



DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO

Edição nº 100/2019 – São Paulo, quinta-feira, 30 de maio de 2019

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO

PUBLICAÇÕES JUDICIAIS II - TRF

PRESIDÊNCIA

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL - CPAGD

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS COM A TEMPORALIDADE CUMPRIDA Nº 65/2019

A Presidente do Tribunal Regional Federal da Terceira Região TORNA PÚBLICO, a todos quantos possam interessar que, a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente à data de publicação do presente edital no Diário Eletrônico deste Tribunal e no Diário Oficial da União, procederá à eliminação do 5º (quinto) lote de documentos administrativos com a temporalidade cumprida, em atendimento às determinações contidas na Consolidação Normativa do Programa de Gestão Documental da Justiça Federal de 1º e 2º graus, estabelecida pela Resolução nº 318/2014, do Conselho da Justiça Federal, bem como na Portaria nº 6991/2013, da Presidência deste Tribunal.

Os documentos administrativos indicados para eliminação são aqueles constantes em relatório consolidado, disponível na página eletrônica da Terceira Região (www.trf3.jus.br).

As partes interessadas, demonstrando legitimidade no pedido, poderão solicitar a guarda de seus próprios documentos, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias da data de publicação deste Edital, à Divisão de Arquivo e Gestão Documental deste Tribunal, localizada na Av. Paulista, 1912, 11º andar, sala 112, ramais 1161/1162, endereço eletrônico dage@trf3.jus.br. Os documentos solicitados ficarão à disposição para retirada a partir do 46º (quadragésimo sexto) dia e, caso não sejam retirados até o 10º (décimo) dia útil, serão eliminados em conformidade com o Edital.

Os documentos administrativos eliminados serão fragmentados e entregues a entidade sem fins lucrativos para reciclagem, nos termos do art. 24 da Resolução nº 318/2014, de 4/11/2014, do Conselho da Justiça Federal.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

São Paulo, 28 de maio de 2019.

Desembargadora Federal Therezinha Cazerta

Presidente do Tribunal Regional Federal da 3ª Região

Relação do Lote 5 em anexo.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS COM A TEMPORALIDADE CUMPRIDA, A SEREM ELIMINADOS:

1.	Tipo de Documento:	Lotação de Servidor
	Código de Assunto:	20.03.01.02
	Descrição:	Lotação de servidor
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Gestão de Pessoas-SEGE
	Período:	1994, 2003 a 2005
	Quantidade total -SEGE	0,0066 m
2.	Tipo de Documento:	Contratação de serviços
	Código de Assunto:	30.02.02.01
	Descrição:	Contratação/ Pagamento de serviços
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1993 a 2004
3.	Tipo de Documento:	Serviços de Manutenção e Conservação Executados no Órgão

	Código de Assunto:	30.02.05.06
	Descrição:	Manutenção
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1999 a 2004
4.	Tipo de Documento:	Material de Consumo
	Código de Assunto:	30.04.09.01
	Descrição:	Aquisição de material de consumo por compra/pagamento
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994, 1996 a 1998, 2000 a 2005
5.	Tipo de Documento:	Segurança
	Código de Assunto:	30.03.00.10
	Descrição:	Contratação de seguros
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1997, 1999, 2000
6.	Tipo de Documento:	Aluguel. Comodato. Leasing
	Código de Assunto:	30.04.06.01
	Descrição:	Contratação/Pagamento de aluguel, comodato, leasing de material permanente
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1996, 1999
7.	Tipo de Documento:	Assistência à Saúde
	Código de Assunto:	20.08.05.01
	Descrição:	Assistência à Saúde
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994, 1997
8.	Tipo de Documento:	Penalidades Contratuais
	Código de Assunto:	30.01.03.01
	Descrição:	Comunicação/solicitação de aplicação de penalidade

