



# DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO

Edição nº 49/2023 – São Paulo, terça-feira, 14 de março de 2023

## TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO

### PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

#### PRESIDÊNCIA

##### PORTARIA PRES Nº 3010, DE 07 DE MARÇO DE 2023

*Altera o art. 3.º da [Portaria PRES n.º 2970/2023](#)*

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais,

CONSIDERANDO a [Portaria PRES n.º 2970/2023](#), que constituiu Grupo de Trabalho destinado ao aperfeiçoamento de sistemas para atendimento das áreas de Orçamento e Finanças;

CONSIDERANDO o pedido de prorrogação do prazo de funcionamento para entrega de estudo inicial, constante no Despacho n.º [9535088](#) do expediente SEI n.º [0019945-38.2022.4.03.8000](#),

#### RESOLVE:

Art. 1.º Alterar o *caput* do art. 3.º da [Portaria PRES n.º 2970, de 31/1/2023](#), nos seguintes termos:

"Art. 3.º O grupo de trabalho apresentará o resultado dos estudos até 04 de abril de 2023"

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 10/03/2023, às 12:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

##### ORDEM DE SERVIÇO PRES Nº 34, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

*Revoga a [Ordem de Serviço PRES n.º 48/2013](#)*

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais,

CONSIDERANDO a [Ordem de Serviço PRES n.º 48/2013](#), que dispõe sobre os turnos de trabalho e escala de serviço para servidores da Secretaria de Segurança Institucional,

CONSIDERANDO o [Despacho PRES 9507815](#);

CONSIDERANDO o processo SEI n.º [0272821-20.2021.4.03.8000](#),

#### RESOLVE:

Art. 1.º Revogar a [Ordem de Serviço PRES n.º 48/2013](#).

Art. 2.º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 10/03/2023, às 12:41, conforme art. 1.º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## COMISSÃO DE CONCURSOS

**EDITAL N.º 1/2023 - EMAG/ROCO**

### EDITAL DE DESIGNAÇÃO DE SESSÃO PÚBLICA

**O DESEMBARGADOR FEDERAL PAULO FONTES**, Presidente da Comissão do XX Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz Federal Substituto e Juíza Federal Substituta da 3ª Região, de acordo com o art. 72 da Resolução OETRF3 n.º 463, de 14.10.2021, considerada como parte integrante deste, e em conformidade com a Resolução CNJ n.º 75, de 12.05.2009, com a Resolução CJF n.º 67, de 03.07.2009 e seguintes,

#### COMUNICA

a designação de Sessão Pública **presencial** para o julgamento dos recursos interpostos contra questões da Prova Discursiva para o próximo dia **17 de março de 2023** (sexta-feira), às 10 horas, no auditório do Prédio Sede do Tribunal Regional Federal da Terceira Região, situado na Avenida Paulista n.º 1.842, 25º andar, Quadrante 3, na cidade de São Paulo.

A sessão será unicamente presencial e não haverá transmissão no Youtube ou outras redes sociais.

O presente edital será afixado nos locais especificados na Resolução PRES n.º 463, de 14 de outubro de 2021, publicado na imprensa oficial e divulgado pelos meios disponíveis.

E, para que chegue ao conhecimento dos interessados e interessadas, é expedido o presente Edital.

São Paulo, 10 de março de 2023.

**Desembargador Federal Paulo Fontes**

**Presidente da Comissão do XX Concurso**

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Gustavo Guedes Fontes, Desembargador Federal**, em 10/03/2023, às 16:37, conforme art. 1.º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SECRETARIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E JUSTIÇA

**PAUTA SECRETARIA SEI-JULGAR 9587925 - PRESI/GABPRES/SCAJ/CA-SECRETARIA**

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**

**230ª SESSÃO ORDINÁRIA DE JULGAMENTO DE 20/03/2023, 14 H, A SER REALIZADA POR MEIO NÃO PRESENCIAL (VIRTUAL) NOS TERMOS DO ATO PRES N.º 2576, DE 16/03/2020.**

**Presidente Desembargadora Federal MARISA SANTOS**

**Aprovar:**

Ata da 93ª Sessão Extraordinária de 27 de fevereiro de 2023.

**Desembargador Federal TORU YAMAMOTO**

001) 0009188-82.2022.4.03.8000 - Penalidades

Tipo da Matéria: Penalidades

Partes: L.A. Pisos Elevados Ltda (Recorrente) e Diretor-Geral do Tribunal Regional Federal da Terceira Região (Recorrido).

