

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares e serviços correlatos - ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS - ALL MULTIPLE PLATFORMS AND LANGUAGE - PORTUGUÊS-BR e ADOBE CAPTIVATE, pelo período de 48 meses.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA REQUISITANTE

2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Necessidade 1: Adobe Creative Cloud for Teams e Adobe Captivate

Id	Funcionalidade	Id	Ator envolvido
1	Atualizar as licenças do Adobe	1	JF 3ª R
2	Atualizar as licenças do Adobe Captivate	2	

2.2 – DEMAIS REQUISITOS

Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos Legais	Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Instrução Normativa nº 1/2019 da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia; Resolução nº 370/2021 CNJ; Resolução nº 249/2018 CNJ.
2	Requisitos de Garantia	O período de garantia e suporte técnico deverá ser de no mínimo 48 meses e deverá abranger correção de versões no caso de incompatibilidades com o Windows 10 ou superior, ou mesmo bugs ou outros erros de execução do software e será contado a partir da data do recebimento definitivo.
3	Requisitos Temporais	Entrega deve ocorrer no prazo máximo de 10 dias corridos.
4	Requisitos tecnológicos	Sistema operacional: Windows 10 Professional - 64 bits; Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, que comprovem o fornecimento de licenças Adobe Creative Cloud for Teams; Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, que comprovem o fornecimento de licenças Adobe Captivate; A presente licitação é destinada, exclusivamente, à participação de revendas autorizadas da Adobe com certificação em Especialização em Governo.
5	Requisitos de comprovações	Todas as características técnicas obrigatórias deverão ser do fabricante/desenvolvedor e comprovadas por meio de folders, ou catálogos, ou manuais, impressos de páginas na Internet do Fabricante ou por meio digital (.pdf ou mídia), os quais deverão ser entregues junto com o software.

3 – LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

Solução 1	Nome da Solução	Entidade	Valor
	Adesão a Ata de registro de preços existente	Não se aplica porque a prioridade é o planejamento de nossas próprias atas.	

	Nome da Solução	Entidade	Valor
--	-----------------	----------	-------

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

Solução 2	Compra por dispensa de licitação	Não se aplica porque não se trata de compra emergencial
------------------	----------------------------------	---

Solução 3	Nome da Solução	Entidade	Valor Médio (R\$)
	Ata de Registro de Preço	Realizar registro de preço contemplando as necessidades da Justiça Federal da 3ª Região	Item 1: R\$ 21.248,55 Item 2: R\$ 10.435,92
	Aquisição da licenças	Valor considerado é a média da pesquisa de contratos similares de outros órgãos.	
	Fornecedor:	Empresas do mercado que participarão do Pregão Eletrônico	

4 - DETALHAMENTO DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?		X		
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Justiça Federal?		X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?				X
A Solução é um software livre ou software público?				X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?				X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)				X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Judiciário – MoReq-Jus?				X

5 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1 – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Nome:	Aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares e serviços correlatos - ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE, pelo período de 48 meses.
Descrição:	Ata de Registro de Preço

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

Bens e Serviços:	Id	Bem / Serviço	Valor Unitário Estimado
	1	Licenças adobe	Item 1: R\$ 21.248,55 Item 2: R\$ 10.435,92

5.2 – BENEFÍCIOS ESPERADOS

Id	Benefício
1	<p>Benefícios diretos: Garantir a infraestrutura tecnológica adequada à execução das atividades judiciais nos trabalhos desenvolvidos pelos servidores;</p> <p>- Tipo: Técnico</p> <p>- Benefício: Atendimento de forma plena à crescente demanda por conteúdos digitais com redução de retrabalhos e erros, gerando agilidade nos trabalhos desenvolvidos pelas áreas;</p>
2	<p>Benefícios indiretos:</p> <p>Tipo: Econômico.</p> <p>Benefício: Valorização ME/PP e economia na aquisição do pacote completo;</p> <p>Impacto ambiental (II - k): não acarreta impacto ambiental, pois trata-se de prestação de serviço de licenças de uso de software e sem o fornecimento de mídias (DVD).</p>

6 – NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Id	Tipo de necessidade	Descrição
Não se aplica		

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Responsável pela Demanda	Autoridade máxima de TI	



JUSTIÇA FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETI

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	----------------------

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

71 – INTRODUÇÃO

A aquisição de serviços de fornecimento de licença de uso de software visa atender às necessidades de diversos setores do TRF da 3ª Região que utilizam os softwares do pacote Adobe para atividades específicas e essenciais ao desempenho de suas funções e que atendem os requisitos de produtividade, criação e praticidade.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

Recurso 1:	Aquisição licenças adobe	Quant.	40	Disponibilidade	12 meses
Ação para obtenção do recurso			Responsável		
Prever no planejamento estratégico novas aquisições			DATE		