	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994 a 1996, 1998 a 2004
9.	Tipo de Documento:	Despesas Condominiais
	Código de Assunto:	30.05.03.03
	Descrição:	Contas de energia elétrica
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994, 1998, 1999, 2002
10.	Tipo de Documento:	Despesas Condominiais
	Código de Assunto:	30.05.03.01
	Descrição:	Contas de água e esgoto
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994, 1997 a 1999
11.	Tipo de Documento:	Acompanhamento de Contratações
	Código de Assunto:	30.01.02.07
	Descrição:	Nota fiscal
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1997, 2002
12.	Tipo de Documento:	Acompanhamento de contratações
	Código de Assunto:	30.01.02.02
	Descrição:	Acompanhamento contratual
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994, 1995, 1999
13.	Tipo de Documento:	Administração e Uso do Veículo
	Código de Assunto:	30.04.03.02
	Descrição:	Manutenção e conservação de veículo
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994, 1996, 1997, 1999, 2001 a 2004
14.	Tipo de Documento:	Segurança

	Código de Assunto:	30.03.00.02
	Descrição:	Contratação de serviços de vigilância
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	2000
15.	Tipo de Documento:	Estágios
	Código de Assunto:	20.11.00.03
	Descrição:	Pagamento de bolsa-estágio
	Unidade Administrativa:	DONT
	Período:	1998
16.	Tipo de Documento:	Serviço de transmissão de dados, voz e imagem
	Código de Assunto:	40.08.00.01
	Descrição:	Serviço de transmissão de dados, voz e imagem
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994
17.	Tipo de Documento:	Auxílios
	Código de Assunto:	20.18.01.09
	Descrição:	Auxílio Alimentação
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1994, 1995
18.	Tipo de Documento:	Administração e Uso de Veículos
	Código de Assunto:	30.04.03.06
	Descrição:	Aquisição de veículos
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1995
19.	Tipo de Documento:	Acompanhamento de Contratações
	Código de Assunto:	30.01.02.04
	Descrição:	Planilha de reajuste de preço

	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	1997, 2002
20.	Tipo de Documento:	Administração e Uso de Veículos
	Código do Assunto:	30.04.03.03
	Descrição:	Licenciamentos, acidentes, infrações , multas e pagamentos
	Unidade Administrativa:	Divisão de Controle de Cobranças Contratuais - DONT
	Período:	2001 e 2003
	Quantidade total - DONT	1,80 m
21.	Tipo de Documento:	Vantagens e Indenizações
	Código de Assunto:	20.05.10.06
	Descrição:	Viagem a serviço com ônus
	Unidade Administrativa:	Diretoria-Geral - DIRG
	Período:	2002
	Quantidade total - DIRG	0,17 m
22.	Tipo de Documento:	Estágios
	Código de Assunto:	20.11.00.01
	Descrição:	Termo de compromisso de estágio
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 1ª Seção - USE1
	Período:	2002 a 2004
	Quantidade total- USE1	0,0053 m
23.	Tipo de Documento:	Contratação de Serviços
	Código de Assunto:	30.02.02.01
	Descrição:	Contratação/Pagamento de serviços
	Unidade Administrativa:	Divisão de Comunicações - DICO
	Período:	2005
24.	Tipo de Documento:	Serviço Postal

	Código do Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Divisão de Comunicações - DICO
	Período:	2005
	Quantidade total - DICO	6,7 m
25.	Tipo de Documento:	Precatório
	Código de Assunto:	90.03.01.01
	Descrição:	Precatório ou Requisição de Pequeno Valor (controle de precatório)
	Unidade Administrativa:	Divisão de Contadoria Judicial -DCOJ
	Período:	1993 a 1999
26.	Tipo de Documento:	Tramitação, processamento, baixa e arquivamento
	Código de Assunto:	90.02.00.20
	Descrição:	Alvarás
	Unidade Administrativa:	Divisão de Contadoria Judicial -DCOJ
	Período:	1995
27.	Tipo de Documento:	Solicitação de dotação orçamentária
	Código de Assunto:	10.04.00.05
	Descrição:	Programação financeira de precatório
	Unidade Administrativa:	Divisão de Contadoria Judicial -DCOJ
	Período:	1995 a 1999
	Quantidade total- DCOJ	0,36 m
28.	Tipo de Documento:	Execução Orçamentária e Financeira
	Código de Assunto:	10.05.00.10
	Descrição:	Conformidade de gestão
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1995 a 1998, 2000, 2002 e 2004
29.	Tipo de Documento:	Execução Orçamentária e Financeira

