TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Av. Paulista, 1842 - Bairro Cerqueira César - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

FORM ESTUDO TECN PRE - ETP - RES PRES Nº 350/2020

ANEXO II - FORMULÁRIO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES DA CONTRATAÇÃO – ETP

Nome do Processo:	*Aquisição de componentes elétricos para os Nobreaks do CPD do Tribunal Regional Federal da 3ª Região*	**NN.º:**	0291387-17.2021.4.03.8000

Para a elaboração deste formulário deverá ser consultado o Manual de Planejamento da Contratação da Justiça Federal da 3.ª Região, disponível na página da Internet e da Intranet do TRF da 3.ª Região e Justiça Federal de 1.º Grau em São Paulo e Mato Grosso do Sul.

I - ANÁLISE DE VIABILIDADE

1. ALINHAMENTO AOS PLANOS DO ÓRGÃO

1.1. Contratação integra projeto estratégico?

(X) Não

( ) Sim. Processo SEI n.º _____ *Especificar o n.º do processo SEI onde está documentado o projeto*.

Projeto estratégico: Caso a contratação esteja relacionada a projeto estratégico, preencher com o nome do projeto ou descrição sucinta do mesmo.

1.2. Especificar o alinhamento da contratação aos planos do órgão: Informar se a contratação está alinhada com os planos estratégicos e/ou diretores, com as metas do Plano Plurianual (PPA), quando for o caso:

1.2.1 (X) Plano Anual de Contratações - PAC;

1.2.2 ( ) Plano de Obras;

1.2.3 ( ) outros. Especificar:

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE COMO UM TODO E DE SEUS REQUISITOS

Considerações:

Para aquisição de partes, peças, suprimentos e congêneres de equipamentos e máquinas existentes: caberá apenas uma solução;

Para aquisição de mesma natureza (nos termos do art. 20, § 5.º, da IN 5/2017): poderão ser elaborados Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos comuns.;

Nos Estudos Técnicos Preliminares, deve ocorrer a avaliação das alternativas de soluções disponíveis no mercado para atender a necessidade administrativa a fim de identificar a solução mais vantajosa dentre as existentes.

Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração.

Tendo por base os processos de trabalho (vide exemplo no Manual On Line de Planejamento da Contratação) e as necessidades que deverão ser supridas com a contratação, definir os requisitos que a solução contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos de qualidade, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa.

Os requisitos devem ser indispensáveis ao atendimento da necessidade que originou a contratação, devendo ser elencados os requisitos necessários (de modo a não restringir a competição indevidamente) e suficientes o bastante para definir precisamente o objeto.

Os requisitos da contratação devem ser tais que resultem na escolha de uma solução que atenda a necessidade que a originou.

Aquisição dos seguintes componentes elétricos para os *nobreaks* do CPD do Tribunal Regional Federal da 3ª Região:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE DE COMPRA	QUANTIDADE
1	Exaustor Axial para sistema UPS GE SITEPRO 80KVA, Tensão de operação 230V/50~60hz, Vazão 137MC, Potência 11W, Ruído 37DB, dimensão 119x119x38mm – Código de referência GE 1001071	Unidade	4
2	Exaustor Centrifugo para sistema UPS GE SITEPRO 80KVA, Tensão de operação 230V/50~60hz, Vazão 620MC, Potência 180W, dimensão 171mm – Código de referência GE 1001180	Unidade	8
3	Capacitor Eletrolítico GIGA ELCO Long Life para sistema UPS GE SITEPRO 80KVA, Capacitância 6800uF, Tensão 350V, dimensão 76,9 x 143mm, Temp 85°C, fixação por parafuso na base, porca e arruelas isolantes, fabricante ITELCOND / KENDEIL – Código de referência GE 1001286	Unidade	8
4	Capacitor Eletrolítico GIGA ELCO Long Life para sistema UPS GE SITEPRO 80KVA, Capacitância 10000uF, Tensão 250V, dimensão 76,9 x 143mm, Temp 85°C, fixação por parafuso na base, porca e arruelas isolantes, fabricante ITELCOND / KENDEIL – Código de referência GE 1001287	Unidade	8
5	Capacitor Polipropileno para sistema UPS GE SITEPRO 80KVA, Capacitância 10uF 5%, Tensão 250V, Conexão Faston 4.8, fixação por parafuso na base, fabricante EPCOS / ICAR – Código de referência GE 1004967	Unidade	6
6	Capacitor Polipropileno para sistema UPS GE SITEPRO 80KVA, Capacitância 200uF 5%, Tensão 300V, dimensão D75x140 mm, Conexão M10, fixação por parafuso na base, fabricante EPCOS – Código de referência GE 1007160	Unidade	12
7	Capacitor de Filme Cilíndrico AXIAL MKP para sistema UPS GE SITEPRO 80KVA, IGBT SNUUBER, Capacitância 1uF , Tensão 1200V, fabricante ICEL – Part Number PPA2124100KN	Unidade	24
8	Bateria de Lithium para sistema UPS GE SITEPRO 80KVA, Fabricante Varta , Modelo CR1/2AA 3V/950mAh com terminais para instalação em Mainboad GE IM0007	Unidade	2
9	Bateria chumbo-ácida estacionária regulada por válvula (VRLA), com eletrólito	Unidade	60