**Presidente Desembargadora Federal MARISA SANTOS**

**Submeter a referendo:**

001) 0272821-20.2021.4.03.8000 - Ato Normativo

RESOLUÇÃO PRES nº 575, de 14 de fevereiro de 2023, que estabeleceu os horários de funcionamento da Justiça Federal da 3ª Região.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 13/03/2023, às 13:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DIRETORIA-GERAL**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 9584565/2023**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2022-RP

PROCESSO SEI Nº 0033553-06.2022.4.03.8000

A Pregoeira designada pela Portaria nº 6.043/2022, torna público que o Diretor-Geral do Tribunal Regional Federal da 3ª Região homologou o Pregão Eletrônico nº 050/2022-RP para Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de remoção de pacientes com utilização programada e hora excedente por Ambulância de Suporte Avançado (UTI móvel) com equipamentos e tripulação, que restou fracassado em razão da inabilitação da empresa licitante.

São Paulo, 13 de março de 2023.

RAIANY OLIVEIRA REIS

Pregoeira

Documento assinado eletronicamente por **Raiany Oliveira Reis, Pregoeira**, em 10/03/2023, às 14:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**ORDEM DE SERVIÇO DIRG Nº 7, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

*Dispõe sobre o registro patrimonial, a baixa contábil e o inventário de bens classificados como peças não incorporáveis a imóveis, no âmbito do Tribunal Regional Federal da 3.ª Região, e dá outras providências*

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**, no uso de suas

atribuições regimentais,

**CONSIDERANDO** os Relatórios de Auditoria em Contas Anuais da JF3R – 2020/2021, elaborados no bojo dos Processos SEI n.º 0039134-70.2020.4.03.8000 e n.º 0306134-69.2021.4.03.8000;

**CONSIDERANDO** a Macrofunção 020318, do Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), a qual dispõe que as contas contábeis deverão ter os seus saldos analisados e conciliados com os sistemas informatizados de controle existentes, e com os laudos do último inventário físico realizado na entidade;

**CONSIDERANDO** a necessidade de compatibilização dos saldos contábeis registrados no SIAFI com os registros de bens do Sistema de Materiais da Justiça Federal da 3.ª Região (SIMAP);

**CONSIDERANDO** a necessidade de regramento e de controle de baixa dos bens classificados no Elemento de Despesa 52, subelemento 51 - peças não incorporáveis a imóveis (divisórias removíveis, biombo, forros de teto removíveis, pisos elevados removíveis, carpetes (primeira instalação), cortinas e persianas);

**CONSIDERANDO** o deliberado pelo Grupo de Trabalho instituído pela Resolução PRES n.º 2.312, de 30/7/2021, no bojo do Processo SEI n.º 0290504-70.2021.4.03.8000, com a finalidade de atendimento às recomendações, constantes dos Relatórios de Auditoria em Contas Anuais da Justiça F3R – 2020/2021,

## **RESOLVE:**

Art. 1.º Estabelecer os procedimentos para o registro patrimonial, a baixa definitiva e o inventário de peças não incorporáveis a imóveis, no âmbito do Tribunal Regional Federal da 3.ª Região, assim considerados os materiais empregados em imóveis que possam ser removidos ou recuperados (conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, elaborado pela Secretaria do Tesouro Nacional - 9.ª edição/2022 – p. 118), a saber, divisórias removíveis, biombo, forros de teto removíveis, pisos elevados removíveis, carpetes (primeira instalação), cortinas e persianas.

Art. 2.º A Divisão de Controle de Materiais, Cadastro de Bens e Almoxarifado (DICA), por sua Seção de Cadastro de Bens (RECA), é responsável pelo controle do material de que trata esta Ordem de Serviço, no âmbito do Tribunal Regional Federal da 3.ª Região.

Parágrafo único. Quando do cadastramento do material, será gerado registro patrimonial (RP) para cada unidade autônoma do item, assim considerada a unidade de maior relevância (placa, folha, unidade).

Art. 3.º A solicitação do material à DICA deverá ser formalizada no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, em expediente próprio.

§ 1.º O expediente referido neste artigo será instaurado pela DICA, até o dia 10 de janeiro de cada ano, nele devendo ser registradas todas as solicitações e informações sobre devolução e instalação do material efetivadas no exercício financeiro.

§ 2.º A unidade solicitante deverá, preferencialmente, indicar a destinação do bem solicitado, se para acréscimo ou se para substituição, informando o número do expediente SEI que registra o *layout* a ser atendido.

