes de plástico opaco, com lacre inviolável, selado com dispositivo próprio (aba autocolante), de forma a não permitir abertura involuntária, sem danificar a embalagem. Sobre essa dobra deverá ser aposta uma etiqueta de segurança com numeração sequencial. Os envelopes devem ser guardados em ambiente seguro da instituição.	Sim - **itens 81 e 82**	Item Dos Mecanismos de segurança Os cadernos de provas serão lacrados e acondicionados em envelopes de plástico opaco, com lacre inviolável, selado com dispositivo próprio (aba autocolante), de forma a não permitir abertura involuntária, sem danificar a embalagem. Sobre essa dobra será aposta uma etiqueta de segurança com numeração sequencial. Os envelopes serão guardados em ambiente seguro da Legalle Concursos. Os envelopes de que trata o subitem anterior serão identificados com etiqueta autoadesiva contendo as informações da quantidade de cadernos de provas, tipo de prova, sala, endereço de destino, cidade, CEP, etc.
53	Malotes de lona inviolável, devidamente lacrados e com cadeado, para o transporte aos locais das provas.	Sim - **itens 83 a 85** Estima-se 4 malotes por Local de Prova, sendo 2 com provas e 2 com material operacional e de expediente. Para determinar o valor de utilização de um malote de lona considerou-se 5% do valor de aquisição de um malote novo, visto que a Legalle possui em seu acervo todos os malotes de lona (não necessita adquirir), portanto o valor foi dimensionado em razão da depreciação de bem ativo imobilizado, pelo uso dos mesmos.	Item Dos Mecanismos de segurança Os materiais de aplicação das provas estarão acondicionados em malotes de lona inviolável, devidamente lacrados e com cadeado, para o transporte aos locais das provas, devendo os envelopes serem abertos na presença dos candidatos, mediante termo de abertura, no momento da aplicação das provas e contar com a assinatura de dois candidatos/testemunhas, voluntários.
54	Garantir a segurança no transporte dos malotes até o local de aplicação das provas.	Sim - **item 86** A Legalle trabalhará com a empresa "Protege". Vide https://www.protege.com.br O detalhamento constará em Projeto de Segurança	Item Dos Mecanismos de segurança A Legalle Concursos garantirá a segurança no transporte dos malotes até o local de aplicação das provas.