	Código de Assunto:	10.05.00.04
	Descrição:	Relação de Ordem Bancária
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	2002, 2004
30.	Tipo de Documento:	Execução Orçamentária e Financeira
	Código de Assunto:	10.05.00.09
	Descrição:	Empenho
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1998 a 2001
31.	Tipo de Documento:	Controle Orçamentário e Financeiro
	Código de Assunto:	10.06.01.02
	Descrição:	Demonstrativo - balanço
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1997 e 2000
32.	Tipo de Documento:	Contratação de serviços
	Código de Assunto:	30.02.02.01
	Descrição:	Contratação/Pagamento de serviços
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1997 a 2000
33.	Tipo de Documento:	Solicitação de dotação orçamentária
	Código de Assunto:	10.04.00.02
	Descrição:	Programação financeira de pessoal
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1995 a 2000
34.	Tipo de Documento:	Material de Consumo
	Código de Assunto:	30.04.09.01
	Descrição:	Aquisição de material de consumo por compra/pagamento
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI

	Período:	1997 a 2000
35.	Tipo de Documento:	Administração e Uso de Veículos
	Código de Assunto:	30.04.03.02
	Descrição:	Manutenção e Conservação de veículos
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1998
36.	Tipo de Documento:	Solicitação de dotação orçamentária
	Código de Assunto:	10.04.00.01
	Descrição:	Programação financeira de custeio e capital
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1994, 1996 e 1997
37.	Tipo de Documento:	Solicitação de dotação orçamentária
	Código de Assunto:	10.04.00.09
	Descrição:	Programação financeira de pessoal- exercicios anteriores
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	2000
38.	Tipo de Documento:	Vantagens e Indenizações
	Código de Assunto:	20.05.10.06
	Descrição:	Viagem a serviço com ônus
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1998 a 2000
39.	Tipo de Documento:	Execução Orçamentária e Financeira
	Código de Assunto:	10.05.00.07
	Descrição:	Suprimento de fundos
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	1998 a 2000
40.	Tipo de Documento:	Demonstrativo Financeiro

	Código de Assunto:	10.06.01.02
	Descrição:	Demonstrativo-Balanço
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Ano:	2004
41.	Tipo de documento:	Execução Orçamentária e Financeira
	Código do Assunto:	10.05.00.03
	Descrição:	Cronograma de desembolso
	Unidade Administrativa:	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças - SOFI
	Período:	2001
	Quantidade total- SOFI	3,89 m
42.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Divisão de Pagamento de Requisitórios - DPAG
	Período:	1997 a 2002, 2004 a 2007
43.	Tipo de Documento:	Tramitação, Processamento, Baixa e Arquivamento
	Código de Assunto:	90.02.00.20
	Descrição:	Alvarás
	Unidade Administrativa:	Divisão de Pagamento de Requisitórios - DPAG
	Período:	1995, 1996
44.	Tipo de Documento:	Execução, Orçamentária e Financeira
	Código de Assunto:	10.05.00.03
	Descrição:	Cronograma de desembolso
	Unidade Administrativa:	Divisão de Pagamento de Requisitórios - DPAG
	Período:	1998 e 1999
45.	Tipo de Documento:	Material Permanente
	Código de Assunto:	30.04.04.04
	Descrição:	Solicitação de bem por transferência