§ 3.º Os materiais que não forem instalados deverão ser devolvidos à DICA, registrando-se a informação sobre a devolução no expediente de que trata o §1.º

§ 4.º A partir das informações de solicitação, devolução e instalação constantes do expediente, a DICA fará o lançamento no SIMAP (Grupo 51 – Peça não incorporável ao imóvel) do quantitativo efetivamente instalado nas dependências do Tribunal.

Art. 4.º A desinstalação do material a que se refere esta Ordem de Serviço deverá ser registrada, pela Divisão de Manutenção Predial e Telefonia (DMAT), no SEI, em expediente próprio a ser instaurado pela DICA até 10 de janeiro de cada ano.

§ 1.º Deverão ser informados, no expediente de que trata o *caput*, os quantitativos que forem removidos, sempre que o material não for reutilizado/reaproveitado.

§ 2.º A partir das informações constantes no expediente, a DICA/RECA promoverá, dentro do mesmo mês, as respectivas baixas, do estoque e contábil, no SIMAP e no SIAFI.

§ 3.º As providências para baixa dos materiais deverão ser registradas no expediente, com a juntada dos seguintes documentos, sem prejuízo de outros que se julgar pertinentes:

I – Termos de baixa SIMAP,

II - Relatório/registro SIAFI de baixa do bem

§ 4.º Até o dia 15 de janeiro do exercício seguinte, o expediente será enviado à Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial (UINP), instruído pela DICA/RECA com relatório final e extrato contábil anual, a ser apresentado em conjunto com a Divisão de Contabilidade (DCOT), dos materiais baixados definitivamente durante o exercício anterior.

§ 5.º A UINP saneará o processo, se o caso, e o encaminhará, motivadamente, para a Secretaria da Administração (SADI), que, se de acordo, o submeterá à Diretoria-Geral, para aprovação final.

§ 6.º Na hipótese de ajuste de contas, o expediente de que trata o *caput* será iniciado em mês diverso, desde que no mesmo exercício em que ocorrerem as baixas definitivas.

Art. 5.º Para fins de inventário, a contagem dos bens móveis classificados como “peças não incorporáveis a imóveis” deverá ser realizada a partir das medidas constantes em *layouts* elaborados pela Divisão de Arquitetura e Engenharia (DAEG), a fim de se apurar a quantidade de unidades autônomas instaladas, salvo nas hipóteses em que seja possível a contagem individualizada de cada unidade do bem sem prejuízo à exatidão do resultado.

§ 1.º Quando da realização do inventário anual, o Termo de Responsabilidade do Grupo 51 deverá ser gerado pela DICA.

§ 2.º Os gestores de cada unidade, por ocasião do inventário anual, deverão fazer constar da informação que encaminha o Termo de Responsabilidade, certificação acerca da integridade das peças não incorporáveis a imóveis instaladas nos ambientes pelos quais são responsáveis.

Art. 6.º Os casos omissos, as eventuais dúvidas ou questões decorrentes do cumprimento desta norma serão dirimidos pela Diretoria-Geral.

Art. 7.º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 10/03/2023, às 14:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### AVISO DE LICITAÇÃO Nº 9579477/2023

REGIÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023

PROCESSO SEI Nº 0030945-35.2022.4.03.8000

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, mediante o fornecimento de combustíveis em rede de postos credenciados, de forma continuada, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado com utilização de tecnologia de cartão magnético ou eletrônico, em rede de serviço credenciada, incluindo manutenção e fornecimento de peças automotivas.

Obtenção do edital: a partir de 14/03/2023, às 08h00, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/](http://www.gov.br/compras/) e <http://web.trf3.jus.br/contas/Licitacoes> ou na Divisão de Compras e Licitações, situada na Avenida Paulista nº 1.842 - Torre Norte - 11º andar - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP 01310-945. Informações através dos telefones: (11) 3012-1072/73/74, das 12h00 às 19h00.

Recebimento das propostas: até 27/03/2023, às 13h00, no endereço eletrônico Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/](http://www.gov.br/compras/).

Abertura das propostas: 27/03/2023, às 13h00.

São Paulo, 10 de março de 2023.