		Logística a ser apresentado ao TRF, constando as rotas e toda a operação de transporte dos malotes desde a sede da Legalle até os locais de prova.	
55	3.11.18. Deverá ser proibido, nas salas em que serão aplicadas as provas, o acesso de candidatos portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, inclusive celulares e relógios eletrônicos. 6.7.1 Por medida de segurança do certame poderão ser utilizados, a qualquer momento, detectores de metais nas salas de prova, aleatoriamente selecionadas, e em qualquer dependência do local de prova.	Sim - **item 72** Para determinar o valor de utilização de um detector considerou-se 5% do valor de aquisição de um detector novo, visto que a Legalle possui em seu acervo todos os detectores (não necessita adquirir), portanto o valor foi dimensionado em razão da depreciação de bem ativo imobilizado, pelo uso dos mesmos.	Item Dos Mecanismos de segurança Será proibido, nas salas em que serão aplicadas as provas, o acesso de candidatos portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, inclusive celulares e relógios eletrônicos. Item Obrigações Gerais da Contratada Por medida de segurança do certame poderão ser utilizados, a qualquer momento, detectores de metais nas salas de prova, aleatoriamente selecionadas, e em qualquer dependência do local de prova;
56	3.11.19. Além do estipulado neste Termo de Referência, a instituição deverá dispor de todos os meios necessários para assegurar absoluto sigilo e segurança em todas as etapas do Concurso, desde a elaboração das questões de provas até a homologação dos resultados finais do Concurso.	Sim - **item 62**	Item Do Pessoal Cada membro componente das bancas (elaboradora e revisora crítica) irá assinar termo de compromisso a fim de garantir o sigilo do Concurso, declarando a não participação, no certame, de cônjuge/companheiro ou parente até o terceiro grau e não possuir qualquer vínculo profissional com instituições que ofereçam cursos preparatórios para Concursos, nem com a Justiça Federal da 3ª Região. Após a aplicação das provas, serão entregues ao TRF3 cópias dos termos assinados. Item Dos Mecanismos de segurança Além do estipulado no Termo de Referência do processo licitatório, a Legalle Concursos irá dispor de todos os meios necessários para assegurar absoluto sigilo e segurança em todas as etapas do Concurso, desde a elaboração das questões de provas até a homologação dos resultados finais do Concurso.
57	Listas de resultados, resultados parciais e finais do Concurso, por ordem classificatória e alfabética dos candidatos, por especialidade, considerando, no caso dos candidatos com deficiência e negros, em excel, mídia CD/DVD, ordem alfabética e de classificação – lista geral, de deficientes e de negros, escores e notas, estatística dos inscritos, isentos, presentes, ausentes e habilitados	Sim - **item 106**	Item Dos resultados A Legalle Concursos encaminhará diretamente ao TRF3 as listagens de candidatos com os resultados parciais e finais do Concurso, por ordem classificatória e alfabética dos candidatos, por especialidade, considerando, no caso dos candidatos com deficiência *e negros*, a autodeclaração firmada no momento da inscrição. As listas serão emitidas em arquivo digital, em mídia CD/DVD (arquivos no formato do Microsoft Excel, com dados apresentados em células individuais), conforme discriminado a seguir: a) habilitados, inclusive candidatos com deficiência e candidatos negros, em ordem alfabética, contendo: número de inscrição, nome, número do documento de identidade e CPF e classificação; b) habilitados, inclusive candidatos com deficiência e candidatos negros, em ordem de classificação, contendo os mesmos dados da lista anterior; c) lista de escores e notas: relação de candidatos inscritos, em ordem alfabética contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e CPF, notas das provas, total de pontos e classificação; d) lista de escores e notas: relação de candidatos inscritos, em ordem classificatória contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e CPF, notas das provas, total de pontos e classificação; e) candidatos com deficiência habilitados em ordem alfabética, contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e CPF e classificação; f) candidatos com deficiência habilitados em ordem classificatória, contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e CPF e classificação; g) candidatos negros habilitados em ordem alfabética, contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e CPF e classificação; h) candidatos negros habilitados em ordem classificatória, contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e CPF e classificação; i) relação dos candidatos habilitados, em ordem alfabética e em ordem classificatória (com os critérios de desempate aplicados e notas por matéria) de todos os candidatos inscritos (aprovados, eliminados e faltosos), agrupadas por cargo. Dela deverão constar: nome completo, número de inscrição, número do documento de identidade (com órgão expedidor), número do CPF, endereço completo atualizado (incluindo CEP e telefone), além do endereço eletrônico do candidato; j) estatística dos inscritos, isentos, presentes, ausentes e habilitados. A Legalle Concursos encaminhará diretamente ao TRF3 uma listagem única dos candidatos constantes das listagens homologatórias do resultado final do Concurso, contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e CPF, cargo, lista SP Tribunal e SP Seção Judiciária de São Paulo ou MS Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul e classificação, que será emitida em arquivo digital, em mídia CD/DVD, formato CSV.