	Unidade Administrativa:	Divisão de Pagamento de Requisitórios - DPAG
	Período:	2004
	Quantidade total- DPAG	1,63 m
46.	Tipo de Documento:	Estágios
	Código de Assunto:	20.11.00.01
	Descrição:	Termo de compromisso de estágio
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1999 a 2012
47.	Tipo de Documento:	Auxílios
	Código de Assunto:	20.08.01.08
	Descrição:	Auxílio-saúde
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	2001
48.	Tipo de Documento:	Assistência à saúde
	Código de Assunto:	20.08.05.01
	Descrição:	Assistência à saúde
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1990 a 2005
49.	Tipo de Documento:	Auxílios
	Código de Assunto:	20.08.01.09
	Descrição:	Auxílio alimentação
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1996
50.	Tipo de Documento:	Contratação de serviços
	Código de Assunto:	30.02.02.01
	Descrição:	Contratação/pagamento de serviços
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS

	Período:	1994, 2002, 2003, 2005
51.	Tipo de Documento:	Administração e uso de veículos
	Código de Assunto:	30.04.03.06
	Descrição:	Aquisição de veículo
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1996, 2002
52.	Tipo de Documento:	Ressarcimentos e reembolso
	Código de Assunto:	20.05.08.02
	Descrição:	Reembolso de despesas
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1992 a 2002
53.	Tipo de Documento:	Assistência a saúde
	Código de Assunto:	20.08.05.04
	Descrição:	Credenciamento de profissionais
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1992 a 2002, 2005
54.	Tipo de Documento:	Relações Públicas: Solenidades, Comemorações, Homenagens.
	Código de Assunto:	00.11.02.05
	Descrição:	Campanhas Institucionais
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1998
55.	Tipo de Documento:	Auxílios
	Código do Assunto:	20.08.01.08
	Descrição:	Auxílio Transporte
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	2001, 2003
56.	Tipo de Documento:	Execução Orçamentária e Financeira

	Código de Assunto:	10.05.00.07
	Descrição:	Suprimento de Fundos
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	2001
57.	Tipo de Documento:	Material de Consumo
	Código de Assunto:	30.04.09.01
	Descrição:	Aquisição de material de consumo por compra/pagamento
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1990, 2001
58.	Tipo de documento:	Serviço Postal
	Código do assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de Recebimento de documentos enviados pelos Correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde - UBAS
	Período:	1990
	Quantidade total -UBAS	3,28 m
59.	Tipo de Documento:	Atividades Forenses
	Código de Assunto:	90.00.00.05
	Descrição:	Honorários de perito, tradutor, intérprete, advogado voluntário, defensor dativo.
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 1ª Turma- UTU1
	Período:	2004, 2005
	Quantidade total -UTU1	0,0053 m
60.	Tipo de Documento:	Estagiário
	Código de Assunto:	20.11.00.01
	Descrição:	Termo de Compromisso de Estágio
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 5ª Turma- UTU5
	Período:	2005 a 2007
61.	Tipo de Documento:	Tramitação, Processamento, Baixa e Arquivamento

	Código de Assunto:	90.02.00.07
	Descrição:	Registro de guia de recolhimento
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 5ª Turma- UTU5
	Período:	2001 a 2003
62.	Tipo de Documento:	Tramitação, Processamento, Baixa e Arquivamento
	Código de Assunto:	90.02.00.08
	Descrição:	Registro de livramento condicional/Registro de suspensão condicional de execução da pena
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 5ª Turma- UTU5
	Período:	2002 e 2003
63.	Tipo de documento:	Serviço Postal
	Código do Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 5ª Turma- UTU5
	Período:	2008
	Quantidade total - UTU5	0,034m
64.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 10ª Turma-UTU10
	Período:	2004
	Quantidade total- UTU10	0,37 m
65.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 6ª Turma-UTU6
	Período:	2004
	Quantidade total- UTU6	0,072 m