LEONARDO BARBOSA MENDES - Pregoeiro

Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Barbosa Mendes, Pregoeiro Substituto**, em 10/03/2023, às 14:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### CONTRATO - EXTRATO Nº 04.007.10.2023

Processo nº 0036365-21.2022.4.03.8000; Espécie: Contrato nº 04.007.10.2023, firmado em 10/03/2023; Contratante: TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO, CNPJ nº 59.949.362/0001-76; Contratada: CIDE - CAPACITAÇÃO, INSERÇÃO E DESENVOLVIMENTO, CNPJ nº 03.935.660/0001-52; Objeto: contratação de empresa especializada para prestação de serviço de administração do Programa de Estágio pelo período de 12 meses; Vigência: 12 meses, a partir de 31/03/2023; Valor Total: R\$ 1.825.824,00; Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico nº 057/2022; Fundamento Legal: Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, Decretos nºs 10.024/19 e 8.538/15, Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017; Signatários: pelo Contratante, Dra. Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente, e pela Contratada, Sr. Arnóbio Cunha de Freitas Júnior, Procurador.

Documento assinado eletronicamente por **Sandro Renato Goncalves, Técnico Judiciário**, em 13/03/2023, às 13:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## GESTÃO DE PESSOAS - TRF3

### DESPACHO Nº 9582046/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE

Processo SEI nº 0010627-75.2015.4.03.8000

Documento nº 9582046

Conforme documento 9582038, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora CELIA YUMI TAKESHITA, no período de 09/03/2023 a 31/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9582222/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0022088-78.2014.4.03.8000

Documento nº 9582222

Conforme documento 9582200, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora ROSANGELA DE CASTRO, no período de 17/02/2023 a 19/02/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9510568/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0011433-13.2015.4.03.8000

Documento nº 9510568

Conforme documento 9510558, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor SILVIO PIRES DE QUEIROZ, no período de 12/02/2023 a 12/04/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9584992/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0040984-67.2017.4.03.8000

Documento nº 9584992

Conforme documento 9584985, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor RICARDO DIAS SAMESHIMA, no dia 10/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9585020/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0038724-46.2019.4.03.8000

Conforme documento 9585012, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora CARINA MARCONDES BASTOS DA SILVA MAURI, no dia 08/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9585315/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0040132-09.2018.4.03.8000

Documento nº 9585315

Conforme documento 9584563, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora MARIANA LASTRUCI FRANCA, no dia 10/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9585092/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0019482-09.2016.4.03.8000

Documento nº 9585092

Conforme documento 9585084, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora CINTIA SUZUKI, no período de 08/03/2023 a 06/04/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9585072/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0008272-14.2023.4.03.8000

Documento nº 9585072

Conforme documento 9585059, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora MARCELA RIBEIRO SOARES, no dia 10/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9584970/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0021436-61.2014.4.03.8000

Documento nº 9584970

Conforme documento 9584946, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora REGIANE DA SILVA PAIXAO, no dia 09/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9584915/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0024092-88.2014.4.03.8000

Documento nº 9584915

Conforme documento 9584895, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor EDUARDO DE PAULA OLIVEIRA, no período de 09/03/2023 a 18/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9584777/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0025062-54.2015.4.03.8000

Documento nº 9584777

Conforme documento 9584687, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor RENATO DE AGUIAR GUIMARAES, no dia 10/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9584668/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0022658-64.2014.4.03.8000

Documento nº 9584668

Conforme documento 9584659, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor SIDNEI BATISTA GOMES, nos dias 09/03/2023 e 10/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9584603/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**



Conforme documento 9584348, defiro pedidos de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora ELAINE VALERIA FAVA, no período de 05/03/2023 a 18/03/2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 10/03/2023, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DECISÃO Nº 9484373/2023 - PRESI/DIRG/SEGE/UDEP/DIAF**

Processo SEI nº 0006523-90.2022.4.03.8001

Interessados: Rafael Campanate Poyares da Rocha e Regiane Wrobel Duarte

Assunto: Redistribuição

Manifestação DIAF nº 9251207: de acordo.

Indefiro o pedido.