58	A Contratada deverá enviar ao Contratante as fichas de inscrição, separadas por Cargo/Especialidade e em ordem alfabética, bem como os laudos médicos enviados pelos candidatos com deficiência.	Sim - **item 106**	Item Dos resultados A Legalle Concursos irá enviar, ao TRF3, as fichas de inscrição, separadas por Cargo/Especialidade e em ordem alfabética, bem como os laudos médicos enviados pelos candidatos com deficiência.
59	Cópias de todos os dados relativos ao Concurso	Sim - **item 106**	Item Dos resultados A Legalle Concursos irá emitir cópias de todos os dados relativos ao Concurso, endereçando-as ao Setor competente do TRF3.
60	Arcará com todas as despesas decorrentes do deslocamento do pessoal de apoio, de coordenação e fiscalização, de transporte de todo o material relativo ao Concurso e outras despesas afins.	Sim - **itens 89 e 90**	Item Deslocamento, transporte, encargos, impostos e outros A Legalle Concursos arcará com todas as despesas decorrentes do deslocamento do pessoal de apoio, de coordenação e fiscalização, de transporte de todo o material relativo ao Concurso e outras despesas afins.
61	Manter sigilo nos assuntos relacionados ao Concurso, responsabilizando-se integralmente por quaisquer ocorrências que causem sua quebra e que possa comprometer a realização do certame.	Não se aplica **Itens de segurança 78 a 86**	Item Obrigações Gerais da Contratada A Legalle Concursos também obriga-se (sic) a: (...) Manter sigilo nos assuntos relacionados ao Concurso, responsabilizando-se integralmente por quaisquer ocorrências que causem sua quebra e que possa comprometer a realização do certame;
62	Comunicar ao CONTRATANTE, imediata e confidencialmente, sobre a ocorrência de casos suspeitos de tentativa de fraude durante a aplicação das Provas Objetivas e Discursivas (Estudo de Caso ou Redação);	Não se aplica **Itens de segurança 78 a 86**	Item Obrigações Gerais da Contratada A Legalle Concursos também obriga-se (sic) a: (...) Comunicar ao CONTRATANTE, imediata e confidencialmente, sobre a ocorrência de casos suspeitos de tentativa de fraude durante a aplicação das Provas Objetivas e Discursivas (Estudo de Caso ou Redação);
63	Responder por quaisquer danos ou prejuízos provenientes da execução irregular do contrato, serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções durante ou após sua prestação	Não se aplica	Item Obrigações Gerais da Contratada A Legalle Concursos também obriga-se (sic) a: (...) Responder por quaisquer danos ou prejuízos provenientes da execução irregular do contrato, correndo às expensas da Legalle Concursos as correspondentes despesas, no todo ou em parte, de serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções durante ou após sua prestação;
64	Responder por quaisquer ônus, despesas e obrigações, de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária e pelos demais custos diretos e indiretos, assim como por encargos relativos à alimentação, transporte e outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego do pessoal que venha a ser contratado para a execução de serviços incluídos no objeto do contrato.	Previu custos de locomoção, hospedagem e alimentação da equipe de aplicação - **itens 89, 90 e 97**	Item Obrigações Gerais da Contratada A Legalle Concursos também obriga-se (sic) a: (...) Responder por quaisquer ônus, despesas e obrigações, de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária e pelos demais custos diretos e indiretos, assim como por encargos relativos à alimentação, transporte e outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego do pessoal que venha a ser contratado para a execução de serviços incluídos no objeto do contrato;
65	Providenciar para que o valor da taxa de inscrição seja recolhido por meio da GRU e acompanhar o processamento dos pagamentos realizados.	Sim - **item 19**	Item Obrigações Gerais da Contratada A Legalle Concursos também obriga-se (sic) a: (...) Providenciar para que o valor da taxa de inscrição fixado pelo TRF3 seja depositado pelo candidato em conta específica do Tesouro Nacional, mediante recolhimento por meio da GRU, bem como acompanhar o processamento dos pagamentos realizados;
66	Responsabilizar-se por qualquer fato ou ação que leve à anulação do Concurso, arcando com todos os ônus dele decorrentes, desde que comprovada a sua culpa ou dolo.	Não se aplica	Item Obrigações Gerais da Contratada A Legalle Concursos também obriga-se (sic) a: (...) Responsabilizar-se por qualquer fato ou ação que leve à anulação do Concurso, arcando com todos os ônus dele decorrentes, desde que comprovada a sua culpa ou dolo;
67	Correção Prova objetiva.	Sim - **item 103** A Legalle emprega no processo de correção eletrônica scanners Cannon DR-G2110 de alta produção, velocidade de 220 imagens por minuto.	*Reproduziu os critérios de correção da prova objetiva constantes no Termo de Referência, mas não mencionou os mecanismos, ferramentas ou procedimentos utilizados na operacionalização da sua correção.*

68	Correção Prova discursiva – estudo de caso.	Sim - **item 104**	*Reproduziu os critérios de correção da prova discursiva – estudo de caso constantes no Termo de Referência, mas não mencionou os mecanismos, ferramentas ou procedimentos utilizados na operacionalização da sua correção.*
69	Correção Prova discursiva - redação.	Sim - **item 105**	*Reproduziu os critérios de correção da prova discursiva - redação constantes no Termo de Referência, mas não mencionou os mecanismos, ferramentas ou procedimentos utilizados na operacionalização da sua correção.*
70	Correção Prova de capacidade física.	Sim - **item 88** Serão disponibilizados examinadores qualificados, com no mínimo nível de mestrado, para realizar a avaliação dos candidatos.	*Reproduziu os critérios de correção da prova de capacidade física constantes no Termo de Referência, mas não mencionou os mecanismos, ferramentas ou procedimentos utilizados na operacionalização da sua correção.*

Na sequência, consignamos as considerações desta equipe de apoio, em relação às propostas e números apresentados pela licitante.