2.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Atribuições
1	Gestor	Providenciar a indicação dos fiscais.
		Verificar se a Contratada indicou formalmente o preposto que irá representá-la durante a execução contratual.
		Exigir da Contratada o exato cumprimento do contrato, nos termos e condições previstos no instrumento contratual.
		Comunicar a Contratada, por escrito, sobre quaisquer falhas verificadas no cumprimento dos serviços prestados.
2	Fiscais	Acompanhar e fiscalizar a entrega/disponibilização do software, anotando em registro próprio as falhas detectadas, encaminhando os apontamentos ao Gestor do Contrato para as providências cabíveis.
		Fiscalizar, durante a entrega, o cumprimento das exigências, tais como, especificações técnicas, quantidade e outros.
		Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega.
		Conferir e atestar as notas fiscais para pagamento
3	Preposto	Acompanhar e garantir a execução do Contrato.
		Atuar como interlocutor principal junto ao Contratante.
		Receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Contratação de subscrições	Responsável
	DATE/DIAC

4 – AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Ação	Responsável
Após término do contrato verificar a necessidade de uma nova contratação	DATE/DIAC

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

Item	Forma de Transferência do Conhecimento
Não se aplica, pois se trata de atualização de softwares já utilizados pelas áreas solicitantes.	

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Cláusulas segundo a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.



PLANO DE SUSTENTAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

Não se aplica, serviço de subscrição

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Requirante	Integrante técnico	Integrante administrativo
Responsável pela Demanda	Autoridade máxima de TI	

ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

1 – SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1.1 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Ata de Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE e ADOBE CAPTIVATE, pelo período de 48 meses.

1.2 – DETALHAMENTO DOS BENS E SERVIÇOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO

Id	Bens que compõem a solução
----	----------------------------

1

Serviços que compõem a solução

Garantia:

- A CONTRATADA deverá garantir suporte técnico para disponibilização da instalação e operacionalização das licenças, caso a equipe técnica da CONTRATANTE tenha dificuldades em realizar a implantação do pacote de aplicativos;
- Deverá ser disponibilizado central de atendimento para abertura de chamado de suporte técnico, em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira), em horário comercial (8h às 18h), com indicação de telefone, e-mail ou site para abertura de chamados;
- O período de garantia e suporte técnico deverá ser de no mínimo 48 meses e deverá abranger correção de versões no caso de incompatibilidades com o Windows 10 ou superior, ou mesmo bugs ou outros erros de execução do software e será contado a partir da data do recebimento definitivo.

1.2 – DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO

Critério	Atendimento da solução
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	sim
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	sim
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	sim
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	sim

2 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

2.1 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Dever / Responsabilidade

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual.
- Atestar as Notas Fiscais emitidas pela Contratada.
- Realizar os pagamentos na forma e prazo estabelecidos.
- Abrir chamado técnico para suporte.
- Notificar a Contratada, quando necessário.
- Aplicar as penalidades previstas no Termo de Contrato, em caso de descumprimento do Contrato, assegurando à Contratada o contraditório e a ampla defesa.

2.2 – DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Dever / Responsabilidade

- Fornecer o software conforme especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas no edital
- Fornecer a documentação necessária à instalação e à operação dos produtos (manuais, termos de garantia, etc.), completa, atualizada e em português do Brasil ou em inglês na ausência da documentação em português.
- Disponibilizar número telefônico e e-mail, com atendimento em horário comercial, para acompanhamento da solução de problemas, compreendendo como horário comercial das 09:00 às 18:00.
- Comunicar formal e imediatamente ao responsável do Contratante sobre mudanças nos dados para contato com a Central de Atendimento

ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	--	------------	----------------------

Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços de garantia técnica primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade na execução dos trabalhos, dentro dos prazos estipulados e cujo descumprimento será considerado infração passível de aplicação das penalidades previstas.

Comunicar o Contratante, formal e imediatamente, todas as ocorrências anormais que possam comprometer a execução do objeto.

Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da Justiça Federal da 3ª Região ou de terceiros de que venha a tomar conhecimento em razão da execução do objeto, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Justiça Federal da 3ª Região, referentes a qualquer problema detectado ou ao andamento de atividades da garantia técnica.

Indicar preposto na reunião inicial, convocada pelo gestor, conf. artigos 17, inciso II, alínea "a" e 31, inciso I, alínea "a" da IN nº 1/2019 - SGD/ME.

3 – INDICAÇÃO DOS TERMOS CONTRATUAIS

3.1 – PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Etapa / Fase / Item	Indicador	Valor mínimo aceitável
Recebimento das licenças	Download das licenças	100%
Aceite	Atender as especificações exigidas	100%

3.2 – ESTIMATIVA DE VOLUME DE SERVIÇOS OU BENS

Id	Bens	Estimativa	Forma de estimativa
1	Licenças Adobe	Necessidade informada pelas áreas.	

3.3 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

Etapa / Fase / Item	Método de avaliação
Licenças Adobe	Análise do software para verificar se atende todos os itens da especificação.