Comunique-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 10/03/2023, às 12:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA DIRG Nº 6527, DE 08 DE MARÇO DE 2023**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução n.º 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução n.º 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

RESOLVE:

**DISPENSAR** o servidor **TADEU PEREIRA DE ALMEIDA**, RF 3971, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, da função comissionada, FC-6, de Assessor II, do Gabinete do Desembargador Federal Valdeci dos Santos, nos termos do art. 35, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11/12/90, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/97.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 10/03/2023, às 18:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA DIRG Nº 6528, DE 08 DE MARÇO DE 2023**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução n.º 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução n.º 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

RESOLVE:

**DISPENSAR** a servidora **ISABELLA DE FREITAS SANCHEZ BARBOSA**, RF 2475, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, da função comissionada, FC-6, de Assessor II, do Gabinete da Desembargadora Federal Inês Virgínia, nos termos do art. 35, inciso I, da Lei n.º 8.112, de 11/12/90, com redação dada pela Lei n.º 9.527, de 10/12/97.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 10/03/2023, às 18:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA DIRG N.º 6525, DE 08 DE MARÇO DE 2023**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução n.º 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução n.º 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

RESOLVE:

**DISPENSAR** a servidora **TATYANNE COSTA**, RF 3718, ocupante do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, da função comissionada, FC-6, de Assessor II, do Gabinete do Desembargador Federal Fausto De Sanctis, nos termos do art. 35, inciso I, da Lei n.º 8.112, de 11/12/90, com redação dada pela Lei n.º 9.527, de 10/12/97.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 10/03/2023, às 18:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA DIRG N.º 6532, DE 09 DE MARÇO DE 2023**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução n.º 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução n.º 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

RESOLVE:

**DISPENSAR** a servidora **VIVIAN LOPES MARTINS**, RF 3388, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, da função comissionada, FC-6, de Assessor II, do Gabinete do Desembargador Federal José Lunardelli, nos termos do art. 35, inciso I, da Lei n.º 8.112, de 11/12/90, com redação dada pela Lei n.º 9.527, de 10/12/97.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 10/03/2023, às 18:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução n.º 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução n.º 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

RESOLVE:

**DISPENSAR** a servidora **LUCIANA APARECIDA SILVA**, RF 2873, ocupante do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, o Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, da função comissionada, FC-6, de Assessor II, do Gabinete do Desembargador Federal Cotrim Guimarães, nos termos do art. 35, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11/12/90, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/97.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 10/03/2023, às 18:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

### SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SAO PAULO

### COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - SJSP

#### DECISÃO Nº 9580643/2023 - DFORSP/SADM-SP/NUCT/SUFT

Processo SEI nº 0018202-87.2022.4.03.8001

**EMPRESA:** GMS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI

1. Acolho os termos do Parecer n. 15/2023 – DFOR/SADM-SP/NUCT/SUFT (doc. 9580522).

2. Recebo o recurso interposto no efeito devolutivo e, em respeito aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, mantenho a decisão anteriormente proferida (doc. 9491530), qual seja, aplicação à empresa **GMS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI** da sanção administrativa de **advertência**, pela entrega dos materiais de higiene e/ou consumo em quantidade inferior à estabelecida no início da prestação dos serviços, com fundamento na Cláusula Vigésima, item 2, alínea "a", do Contrato n. 04.779.10.22 c/c o art. 87, inc. I, da Lei n. 8.666/93.

3. Cientifique-se a empresa contratada do teor desta decisão e do parecer acima epigrafado, por uma das formas preconizadas no art. 26, § 3º, da Lei n. 9.784/99.

4. Em seguida, remetam-se os autos ao E. Conselho da Justiça Federal da Terceira Região para reexame da decisão.

5. Publique-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 10/03/2023, às 15:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 9589358/2023

a)Proc. nº 0002684-23.2023.4.03.8001-UCIN; b)Objeto: Contratação de turma para o curso “in company” - Oficina Fácil - Formação de Facilitadores de Grupos para Inovação, com até 20 (vinte) participantes servidores da Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação da Justiça Federal de São Paulo; c)Contratada: WE GOV - TREINAMENTO PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA; d)CNPJ: 21.922.841/0001-26; e)Valor: R\$34.000,00; f)Fundamento Legal: Art. 25, inc. II, combinado com art. 13, inc. VI da Lei 8.666/93; g)Autorização: Marcia Tomimura, Diretora da Secretaria Administrativa; h)Ratificação: Dr. Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro.

Documento assinado eletronicamente por **Hariston Lima da Silva, Supervisor da Seção de Compras**, em 13/03/2023, às 12:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 9589451/2023**

a)Proc. nº 0001549-73.2023.4.03.8001-UCIN; b)Objeto: Contratação de 2 (duas) inscrições no curso “Gestão da Conta Vinculada com base na IN nº 05/2017 e na Resolução CNJ 169/2013 e o Pagamento pelo Fato Gerador – Teoria e Prática” para servidores do Núcleo de Fiscalização de Contratos da Seção Judiciária de São Paulo; c)Contratada: PRIORI TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO LTDA; d)CNPJ: 21.000.322/0001-00; e)Valor: R\$3.494,00; f)Fundamento Legal: Art. 25, inc. II, combinado com art. 13, inc. VI da Lei 8.666/93; g)Autorização: Marcia Tomimura, Diretora da Secretaria Administrativa; h)Ratificação: Dr. Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro.