1. Observações da equipe de apoio em face das obrigações da Contratada (constantes no Edital de Licitação e Anexos - Termo de Referência e Minuta de contrato) contrastadas com a descrição dos serviços propostos pela empresa, conforme *checklist* elaborado

Item 8 - Análise dos laudos dos deficientes

Embora a Legalle tenha mencionado o ponto nos documentos Planilha de Demonstração de Exequibilidade de Proposta e Projeto-Proposta de Organização, Planejamento e Realização de Concurso Público, quando descreveu os critérios legais para reserva de vagas para candidatos com deficiência e os procedimentos para sua inscrição, não foi mencionado a quem compete a análise prévia dos laudos, para enquadramento na legislação vigente ou mesmo atendimento aos requisitos formais do documento apresentado pelo candidato.

Item 12 - alterações de endereço de candidatos, durante o certame

Durante o processo seletivo e até a homologação do concurso, os candidatos deverão encaminhar as alterações de endereço para a empresa contratada, que as comunicará ao TRF3 após o encerramento do certame, ou seja, o banco de dados a ser disponibilizado ao Contratante deve contemplar todas as alterações solicitadas e efetuadas no período.

Item 27 - Parque gráfico próprio

Embora a Legalle tenha mencionado o ponto nos documentos Planilha de Demonstração de Exequibilidade de Proposta e Projeto-Proposta de Organização, Planejamento e Realização de Concurso Público, entende-se ser necessária a demonstração, pelo licitante, de que o parque gráfico é próprio e não alugado ou cedido por terceiros por prestação de serviços, seja pela apresentação de comprovante de endereço, notas fiscais das impressoras e outros equipamentos, recibos de serviço de manutenção das máquinas, etc., uma vez que o título de propriedade não se comprova pela mera existência física do espaço, mas por documento jurídico apto para tanto.

Cabe consignar que o pedido de esclarecimento e comprovação documental sobre a existência e propriedade de parque gráfico visa o atendimento à exigência do Edital, que veda expressamente, por questões de segurança, a subcontratação do parque gráfico, bem como a análise da viabilidade e exequibilidade dos custos gerais envolvidos na confecção dos cadernos de provas, de impressão (envolvendo diagramação, manutenção de local e maquinário, insumos como energia elétrica, papel, tinta, chapas de impressão, etc.), montagem e acabamento, embalagem, mecanismos de segurança e mão de obra especializada, não se tratando de uma questão secundária e dispensável.

Item 31 - Ambulâncias

Embora a Legalle tenha mencionado o ponto nos documentos Planilha de Demonstração de Exequibilidade de Proposta e Projeto-Proposta de Organização, Planejamento e Realização de Concurso Público, os preços apresentados serão objeto de análise da equipe de apoio quando da demonstração dos custos.

2. Sobre a Planilha de Demonstração de Exequibilidade de Proposta

A planilha Demonstração de Exequibilidade de Proposta, apresentada pela empresa Legalle Concursos e Soluções Integradas Ltda., estipulou uma projeção de receita bruta máxima de R$ 1.092.800,00, não incluindo isenções, sendo R$ 225.600,00 para 5.000 candidatos aos cargos de Nível Superior e R$ 867.200,00 para 20.000 candidatos aos cargos de Nível Médio. Ainda, considerando a estimativa de 15% de isenção de taxas de inscrição, a licitante estipulou uma projeção de receita bruta mínima de R$ 928.880,00, sendo R$ 191.760,00 para 4.250 candidatos pagantes aos cargos de Nível Superior e R$ 737.120,00 para 17.000 candidatos pagantes aos cargos de Nível Médio.

Posteriormente, os **Custos e Despesas Estimados** foram separados em 17 grupos:

a) No **Subtotal Tributos**, previu Impostos Federais e Municipais totalizando uma alíquota de 13,45% sobre o valor bruto arrecadado, sem incluir as isenções, o que corresponde a R$ 146.981,60.

Dada a especificidade da natureza do cálculo, o feito foi encaminhado à área financeira deste Tribunal (SOFI), para conferência da correta incidência tributária, considerando-se a natureza da prestação de serviços, o percentual/alíquota aplicável e a localidade onde se situa a sede da empresa (Caxias do Sul/RS).