66.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Secretaria Judiciária - SEJU
	Período:	2004
67.	Tipo de Documento:	Solicitação de Dotação Orçamentária
	Código de Assunto:	10.04.00.08
	Descrição:	Restituição de receitas (arrecadadas por GRU)
	Unidade Administrativa:	Secretaria Judiciária - SEJU
	Período:	2004
	Quantidade total - SEJU	0,004 m
68.	Tipo de Documento:	Administração e Uso de Veículos
	Código de Assunto:	30.04.03.02
	Descrição:	Manutenção e conservação de veículos
	Unidade Administrativa:	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico - DLOG
	Período:	1997 a 2004
69.	Tipo de Documento:	Administração e Uso de Veículos
	Código do Assunto:	30.04.03.03
	Descrição:	Licenciamento, acidentes, infrações, multas e pagamentos
	Unidade Administrativa:	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico - DLOG
	Período:	2004, 2005
70.	Tipo de Documento:	Administração e Uso de Veículos
	Código de Assunto:	30.04.03.06
	Descrição:	Aquisição de Veículos
	Unidade Administrativa:	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico - DLOG
	Período:	2003
71.	Tipo de Documento:	Contratação de Serviços
	Código de Assunto:	30.02.02.01

	Descrição:	Contratação/Pagamento de serviço
	Unidade Administrativa:	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico - DLOG
	Período:	2005
72.	Tipo de Documento:	Execução Orçamentária
	Código de Assunto:	10.05.00.07
	Descrição:	Suprimento de fundos
	Unidade Administrativa:	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico - DLOG
	Período:	2002
	Quantidade total-DLOG	1,69 m
73.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 3ª Turma - UTU3
	Período:	2007
	Quantidade total- UTU3	0,075 m
74.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria da 2ª Seção- USE2
	Período:	2004, 2005
	Quantidade total- USE2	0,0062 m
75.	Tipo de Documento:	Documentação e Informação
	Código de Assunto:	40.06.01.01
	Descrição:	Publicação em veículo externo
	Unidade Administrativa:	Divisão de Editoração e Divulgação - DEDI
	Período:	2003, 2004
76.	Tipo de Documento:	Material Permanente

	Código de Assunto:	30.04.04.04
	Descrição:	Solicitação de bem por transferência
	Unidade Administrativa:	Divisão de Editoração e Divulgação - DEDI
	Período:	2001, 2002 e 2004
77.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Divisão de Editoração e Divulgação - DEDI
	Período:	2002 e 2004
	Quantidade total- DEDI	0,28 m
78.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria de Registro e Informações Processuais - UFOR
	Período:	2005
	Quantidade total - UFOR	0,0046 m
79.	Tipo de documento:	Serviço Postal
	Código do assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Divisão de Análise de Requisitórios - DIAL
	Período:	2005
80.	Tipo de Documento:	Precatório
	Código de Assunto:	90.03.01.02
	Descrição:	Controle de Precatório
	Unidade Administrativa:	Divisão de Análise de Requisitórios - DIAL
	Período:	2005
	Quantidade total- DIAL	0,55 m

81.	Tipo de Documento:	Precatório
	Código de Assunto:	90.03.01.02
	Descrição:	Controle de precatório
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria dos Feitos da Presidência - UFEP
	Período:	2001 a 2005
82.	Tipo de Documento:	Estagiário
	Código de Assunto:	20.11.00.01
	Descrição:	Termo de compromisso de estágio
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria dos Feitos da Presidência - UFEP
	Período:	2001, 2003, 2004
83.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01
	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria dos Feitos da Presidência - UFEP
	Período:	2006
84.	Tipo de documento:	Administração de bens móveis
	Código do assunto:	30.04.02.03
	Descrição:	Relatório de movimentação e bens móveis
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria dos Feitos da Presidência - UFEP
	Período:	2003
	Quantidade total - UFEP	2,37 m
85.	Tipo de Documento:	Contratação de Serviços
	Código de Assunto:	30.02.02.01
	Descrição:	Contratação/Pagamento de Serviços
	Unidade Administrativa:	Divisão de Arquitetura e Engenharia - DAEG
	Período:	1995, 1997, 1998
	Quantidade total- DAEG	0,019 m