Documento assinado eletronicamente por **Hariston Lima da Silva, Supervisor da Seção de Compras**, em 13/03/2023, às 12:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 9589400/2023**

a)Proc. nº 0002087-54.2023.4.03.8001-UCIN; b)Objeto: Contratação de 6 (seis) inscrições no curso “Especialista em Retenções Tributárias” para servidores das áreas financeira e controle interno da Seção Judiciária de São Paulo; c)Contratada: OPEN SOLUÇÕES TRIBUTÁRIAS LTDA; d)CNPJ: 09.094.300/0001-51; e)Valor: R\$9.000,00; f)Fundamento Legal: Art. 25, inc. II, combinado com art. 13, inc. VI da Lei 8.666/93; g)Autorização: Marcia Tomimura, Diretora da Secretaria Administrativa; h)Ratificação: Dr. Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro.

Documento assinado eletronicamente por **Hariston Lima da Silva, Supervisor da Seção de Compras**, em 13/03/2023, às 12:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

#### **PUBLICAÇÃO Nº 9589188/2023**

**Relatório demonstrativo de diárias concedidas pela Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo no período de 01/02/2023 a 28/02/2023.**

**Concessão:** 18907  
**Listagem:** 12163  
**Data da solicitação:** 19/01/2023  
**Solicitante:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 5994  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 18/01/2023  
**Data Retorno:** 20/01/2023  
**Destino:** Bauru e Botucatu  
**Evento/Serviço:** Vistoria na nova edificação de Bauru para levantamento das condições de entrega do prédio. Vistoria em Botucatu com empresa que irá realizar projeto da nova entrada de energia.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 1.440,76  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 565,88  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 124,11  
**Total Desconto Vale Transporte:** 25,26  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.217,46  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2023

**Concessão:** 18911  
**Listagem:** 12163  
**Data da solicitação:** 20/01/2023  
**Solicitante:** CARLOS ALBERTO GASPARETTO GONCALVES  
**RF solicitante:** 6081  
**Cargo/Função do solicitante:** FC04-ASSISTENTE I  
**Lotação do solicitante:** BARRETOS NUAR  
**Proponente:** JURACY FERREIRA ALVES  
**RF proponente:** 739  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 26/02/2023  
**Data Retorno:** 27/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer à Junta Médica do NUSA em 27/02/2023, às 10:30 da manhã.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo de 177,56 a título de adicional de transporte para o dia 26/02/2023 nos termos da LDO 2023 e IN 11/2022-CJF.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 589,40  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 398,76  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 283,53  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.525,02  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2023

**Concessão:** 18913  
**Listagem:** 12163  
**Data da solicitação:** 23/01/2023  
**Solicitante:** RODOLFO DOS SANTOS MACHADO  
**RF solicitante:** 8455  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 23/01/2023  
**Data Retorno:** 24/01/2023  
**Destino:** Bauru  
**Evento/Serviço:** Verificar as condições, principalmente referentes às instalações e de patologias, em que se encontra o imóvel objeto de chamamento público.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo de 267,17 a título de adicional de transporte nos termos da LDO 2023 e IN 11/2022-CJF.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 720,38  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 309,15  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 289,12  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 82,74  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.596,10  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2023

**Concessão:** 18922  
**Listagem:** 12163  
**Data da solicitação:** 30/01/2023  
**Solicitante:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 5994  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 07/02/2023  
**Data Retorno:** 08/02/2023  
**Destino:** Botucatu  
**Evento/Serviço:** Vistoria na edificação da nova sede do Fórum de Botucatu juntamente com a empresa Fenara & Fenara para início das reformas das instalações elétricas.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 720,38  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 409,36  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 82,74  
**Total Desconto Vale Transporte:** 16,84  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.390,35  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2023



**Concessão:** 18898  
**Listagem:** 12164  
**Data da solicitação:** 10/01/2023  
**Solicitante:** ANDERSON LUIS RODRIGUES ALVES  
**RF solicitante:** 1561-AC-01  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Ribeirão Preto  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 12/12/2022  
**Data Retorno:** 13/12/2022  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar a servidora Regivane Peixoto Maciel em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 589,40  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 884,10  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 02/02/2023