Na Informação DLIT 8188543, a Divisão de Liquidação da Despesa e Tributação assim se manifestou:

"Em atenção ao Despacho SOFI 8188432, relativo à Proposta Final LEGALE (8159289), complementada pelo Demonstrativo de Exequibilidade LEGALLE (8162071), no valor total de R$ 1.092.800,00, verificamos a indicação de

"Subtotal de Impostos (Total) – R$ 146.981,60". Além disso, a empresa informa o seguinte:

"Subtotal de Impostos Federais: 9,45% - R$ 103.269,60 - Impostos Federais, aplicam-se as retenções nos termos do art. 2º da Instrução Normativa RFB nº 1234, alterada pela Instrução Normativa 1244/2012, aplicando-se, sobre o valor total do documento fiscal, os percentuais constantes da Tabela de Retenção apresentada no Anexo I, da citada Instrução Normativa RFB.

Subtotal de Impostos Municipais: 4,00% - R$ 43.712,00 - Imposto Municipal devido na sede da licitante, Caxias do Sul - RS, calculado sobre o valor total do faturamento. Conforme Tabela 3, III - Receita Bruta, alínea E, item 3 da Lei Municipal Complementar nº 12 de 20 de dezembro de 1994."

Nesse sentido, o Edital de Licitação RILI 7883592, item 19 - RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES, prevê:

19.1. Quando do pagamento da CONTRATADA e de acordo com as suas condições específicas, aplicar-se-á o disposto no Art. 64 da Lei n.º 9.430/1996, Lei n.º 8.212/1991 e regulamentações e na Lei Complementar n.º 116/2003, combinada com a correspondente Lei Municipal do local de prestação dos serviços.

19.2. Se a CONTRATADA gozar de tratamento diferenciado em virtude de Lei, seja na forma de benefícios ou isenções, deverá obrigatoriamente apresentar a comprovação definida no dispositivo legal ou regulamentar que lhe garantiu o direito.

Considerando o tipo de serviço a ser prestado - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza - 8.02, o Imposto Sobre Serviços – ISS, será devido na sede da licitante, e deve ser calculado sobre o valor total do faturamento, aplicando-se a alíquota de 4%, de acordo com a Tabela 3, III - Receita Bruta, alínea E, item 3 da Lei Municipal Complementar nº 12 de 20 de dezembro de 1994, do Município de Caxias do Sul, tendo como base o valor total estimado do serviço em R$ 1.092.800,00, resultando em R$ 43.712,00.

Com relação aos tributos federais, observamos que a Instrução Normativa RFB nº 1234, alterada pela Instrução Normativa 1244/2012 prevê:

Art. 2º Ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto sobre a Renda (IR), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, os seguintes órgãos e entidades da administração pública federal:

I - os órgãos da administração pública federal direta;

(...)

Art. 3º A retenção será efetuada aplicando-se, sobre o valor a ser pago, o percentual constante da coluna 06 do Anexo I a esta Instrução Normativa, que corresponde à soma das alíquotas das contribuições devidas e da alíquota do IR, determinada mediante a aplicação de 15% (quinze por cento) sobre a base de cálculo estabelecida no art. 15 da Lei nº 9.249, de 26 de dezembro de 1995, conforme a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado.

(...)

Assim, em análise ao Anexo I da citada Instrução Normativa da RFB, verifica-se que, na apresentação de eventual documento de cobrança no valor estimado de R$ 1.092.800,00, a licitante sujeita-se à retenção dos tributos federais no percentual de 9,45% (nove inteiros e quarenta e cinco centésimos por cento), mediante o código de arrecadação 6190, no montante de R$ 103.269,60.

A licitante destaca também em sua proposta a possibilidade de variação a menor no valor dos impostos, no montante de R$ 22.047,24, caso a receita realizada seja a Receita Mínima (com isenções) prevista na proposta, de

R$ 928.880,00.

Pelo exposto, considerando-se que a licitante destacou em sua proposta o valor de "Subtotal de Impostos (Total) – R$ 146.981,60", entendemos que o mesmo está em linha com a legislação vigente. Lembramos, no entanto, que caso a empresa goze de tratamento tributário diferenciado deverá, se for o caso, apresentar as comprovações previstas no item 19.2 do Edital de Licitação, acima citado".

b) No **Subtotal Licitação/Planejamento Prévio/Assinatura do Contrato** foram listados os seguintes custos: "*Reuniões presenciais na sede do TRF3*" e "*Equipe de Atendimento aos candidatos e terceiros (e-mail, telefone ou pessoalmente), inclui central 0800 de atendimento ao candidato*".