	absorvido em manta de fibra de vidro (AGM), vaso em ABS antichama grau V0 , homologada pela ANATEL com essas características. Tensão do monobloco 12V – Capacidade 100Ah no regime C10 -Dimensões máximas de 175 mm de largura, 330 mm de comprimento e 250 mm de altura.		

2.1 Descrição do ambiente onde o produto será instalado, quando for o caso, ou o serviço prestado:

Para evidenciar a necessidade da compra/contratação do ponto de vista da situação/contexto atual descreva o ambiente no qual o produto será instalado ou serviço prestado, bem como se serão necessárias providências para adequação do ambiente do órgão para utilização do produto/serviço.

Conforme informado no DOD 7960137, a Fiscalização Técnica do Contrato Nº 08.001.10.2020 (6349793), cujo objeto é a prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva em 02 (dois) sistemas UPS (Nobreak) de 80 KVA para o Centro de Processamento de Dados do TRF-3ª REGIÃO, observou a necessidade de troca de diversos componentes elétricos desses equipamentos.

Os componentes atualmente instalados estão em final de vida útil, podendo apresentar falhas em um futuro próximo, estimado em cerca de seis meses a um ano. Assim sendo, faz-se necessária a substituição dessas peças, para que os aparelhos continuem operando de forma satisfatória.

2.2 Estimativas de preços ou preços referenciais:

Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes da IN n.º 05/2014 – MPDG, publicado pela Secretaria de Gestão do outrora nominado Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, ou, no caso de obras e serviços de engenharia, o Decreto n.º 7983/2013.

Incluir no processo administrativo as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte.

Conforme mapa comparativo de preços 8209613.

2.3 O valor estimado possuirá caráter sigiloso? Apresentar motivação nos termos do art. 15, § 1.º, do Decreto n.º 10.024/2019.

Não.

2.4 Há contratações correlatas e/ou interdependentes? Se sim, mencionar o processo SEI.

Não.

3. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

3.1 É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?

Sim.

3.2 É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?

Sim, vez que os materiais a serem adquiridos são classificados como bens comuns, encontrados facilmente no mercado.

3.3 O objeto da contratação pode se estender por mais de um ano?

(Analisar a questão de reajustes, prorrogação contratual e possível adoção do instituto de suspensão ou interrupção de prazo na execução)

Não, haja vista que a aquisição pretendida será realizada mediante fornecimento em parcela única.

Declaramos que foram efetuadas pesquisas nos termos da IN 05/2014 e Decreto n.º 7983/2013, observando os requisitos definidos e as diretrizes estabelecidas no Manual de Licitações Sustentáveis da 3.ª Região, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade que originou a contratação, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, sendo encontradas as soluções abaixo descritas:

Solução 1: Aquisição de componentes elétricos para os *nobreaks* do CPD do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, conforme tabela descrita no item 2.

Descrição: Descrição detalhada do objeto para posterior análise frente aos requisitos técnicos e de negócio e frente às alternativas identificadas. Caso o objeto seja integrado por mais de **um bem** e/ou **serviço**, especificar e informar o valor estimado de cada item.