**Concessão:** 18889  
**Listagem:** 12165  
**Data da solicitação:** 26/12/2022  
**Solicitante:** MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA SERRAZELI  
**RF solicitante:** 681-AP-01  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Sorocaba  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 30/11/2022  
**Data Retorno:** 30/11/2022  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar o servidor Edmundo Serrazeli em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 360,19  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 02/02/2023

**Concessão:** 18903  
**Listagem:** 12166  
**Data da solicitação:** 16/01/2023  
**Solicitante:** MARCIO FERRO CATAPANI  
**RF solicitante:** 20339  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 9a EXEC.FISCAL  
**Proponente:** SABRINA KIM  
**RF proponente:** 8770  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 06/02/2023  
**Data Retorno:** 06/02/2023  
**Destino:** Braganca Paulista  
**Evento/Serviço:** Visita à Subseção Judiciária de Bragança Paulista.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 591,04  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 146,20  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 695,87  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 02/02/2023

**Concessão:** 18931  
**Listagem:** 12167  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** MARLEIDE MATOS DE SOUZA FARAH  
**RF solicitante:** 5392  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 10a PREVIDENCIARIA  
**Proponente:** ORNELLA MIHO ISHIDA TEDESCO  
**RF proponente:** 6241  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 06/02/2023  
**Data Retorno:** 06/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Perícia médica em 06/02/2023 às 15h.  
**Observações Seção de Diárias:** Servidora com lotação física na Subseção Judiciária de Presidente Prudente, processado conforme Processo SEI 00117401720224038001 e decisão SADM 9472026. Expurgo a título de adicional de transporte de R\$ 129,65, conforme dispõe a IN 11/22 do CJF.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 446,67  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.393,20  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 700,00  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 02/02/2023

**Concessão:** 18926  
**Listagem:** 12168  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** MAURO DA SILVA BERNARDES  
**RF solicitante:** 7114  
**Cargo/Função do solicitante:** FC03-ASSISTENTE II  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** ALMIR TOSHIYUKI KUBAGAWA  
**RF proponente:** 6916  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 12/01/2023  
**Data Retorno:** 12/01/2023  
**Destino:** Mauá  
**Evento/Serviço:** Tomar ciência do comuniqué-se referente ao projeto de reforma do Fórum Federal de Mauá.  
**Observações Seção de Diárias:** Tendo em vista que os municípios pertencem a mesma região metropolitana, concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte, conforme dispõe o Artigo 4º da Resolução nº 340/15 do CJF.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 46,44  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 46,44  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 03/02/2023

**Concessão:** 18927  
**Listagem:** 12168  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** MAURO DA SILVA BERNARDES  
**RF solicitante:** 7114  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** ALMIR TOSHIYUKI KUBAGAWA  
**RF proponente:** 6916  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 17/01/2023  
**Data Retorno:** 17/01/2023  
**Destino:** SÃO VICENTE  
**Evento/Serviço:** Sanar dúvidas do proprietário em relação às adequações a serem realizadas na edificação conforme Caderno de Especificações Técnicas fornecido.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 111,80  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 430,62  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 03/02/2023

**Concessão:** 18928  
**Listagem:** 12168  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** MAURO DA SILVA BERNARDES  
**RF solicitante:** 7114  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** ALMIR TOSHIYUKI KUBAGAWA  
**RF proponente:** 6916  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 18/01/2023  
**Data Retorno:** 19/01/2023  
**Destino:** Bauru  
**Evento/Serviço:** Vistoriar o edifício para futura entrega à JFSP e coletar informações para subsidiar o projeto arquitetônico. Futura sede do Fórum Federal de Bauru.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 720,38  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 565,88  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 82,74  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.563,71  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 03/02/2023

**Concessão:** 18929  
**Listagem:** 12168  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** REGIVANE PEIXOTO MACIEL  
**RF solicitante:** 3744  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** RIB PRETO JEF  
**Proponente:** ORNELLA MIHO ISHIDA TEDESCO  
**RF proponente:** 6241  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 13/02/2023  
**Data Retorno:** 14/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Pericia medica oficial no dia 13/02/2023 às 15h.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 589,40  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 538,36  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 82,74  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.339,72  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 03/02/2023