A respeito das reuniões presenciais (item 10), a empresa calcula valor de R$ 851,50 (valor unitário) para o somatório dos itens:

a. 2 deslocamentos (pessoas) Caxias do Sul – São Paulo – Caxias do Sul, com passagens aéreas compradas com 5 dias de antecedência no site 123milhas;

b. Gastos com o trecho terrestre e alimentação de 2 pessoas;

c. Hospedagem no Hotel Dan Inn – 1 diária.

Entretanto, a título de comparação, em pesquisa feita no site 123milhas e no referido Hotel Dan Inn para os dias 14 e 15 de março (segunda e terça-feira), considerada a baixa temporada e com quatro meses de antecedência, apuramos os seguintes valores:

CXJ => GRU + VCP => CXJ: R$ 497,00 PAX, total 2 PAX: R$ 994,00.

Hotel Dan Inn, 1 diária: R$ 128,00.

TOTAL: R$ 1.122,00, por viagem, gerando um custo total de R$ 3.336,00, para as três reuniões previstas na planilha de custos, sem contar parte terrestre e alimentação.

Assim, considerando que a planilha financeira apresentada pela empresa prevê um custo total de R$ 2.554,50 para as três reuniões presenciais a serem realizadas na sede do TRF3, entendemos que poderá haver divergência entre os valores orçados e os efetivamente gastos quando da execução do contrato, devendo a licitante prestar os esclarecimentos a respeito.

c) Para o **Subtotal das Inscrições**, a Legalle define os itens 18 a 24, sobre os quais tecemos as seguintes considerações:

Item 23 - Análise de inscrição em reserva de vagas PP (pretos e pardos) – inclui revisão e julgamento de possíveis recursos.

Item 24 - Assessoria técnica e jurídica presencial à Comissão de Verificação (heteroidentificação).

Para o enquadramento de candidatos negros e pardos, no ato da inscrição, basta a autodeclaração do interessado, conforme quesito de cor ou raça utilizado pelo IBGE, cuja validação caberá ao Contratante, após a homologação do resultado final do concurso público, e não à Contratada, conforme afirmada pela licitante.

d) **Subtotal do Atendimento aos Candidatos** (itens 30 a 32)

Item 30 - Equipe de atendimento ao candidato. Consta que o valor foi definido com base em 20% dos salários por 6 meses dos funcionários da equipe de *call center* da Legalle. Valor total: R$ 5.670,00.

Não fica claro como será prestado o serviço – quantos funcionários, se haverá exclusividade ou não no atendimento etc., devendo, portanto, a empresa se manifestar a respeito.

e) **Subtotal da Logística e Aplicação das Provas** (itens 52 a 61)

Itens 52 e 53 – Deslocamento SP/MS para avaliação dos locais de prova.

A empresa calcula valor de R$ 851,50 e R$ 913,00 (valor unitário), respectivamente, para o somatório dos itens:

a. 3 deslocamentos (pessoas) para cada cidade, com passagens aéreas compradas com 5 dias de antecedência no site 123milhas;

b. Gastos com o trecho terrestre e alimentação de 3 pessoas;

c. Hospedagem no Hotel Dan Inn – 1 diária.

x 3 = para SP: R$ 2.554,50 e MS: R$ 2.739,00

Assim, como apontado na análise do item 10, que considera 2 pessoas em 3 oportunidades, os custos apresentados na planilha poderão apresentar divergência com os valores efetivamente gastos quando da execução do contrato, devendo a licitante prestar os respectivos esclarecimentos.

Itens 56 a 58 – EPI'S

2.450 *face shields*, 5.500 máscaras e 5.500 luvas, sendo 2 para cada fiscal, total de 1.225 fiscais.

Custo dos *face shields*: R$ 0,60, considerando que a empresa indica já possuir tais insumos;

Custo do par de máscaras: R$ 0,98

Custo do par de luvas: R$ 0,68

A somatória desses 3 itens é R$ 2,26. Porém, no item 100 da mesma planilha, a empresa informa um custo de R$ 3,84 para um *kit* contendo os mesmos insumos. Há, portanto, divergência de valores, devendo a licitante prestar os esclarecimentos a respeito.

f) **Subtotal do Pessoal e Material Especializado para Aplicação das Provas Escritas** (itens 62 a 74)

Item 69 – coordenador do local de prova

45 coordenadores a R$ 500,00 – 1 por local, perfazendo um total de R$ 22.500,00.

Para a prova prática (item 93), foram estimados 2 coordenadores por R$ 700,00 cada.

