TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Av. Paulista, 1842 - Bairro Bela Vista - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

FORM DOC OFIC DEMANDA - DOD - RES PRES Nº 350/2020

ANEXO I - FORMULÁRIO DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

Nome do Processo: 0306407-48.2021.4.03.8000	*Serviço de copeiragem*

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Unidade: ***Divisão de Conservação e Serviços Gerais - DICS***

Responsável pela Demanda: ***Jane Maria de Almeida Fogaça***

Cargo/ função: ***Diretora de Divisão***

E-mail da unidade demandante: ***dics@trf3.jus.br***

Telefone do resp.: ***3012-2219***

2. DISCRIMINAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

( ) Serviço

(x) Serviço com alocação de mão de obra

( ) Serviço / obra de Engenharia

Natureza do serviço: (x) Continuado ( ) Não continuado. Há previsão de duração?

( ) Material de Consumo

( ) Material Permanente

3. **OBJETO DEMANDADO**

1. Identificar os serviços a serem demandados e/ou os bens a serem fornecidos.

Prestação de serviços de copeiragem com fornecimento de materiais de limpeza de uso nas copas e insumos (café, açúcar e água), pelo período de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei e a critério

da Administração.

2. Público-alvo: ***Magistrados, servidores , terceirizados e visitantes deste TRF3***

3. Quantificar ou estimar o volume de serviços que será demandado e/ou a quantidade de bens a ser fornecida:

A quantidade de postos de trabalho são os seguintes:

- ***02 encarregados;***
- ***1 líder de copeiro;***
- ***21 copeiros;***
- ***5 Auxiliar de serviços gerais (operador de troca de galão).***

*Os **materiais** a serem fornecidos **mensalmente** com suas quantidades estimadas são os seguintes:*

- *Água sanitária 50 unidades de 500ml*
- *Álcool gel multiuso 20 unidades de 500ml*
- *Veja multiuso 20 unidades de 500ml*
- *Detergente liquido 120 unidades de 500ml*
- *Esponja dupla face multiuso 100 unidades*
- *Limpa alumínio 50 unidades de 500 ml*
- *Lã de aço 20 unidades*
- *Pano em algodão 20 unidades*
- *Papel toalha interfolhado fardos de 1000 folhas 240 unidades*
- *Pano de prato 20 unidades*
- *Rodo 3 unidades*
- *Sabão em barra 10 unidades*
- *Sabão em pó 10 unidades de 500 gramas*
- *Sapólio liquido 8 frascos de 300 gramas*
- *Vassoura nylon 10 unidades*
- *Coador de café Melitta caixas com 30 folhas 3000 unidades*

*Os insumos a serem fornecidos **mensalmente** com suas quantidades estimadas são os seguintes:*

- *240 kg de café*
- *360 kg de açúcar*
- *1815 galão de água de 20l*

4. SITUAÇÃO ATUAL

Contrato atual encerra a vigência em 18/01/2022, mas haverá prorrogação do contrato com cláusula resilitiva.

5. PRAZO PARA CONTRATAÇÃO

Imediato

6. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA/FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

I - Para a aquisição de bens:

a) forma de fornecimento - **Não se aplica**

b) justificativa detalhada da necessidade da contratação, dispondo, dentre outros, sobre:

1 - motivos e/ou finalidade da contratação;

2 - benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação: Descrever os benefícios diretos e indiretos que o órgão almeja com a contratação da solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (ex: diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica), bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação;

3 - o objetivo, identificando o que se pretende alcançar com a contratação.

II - Para contratação de serviços com e sem alocação de mão-de-obra:

a) regime de execução: Empreitada por preço unitário

b) justificativa detalhada da necessidade da contratação, dispondo, dentre outros, sobre:

1 - motivos e/ou finalidade da contratação: ***manter a tradição de fornecimento de café coado em garrafas para todos os setores do TRF3 e atender aos magistrados durante a realização de seções de julgamento, reuniões treinamentos e outro eventos com fornecimento de água mineral e café.***

2 - benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação: Descrever os benefícios diretos e indiretos que o órgão almeja com a contratação da solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (ex: diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica), bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação:

Conforto e satisfação aos usuários dos serviços;

3 - natureza do serviço, se continuado ou não: **Serviço de duração continuada**

4 - o objetivo, identificando o que se pretende alcançar com a contratação: ***manter as condições de conforto e satisfação dos usuários, considerando tratar-se de benesse concedida historicamente aos usuários dos serviços de copa***.

ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o processo de trabalho CBS-3R - Planejamento da Contratação de Bens e Serviços encaminhe-se ao *<preencher com o cargo da autoridade competente da Área Requisitante **[1]** (Ex.: Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas/Diretor do Núcleo de Saúde)>* para decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação.

Este documento deverá ser assinado pelo gestor da unidade demandante

[1] Unidade organizacional que, em virtude da competência que lhe é atribuída e da natureza do objeto, é responsável pela análise crítica da demanda e pela requisição da contratação.

Para a elaboração deste formulário deverá ser consultado o Manual de Planejamento da Contratação da Justiça Federal da 3.ª Região, disponível na página da Internet e da Intranet do TRF 3.ª Região e Justiça Federal de 1.º Grau em São Paulo e em Mato Grosso do Sul.

Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria de Almeida Fogaca**, **Diretora da Divisão de Conservação e Serviços Gerais**, em 24/11/2021, às 19:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8266081** e o código CRC **5C68A084**.

0306407-48.2021.4.03.8000 8266081v8