86.	Tipo de Documento:	Precatório
	Código de Assunto:	90.03.01.02
	Descrição:	Controle de Precatório
	Unidade Administrativa:	Secretaria da Presidência - SEPE
	Período:	1996, 1997, 2001 a 2003
87.	Tipo de Documento:	Demonstrativo Financeiro
	Código de Assunto:	10.06.01.02
	Descrição:	Demonstrativo-Balanco
	Unidade Administrativa:	Secretaria da Presidência - SEPE
	Período:	2003
88.	Tipo de Documento:	Solicitação de Dotação Orçamentária
	Código de Assunto:	10.04.00.05
	Descrição:	Programação Financeira de Precatórios
	Unidade Administrativa:	Secretaria da Presidência - SEPE
	Período:	2003
89.	Tipo de Documento:	Material Permanente
	Código de Assunto:	30.04.04.03
	Descrição:	Responsabilidade sobre guarda de material permanente
	Unidade Administrativa:	Secretaria da Presidência - SEPE
	Período:	2002, 2003
	Quantidade total- SEPE	1,01 m
90.	Tipo de Documento:	Material Permanente
	Código de Assunto:	30.04.04.04
	Descrição:	Solicitação de bem por transferência
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria dos Feitos da Vice-Presidência - UVIP
	Período:	2001, 2003 e 2004
91.	Tipo de Documento:	Serviço Postal
	Código de Assunto:	30.02.08.01

	Descrição:	Aviso de recebimento de documentos enviados pelos correios
	Unidade Administrativa:	Subsecretaria dos Feitos da Vice-Presidência - UVIP
	Período:	2002, 2003
	Quantidade total- UVIP	0,01 m
92.	Tipo de Documento:	Solicitação de Dotação Orçamentária
	Código de Assunto:	10.04.00.01
	Descrição:	Programação financeira de custeio e capital
	Unidade Administrativa:	Divisão de Acompanhamento e Avaliação - DACO
	Período:	2001, 2002
93.	Tipo de Documento:	Vantagens e Indenizações
	Código de Assunto:	20.05.10.05
	Descrição:	Diárias
	Unidade Administrativa:	Divisão de Acompanhamento e Avaliação - DACO
	Período:	2001, 2002
94.	Tipo de Documento:	Execução Orçamentária e Financeira
	Código de Assunto:	10.05.00.07
	Descrição:	Suprimento de fundos
	Unidade Administrativa:	Divisão de Acompanhamento e Avaliação - DACO
	Período:	2002
	Quantidade total - DACO	3,01 m
	Quantidade total - Edital	28,45 m

SUBSECRETARIA DA 1ª TURMA

PAUTA DE JULGAMENTOS - ADITAMENTO

Determino a inclusão dos processos abaixo relacionados na Pauta de Julgamentos do dia 18 de junho de 2019, TERÇA-FEIRA, às 14:00 horas, podendo, entretanto, nessa mesma Sessão ou Sessões subsequentes, ser julgados os processos adiados ou constantes de Pautas já publicadas.

00263 Ap 847973 0007022-45.1999.4.03.6105 SP
1999.61.05.007022-5

RELATOR : DES.FED. WILSON ZAUHY

APTE : ANTONIA BENEDITA CALEJON DE CERQUEIRA e outros(as)

ADV : SP037588 OSWALDO PRADO JUNIOR

APDO(A) : Caixa Economica Federal - CEF

ADV : SP074928 EGLE ENIANDRA LAPRESA

Publique-se. Registre-se.

São Paulo, 28 de maio de 2019.

DESEMBARGADOR FEDERAL WILSON ZAUHY

Presidente da PRIMEIRA TURMA

SUBSECRETARIA DA 8ª TURMA

PAUTA DE JULGAMENTOS - ADITAMENTO

Determino a inclusão dos processos abaixo relacionados na Pauta de Julgamentos do dia 17 de junho de 2019, SEGUNDA-FEIRA, às 14:00 horas, podendo, entretanto, nessa mesma Sessão ou Sessões subsequentes, ser julgados os processos adiados ou constantes de Pautas já publicadas.