O Objeto atende os requisitos de sustentabilidade?

( ) Não. **Justificar:**

(X) Sim. Especificar: *Consultar Manual de Licitações Sustentáveis da 3.ª Região.*

Foi realizada a avaliação da real necessidade de compra, conforme propõe o Manual de Licitações Sustentáveis da 3ª Região. Ademais, na presente aquisição, observou-se, no seu planejamento, o equilíbrio entre viabilidade, preço, competitividade e impacto ambiental, segundo estabelece o art. 3º da Lei nº 8.666/93.

O Objeto já foi contratado/adquirido por órgão público?

( ) Não

(X) Sim. Especificar: *Identificação da(s) instituição(ões) que tenha(m) contratado o objeto.*

Valor pago pela(s) instituição(ões): Apenas o item 9 da tabela foi comprado por outras instituições públicas.

A Prefeitura Municipal de Nova Tebas pagou R$ 811,00, o Comando do Exército|4ª Companhia de Comunicações pagou R$ 540,35 e o Centro de Pesquisa Leonidas Maria Deane - AM pagou R$ 660,00.

Caso não tenha sido adquirida por entidade pública, informar o valor pesquisado no mercado, a fim de apoiar a análise de viabilidade da contratação, em especial com respeito à relação de custo x benefício da contratação.

Valor pago: Demais itens, conforme mapa comparativo de preços 8209613.

Fornecedor: ENERGYMASTER ENGENHARIA LTDA – ME

Local de pesquisa: Pesquisa direta com o fornecedor.

Vantagens: A aquisição dos componentes elétricos permitirá o perfeito funcionamento e a segurança do sistema de alimentação elétrica ininterrupta do Centro de Processamento de Dados - CPD do TRF - 3ª Região

Desvantagens: Não há.

Há necessidade de adequação do ambiente para execução contratual?

(X) Não

( ) Sim. Especificar: *Especificar o tipo de necessidade de adequação, tal como: de infraestrutura, espaço físico, mobiliário etc. e detalhá-la, informando inclusive o valor estimado do serviço e/ou aquisição que serão necessários à adequação.*

Observação.: Os campos acima deverão ser replicados de acordo com o número de alternativas identificadas.

4. INDICAÇÃO E JUSTIFICATIVAS DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

4.1. Solução n.º /Nome: *Indicar o n.º e o nome da solução mais vantajosa, técnica e economicamente, dentre as avaliadas.*

4.2. Justificativa da escolha: *Demonstrar que o tipo de solução escolhido, com base no levantamento de mercado, é o que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando-se em conta os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, bem como práticas de mercado.*

A presente solução se afigura como a única possível para o atendimento da necessidade informada no DOD 7960137. Os componentes atualmente instalados estão em final de vida útil, podendo apresentar falhas em um futuro próximo, estimado em cerca de seis meses a um ano. Assim sendo, faz-se necessária a substituição dessas peças, para que os aparelhos continuem operando de forma satisfatória.

4.3. É viável o parcelamento da solução?

( ) Não (X) Sim.

Justificar: *A Área Requisitante da contratação deve avaliar se a solução é divisível ou não, levando em conta o mercado que a fornece e atentando que a solução deve ser parcelada quando a resposta a todas as 4 perguntas a seguir forem positivas*:

a) *É tecnicamente viável dividir a solução? Sim*

b) *É economicamente viável dividir a solução? Sim*

c) *A divisão da solução preserva a economia de escala? Sim*

d) *Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução? Sim*

4.3.1. Em caso de resposta negativa ao subitem 4.3, a Área Requisitante deverá apresentar as devidas justificativas.

4.4. Relação entre a demanda prevista e a quantidade a ser contratada: A estimativa das quantidades deve vir acompanhada de memória de cálculo e/ou estudos técnicos estimativos e dos documentos que lhe dão suporte. Não se deve apenas repetir os dados da licitação passada.

A estimativa de quantidades foi realizada pela área demandante com base no Relatório Técnico 7892002.

II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

5 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. Recursos Materiais - Não se aplica.