Verifica-se, pois, expressiva divergência nos valores a serem pagos aos profissionais contratados para exercerem funções semelhantes em diferentes etapas do certame. Diante disso, sugerimos diligência junto à empresa a fim que seja esclarecida a razão da citada discrepância.

Item 70 – coordenador geral municipal

2 coordenadores a R$ 2.000,00 cada – 1 por cidade, perfazendo um total de R$ 4.000,00.

Porém, para a prova prática (item 92), foram estimados 2 coordenadores por R$ 1.000,00 cada.

Verifica-se, novamente , expressiva divergência nos valores a serem pagos aos profissionais contratados para exercerem funções semelhantes em diferentes etapas do certame. Diante disso, sugerimos diligência junto à empresa a fim que seja esclarecida a razão da citada discrepância.

Item 71 – ambulância para provas discursivas (com equipe de profissionais de saúde, equipamentos, materiais e veículos)

12 unidades a R$ 800,00 cada, perfazendo um total de R$ 9.600,00.

Ressalte-se que a empresa entende que não haverá necessidade de contratação de ambulância para as provas discursivas, em razão do número de pessoas previstas para comparecerem em cada local de prova (candidatos, fiscais e etc.).

Cabe consignar que, em recente licitação concluída neste Tribunal, para contratação desse mesmo serviço, a empresa vencedora cobrará R$ 1.710,00 por ambulância e equipe médica colocada à disposição do contratante, por 6 horas, preço a ser acrescido de R$ 200,00 por hora adicional.

De outro modo, verificamos substancial divergência de preços em comparação com o item 96 da mesma planilha financeira, em que foi estimado o valor unitário de R$ 1.100,00 para cada ambulância destinada à prova prática.

Diante disso, sugerimos diligência junto à empresa a fim de que seja esclarecida a razão da citada discrepância.

g) **Subtotal dos Mecanismos de Segurança** (itens 78 a 86)

Item 78 – projeto de segurança

De forma a cumprir a exigência editalícia, entende-se ser necessária a demonstração, pela Legalle, de que o parque gráfico é próprio e não alugado ou cedido por terceiros por prestação de serviços, seja pela apresentação de comprovante de endereço, notas fiscais das impressoras e outros equipamentos, recibos de serviço de manutenção das máquinas, etc., uma vez que o título de propriedade não se comprova pela mera existência física do espaço, mas por documento jurídico apto para tanto.

Item 89 – deslocamento SP (avaliação local + dia da prova)

A empresa calcula valor de R$ 851,50 (valor unitário) para o somatório dos itens:

a. 2 deslocamentos (pessoas) de Caxias do Sul-SP-Caxias do Sul, com passagens aéreas compradas com 5 dias de antecedência no site 123milhas;

b. Gastos com o trecho terrestre e alimentação de 3 pessoas;

c. Hospedagem no Hotel Dan Inn – 1 diária.

x 2 = R$ 1.703,00

Assim como na análise do item 10, que considera 2 pessoas em 3 oportunidades, os custos apresentados na planilha poderão apresentar divergência com os valores efetivamente gastos quando da execução do contrato, devendo a licitante prestar os esclarecimentos a respeito.

Item 90 – deslocamento MS (avaliação local + dia da prova)

A empresa calcula valor de R$ 913,00 (valor unitário), para o somatório dos itens:

a. 2 deslocamentos (pessoas) de Caxias do Sul – Campo Grande – Caxias do Sul, com passagens aéreas compradas com 5 dias de antecedência no site 123milhas;

b. Gastos com o trecho terrestre e alimentação de 3 pessoas;

c. Hospedagem no Hotel Dan Inn – 1 diária.

x 2 = R$ 1.826,00

Assim como no item 10, que considera 2 pessoas em 3 oportunidades, os custos apresentados na planilha poderão apresentar divergência com os valores efetivamente gastos quando da execução do contrato, devendo a licitante prestar os esclarecimentos a respeito.

Item 92 – coordenador municipal

2 coordenadores por R$ 1.000,00 cada, perfazendo um total de R$ 2.000,00.

Porém, para a prova objetiva (item 70), foram estimados 2 coordenadores por R$ 2.000,00 cada.

Verifica-se, pois, expressiva divergência nos valores a serem pagos aos profissionais contratados para exercerem funções semelhantes em diferentes etapas do certame. Diante disso, sugerimos diligência junto à empresa a fim que seja esclarecida a razão da citada discrepância.