00233 Ap 2075060 0023936-83.2015.4.03.9999 SP
00020106020148260120

RELATOR : DES.FED. NEWTON DE LUCCA

APTE : Instituto Nacional do Seguro Social - INSS

PROC : ALAN OLIVEIRA PONTES

ADV : SP000030 HERMES ARRAIS ALENCAR

APDO(A) : MARIA DE ARAUJO BEZERRA MARQUES

ADV : SP313292 FERNANDA ZONFRILLI ZANINI

00234 Ap 2199724 0036412-22.2016.4.03.9999 SP
10009681020168260533

RELATOR : DES.FED. NEWTON DE LUCCA

APTE : ROBERTO MORALES LEMOS

ADV : SP264466 EVELISE CRISTINE FRIZZARIN

APTE : Instituto Nacional do Seguro Social - INSS

PROC : LETICIA ARONI ZEBER MARQUES

ADV : SP000030 HERMES ARRAIS ALENCAR

APDO(A) : OS MESMOS

APDO(A) : ROBERTO MORALES LEMOS

ADV : SP264466 EVELISE CRISTINE FRIZZARIN

APDO(A) : Instituto Nacional do Seguro Social - INSS

PROC : LETICIA ARONI ZEBER MARQUES

ADV : SP000030 HERMES ARRAIS ALENCAR

Anotações : JUST.GRAT.

PROCEDIMENTO LEI 13.105-NCPC

00235 Ap 2110902 0040511-69.2015.4.03.9999 SP
00019497920138260430

RELATOR : DES.FED. NEWTON DE LUCCA

APTE : ILSO APARECIDO VENANCIO

ADV : SP265041 RODRIGO DE OLIVEIRA CEVALLOS

APDO(A) : Instituto Nacional do Seguro Social - INSS

PROC : JULIO CESAR MOREIRA

ADV : SP000030 HERMES ARRAIS ALENCAR

Anotações : JUST.GRAT.

00236 ApelRemNec 1521375 0003083-07.2005.4.03.6183 SP

RELATOR : DES.FED. LUIZ STEFANINI

APTE : Instituto Nacional do Seguro Social - INSS

ADV : SP233538 DENISE MARIA SARTORAN DIAS GRECCO

ADV : SP000030 HERMES ARRAIS ALENCAR

APDO(A) : DJALMA FERRAZ BORGES

ADV : SP231498 BRENO BORGES DE CAMARGO

REMTE : JUÍZO FEDERAL DA 9 VARA PREVIDENCIÁRIA DE SÃO PAULO

SP->1ª SSI-SP

Publique-se. Registre-se.

São Paulo, 28 de maio de 2019.

DESEMBARGADOR FEDERAL DAVID DANTAS

Presidente do(a) OITAVA TURMA

SEÇÃO DE APOIO À CONCILIAÇÃO

PAUTA DE AUDIÊNCIA DE CONCILIAÇÃO

PERÍODO DE 02 DE JULHO DE 2019

À vista do disposto na Resolução 392, de 19 de março de 2010, do Egrégio Conselho de Administração do Tribunal Regional Federal da Terceira Região e do artigo 238 do CPC, no processo abaixo relacionado, ficam as partes e seus advogados cientificados da Audiência de Conciliação a ser realizada no dia e hora abaixo mencionados, na Praça da República, 299, 1º andar, Centro, São Paulo /SP.

PROCESSO 2012.61.00.016910-1 Ap 2056330 VOL: 1

N.Único: 0016910-96.2012.4.03.6100

APTE : LUIS FERNANDEZ VARELA

ADV : SP201817 LUIS FERNANDEZ VARELA

REVTE : LUIS FERNANDEZ VARELA

ADV : SP201817 LUIS FERNANDEZ VARELA

APDO(A) : Caixa Economica Federal - CEF

ADV : SP129673 HEROI JOAO PAULO VICENTE

REUDO : Caixa Economica Federal - CEF

ADV : SP129673 HEROI JOAO PAULO VICENTE

RELATOR : DES.FED. WILSON ZAUHY / PRIMEIRA TURMA

DATA E HORA DA AUDIÊNCIA: 02/07/2019 às 15:00 horas