3.4 – INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS

Tipo	Forma de exercício
Não se aplica	Não se aplica

3.5 – FORMA DE PAGAMENTO E FATURAMENTO

5.8.1 – O pagamento será efetuado, mediante ordem bancária, nos prazos a seguir indicados, contados da apresentação do documento de cobrança:

5.8.1.1 – Em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento do contrato, ou de cada parcela;

5.8.1.2 – Em até 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação do documento de cobrança, quando decorrer de despesa cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no art. 24, inc. II, da Lei 8.666/1993.

5.8.2 – O faturamento será efetuado após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

3.6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Entrega	Data	Percentual	Valor
Licenças Adobe	2021	88	R\$ 743.699,25
	2022	12	R\$ 52.179,60

3.7 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Função de Com. 1:	Conformidade da entrega e dos serviços			
Documento	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Contrato	Contratante	Contratada	Eletrônico	1 vez
Termo de recebimento provisório e definitivo	Fiscal/ gestor	TRD p/ Contratada	Eletrônico	1 vez
Resolver problemas	Contratante	Contratada	Eletrônico	Conforme necessidade

– Para o TRF-3ª REGIÃO e Justiça Federal de 1º grau em São Paulo : A Nota Fiscal/DANFE deverá ser encaminhada por meio eletrônico para o endereço eletrônico diac@trf3.jus.br. Outras eventuais correspondências a serem enviadas deverão ser endereçadas: date@trf3.jus.br

- Emissor: Responsável pelo faturamento ou representante legal da Contratada;

- Destinatário: A nota fiscal/DANFE deverá ser encaminhada ao Diretor da Divisão de Aquisições e Acompanhamento de Contratos – DIAC e outras eventuais correspondências para a Divisão de Atendimento ao Usuário - DATE.

– Para a Justiça Federal de Primeiro Grau em Mato Grosso do Sul: a Nota Fiscal/DANFE deverá ser encaminhada aos cuidados da Seção de Informática - SUIN, situada na Rua Delgado Carlos Roberto Bastos de Oliveira, 128 – Bairro Parque dos Poderes, CEP 79037-102 - Campo Grande - MS, Telefone (67) 3320-1235 ou pelo E-MAIL: cgrande_informatica@trf3.jus.br.

3.8 – REGRAS PARA APLICAÇÃO DE MULTAS E SANÇÕES

Ocorrência	Sanção / Multa
------------	----------------

Poderão ser aplicadas as penalidades constantes da Minuta do Contrato.

4 – ORÇAMENTO DETALHADO

Id	Bens / Serviço		Valor estimado	
	Objeto	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	ADOBE CREATIVE CLOUD	35	R\$ 21.248,55	R\$ 743.699,25
2	ADOBE CAPTIVATE	5	R\$ 10.435,92	R\$ 52.179,60

5 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – FONTE DE RECURSOS

Valor	Fonte (Programa / Ação)
R\$ 795.878,75	Ações de Informática – AI

5.2 – ESTIMATIVA DE IMPACTO ECONOMICO-FINANCEIRO

Valor	Exercício	Percentual
R\$ 743.699,25	2021	88%

ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

R\$ 52.179,60	2022	12%
6 – CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS		
6.1 – PROPOSTA TÉCNICA		
6.1.1 – Organização da Proposta		
Não se aplica		
6.1.2 – Critérios Técnicos Pontuáveis (apenas para melhor técnica ou técnica e preço)		
Critério	Pontuação	%
Justificativa		
Não se aplica		
6.2 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO		
Licitação		
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Tipo: Menor Preço
Justificativa para aplicação do direito de preferência Lei Complementar nº 123/06 e Lei nº 8.248/91		
Esta contratação submete-se às regras relativas ao direito de preferência estabelecidas no Decreto nº 7.174/2010.		
Equipe de apoio para Licitação		
Osvandir Williams de Oliveira - RF 1115 e CPF: 073.559.628-09 André Rosental Melchíades, RF 3297 e CPF: 118.573.268-30		
6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA		
6.3.1 – Requisitos de capacitação e experiência		
Para o item 1 cota principal		
- Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, que comprovem o fornecimento de no mínimo 5 licenças do Adobe Creative Cloud for Teams;		
Para o item 2- cota reservada		
- Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, que comprovem o fornecimento de no mínimo 1 licença Adobe Creative Cloud for Teams;		
- Para o item 3:		
- Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de Direito Público ou Privado, que comprovem o fornecimento de no mínimo 1 licença Adobe Captivate;		
- Justificativa: A apresentação do(s) atestado(s) tem o objetivo de demonstrar que a empresa tem condições de fornecimento e experiência no ramo a fim de assegurar o atendimento com qualidade às cláusulas de fornecimento e garantia exigidos.		
6.3.1 – Requisitos de qualificação das equipes técnicas		
Não se aplica		

ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Nome do Processo:	Registro de preços para aquisição de licenças de uso, por subscrição, de softwares ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS e ADOBE CAPTIVATE	Nº:	TRF3-2021-023
--------------------------	---	------------	---------------

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Responsável pela demanda	Autoridade Máxima TIC	