Recurso 1: *Definição sucinta do recurso material necessário para suportar a solução durante e após a execução do contrato.*

Quantidade: *Definição da quantidade necessária do recurso relacionado.*

Disponibilidade: *Definição da disponibilidade temporal requerida do recurso (semanas, meses, anos; ou de horas/dia, dias/semana etc.).*

Ação para obtenção do recurso: *Regras e/ou condições de aquisição e reposição do recurso.*

Responsável: *Identificar o responsável pela ação de obtenção do recurso.*

5.2. Recursos Humanos - Não se aplica.

Recurso 1: *Definição sucinta do recurso humano necessário para suportar a solução durante e após a execução do contrato.*

Quantidade: *Definição da quantidade necessária do recurso relacionado.*

Disponibilidade: *Definição da disponibilidade temporal requerida do recurso (semanas, meses, anos; ou de horas/dia, dias/semana etc.).*

Ação para obtenção do recurso: *Regras e/ou condições de aquisição e reposição do recurso.*

Responsável: *Identificar o responsável pela ação de obtenção do recurso.*

6 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL (aplicável somente para serviços continuados) - Não se aplica.

Evento 1: *Definição do evento que possa causar interrupção contratual (estabelecer e analisar concomitantemente com o mapa de risco).*

Ação de contingência: *Definição de uma ação alternativa a ser tomada no caso de ocorrência do evento.*

Responsável: *Identificação do responsável pela ação de contingência*

Prazo máximo para resposta:

7 – AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL (aplicável somente para serviços continuados) - Não se aplica.

Ação 1: *Descrição da ação relativa ao encerramento ou transição contratual. (O que, como e quando deverá ser feito?)*

Responsável: *Identificação do responsável pela ação.*

Data início: *Definição da data inicial da ação (no caso de serviços, conforme estabelecido pelo gestor).*

Data fim: *Definição da data prevista para a finalização da ação.*

8 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA - Não se aplica.

8.1. Transferência de Conhecimento

Item 1: Descrição das informações que deverão ser transmitidas pela contratada.

Forma de Transferência do Conhecimento: *Descrever como as informações deverão ser transmitidas à instituição pela contratada. (Exemplos: transferência de tecnologia, base de dados, manual, treinamento, atendimento remoto etc.)*

8.2. Direitos de Propriedade Intelectual

Cláusulas segundo a Lei n.º 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

Descrição da cláusula sobre os direitos de propriedade intelectual do contratante e da contratada.

III - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo dos Estudos Técnicos Preliminares, declaramos que a contratação (*especificar o objeto*):

(X) É viável ( ) Não é viável

Justificar:

- Há, indubitavelmente, orçamento disponível no exercício corrente para o adimplemento da contratação.
- A análise de mercado foi adequadamente realizada e demonstrou haver capacidade do mercado em atender à necessidade de negócio.
- Os impactos esperados com a contratação da solução foram identificados e as providências para adequar o ambiente do órgão foram planejadas e são consideradas viáveis, inclusive aquelas relativas ao impacto ambiental da solução.
- A quantidade a ser contratada está coerente com a demanda prevista, uma vez que foi realizado um estudo minucioso acerca da utilização do objeto.
- A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

OBSERVAÇÕES FINAIS:

1. Os campos deste formulário deverão ser replicados sempre que necessário.

2. Para os campos que não forem pertinentes ao objeto da contratação deverá ser registrado **"Não se aplica**".

3. Este documento deve ser assinado pelos servidores da Área Requisitante indicados pelo Gestor para sua elaboração.

4. Este documento deve ser formalmente aprovado pela autoridade competente da Área Requisitante.

DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA REQUISITANTE:

(X) Aprovo os Estudos Técnicos Preliminares. Dê-se continuidade ao processo de contratação com a elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico.

ou

( ) Determino a realização de novos Estudos Técnicos Preliminares ou que sejam ajustados os presentes, conforme o caso.

Documento assinado eletronicamente por **Ismael Antonio de Paula**, **Supervisor(a) da Seção de Planejamento da Contratação e Expedientes Diversos**, em 12/11/2021, às 14:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Renato Arruda Rocha Monteiro**, **Diretor(a) da Subsecretaria de Contratações e Controle Orçamentário**, em 13/04/2022, às 12:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7995693** e o código CRC **E61AF917**.

0291387-17.2021.4.03.8000 7995693v30