Item 93 – coordenador por local de prova (considera 1 local por cidade)

2 coordenadores por R$ 700,00 cada, perfazendo um total de R$ 1.400,00.

Para a prova objetiva (item 69), foram estimados 45 coordenadores por R$ 500,00 cada.

Verifica-se, pois, expressiva divergência nos valores a serem pagos aos profissionais contratados para exercerem funções semelhantes em diferentes etapas do certame. Diante disso, sugerimos diligência junto à empresa a fim que seja esclarecida a razão da citada discrepância.

Item 96 - ambulância para prova prática

2 ambulâncias a R$ 1.100,00 cada, porém a empresa ressalta que não haverá aglutinação superior a 1.500 para exigir ambulâncias.

Conforme consignado anteriormente, em recente licitação concluída neste Tribunal, foram contratados valores diferentes dos apresentados pela Legalle em sua planilha de custos.

De outro modo, neste item 96, há discordância em relação ao item 71, que estimou o valor unitário de R$ 800,00 por ambulância para a prova discursiva, devendo a empresa apresentar justificativa para essa divergência de valores.

Item 97 – água, alimentação e deslocamentos terrestres da equipe de prova

2 locais a R$ 925,00 – afirmaram que a água serve para candidatos, fiscais e avaliadores.

Entretanto, esses mesmos gastos não foram previstos para a equipe de prova objetiva/discursiva.

Diante disso, sugerimos diligência junto à empresa a fim que seja esclarecida a razão da citada discrepância.

Item 100 – EPIs

70 kits, por R$ 3,84 cada.

O valor do referido kit está divergente daquele informado nos itens 56 a 58, que é R$ 2,26, contendo os mesmos equipamentos. Há, portanto, divergência de valores, devendo a licitante prestar os esclarecimentos a respeito.

h) **Subtotal dos Resultados, Correção e Processamento de Resultados** (itens 103 a 106)

Item 104 – correção das questões discursivas

340 questões a R$ 10,00.

Não há qualquer menção quanto ao procedimento aplicado na correção das referidas provas, razão pela qual se solicita esclarecimentos a respeito.

Item 105 – correção redação

400 redações a R$ 25,00.

Não há qualquer menção quanto ao procedimento aplicado na correção das referidas provas, razão pela qual se solicita esclarecimentos a respeito.

CONCLUSÃO

Diante do exposto, cabe consignar que o preço médio estimado para a presente licitação, que considerou pesquisa de preços com 4 empresas do mercado, com experiência no planejamento e realização de concursos públicos, foi de R$ 137,39, (cento e trinta e sete reais e trinta e nove centavos), resultado do somatório dos valores unitários dos subitens envolvidos (para os cargos de Analista/nível superior e Técnico/nível médio). O valor ofertado pela empresa Legalle foi de R$ 88,48 (oitenta e oito reais e quarenta e oito centavos), cerca de 64,40% do valor médio total estimado, tendo apresentado valores divergentes para a execução do objeto da presente licitação.

Importante ressaltar que a Lei nº 8.666/1993, ao dispor sobre as normas para licitações e contratos da Administração Pública, assim estabeleceu:

> ***Art. 44. No julgamento das propostas, a Comissão levará em consideração os critérios objetivos definidos no edital ou convite, os quais não devem contrariar as normas e princípios estabelecidos por esta Lei.***
>
> *§ 1o É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa ainda que indiretamente elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.*
>
> *§ 2o Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital ou no convite, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.*
>
> ***§ 3o Não se admitirá proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.*** *(Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)*
>
> *(grifo nosso)*

Por fim, verifica-se que os valores indicados na planilha financeira não estão comprovados documentalmente, já que nenhum documento comprobatório foi juntado pelo licitante, atinente a qualquer item.

Portanto, propõe-se que o pregoeiro promova diligência junto à licitante, a fim de que ela saneie os pontos acima mencionados e apresente documentação comprobatória dos custos alegados.

Documento assinado eletronicamente por **Suzi Massumi Takayoshi**, **Supervisora da Seção de Ingresso**, em 22/11/2021, às 16:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Maricene Parsanezi**, **Técnico Judiciário**, em 22/11/2021, às 17:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Inez Hirata Sanches**, **Técnico Judiciário**, em 22/11/2021, às 17:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8162084** e o código CRC **6352FF58**.

0038812-50.2020.4.03.8000 8162084v22