**Concessão:** 18930  
**Listagem:** 12168  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** IVONE JACQUELINE VARGAS SOARES  
**RF solicitante:** 3682  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 5a SJRIO PRETO  
**Proponente:** ORNELLA MIHO ISHIDA TEDESCO  
**RF proponente:** 6241  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 08/02/2023  
**Data Retorno:** 08/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Pericia medica oficial.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo de R\$ 171,02 a título de adicional de transporte. Deslocamento a partir do domicílio em Ribeirão Preto.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 405,30  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 222,95  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 922,95  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 03/02/2023

**Concessão:** 18937  
**Listagem:** 12168  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** JOAO OSMAR RIBEIRO  
**RF solicitante:** 4659  
**Cargo/Função do solicitante:** FC04-ASSISTENTE I  
**Lotação do solicitante:** NUC SERVICOS ADM  
**Proponente:** JANE ALBUQUERQUE DO NASCIMENTO  
**RF proponente:** 3872  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 09/02/2023  
**Data Retorno:** 09/02/2023  
**Destino:** São Vicente  
**Evento/Serviço:** Viagem para a Subseção Judiciária de São Vicente com o objetivo de fazer vistoria na rede lógica e de telefonia da futura sede da subseção para verificar as necessidades e adaptação da rede.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 245,23  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 03/02/2023

**Concessão:** 18923  
**Listagem:** 12169  
**Data da solicitação:** 30/01/2023  
**Solicitante:** DANIELA GALICIA MARIUZZO  
**RF solicitante:** 2085  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** BAURU NUAR  
**Proponente:** MARCELO FREIBERGER ZANDAVALI  
**RF proponente:** 20273  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 06/02/2023  
**Data Retorno:** 07/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Lançamento da cartilha contra o Assédio Moral e Sexual, no dia 07/02/2023, com início às 9:30h.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 720,38  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 565,88  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 82,74  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.563,71  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 03/02/2023

**Concessão:** 18933  
**Listagem:** 12169  
**Data da solicitação:** 02/02/2023  
**Solicitante:** ELAINE DE AQUINO CARDOSO SILVA  
**RF solicitante:** 4819  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** CAMPINAS NUAR  
**Proponente:** CLAUDIANA CEREDA MAYESE  
**RF proponente:** 2803  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 03/02/2023  
**Data Retorno:** 04/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Treinamento para utilização do banco de dados Sophia para gerenciamento do acervo e das rotinas da biblioteca.  
**Observações Seção de Diárias:** Concessão de diária para o dia 03/02/2023. Expurgo de R\$ 195,14 a título de adicional de transporte, consoante disposto na IN 11/22 do CJF.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 381,18  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 79,05  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 779,05  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 03/02/2023

**Concessão:** 18934  
**Listagem:** 12172  
**Data da solicitação:** 02/02/2023  
**Solicitante:** VAGNER LUCIO DA SILVA  
**RF solicitante:** 6860  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 31/01/2023  
**Data Retorno:** 31/01/2023  
**Destino:** Mogi das Cruzes  
**Evento/Serviço:** Reunião com a SUEN e a CIBAM referente à instalação dos aparelhos de ar condicionado e acompanhamento dos serviços de adequações, executados pela contratada no prédio da futura sede do Fórum de Mogi das Cruzes.  
**Observações Seção de Diárias:** Deslocamento dentro da mesma região metropolitana. Concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 98,04  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 2,47  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 95,57  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 07/02/2023

**Concessão:** 18936  
**Listagem:** 12172  
**Data da solicitação:** 02/02/2023  
**Solicitante:** VAGNER LUCIO DA SILVA  
**RF solicitante:** 6860  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 10/02/2023  
**Data Retorno:** 10/02/2023  
**Destino:** Mogi das Cruzes  
**Evento/Serviço:** Acompanhamento e medição dos serviços de adequações, executados pela contratada no prédio da futura sede do Fórum de Mogi das Cruzes.  
**Observações Seção de Diárias:** Deslocamento dentro da mesma região metropolitana. Concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 98,04  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 2,47  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 95,57  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 07/02/2023

**Concessão:** 18940  
**Listagem:** 12172  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** MARCOS ANTONIO VIEIRA  
**RF solicitante:** 7795  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a JALES  
**Proponente:** CARLA FERNANDA ALVES  
**RF proponente:** 3779  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 20/01/2023  
**Data Retorno:** 20/01/2023  
**Destino:** Votuporanga e Valentim Gentil  
**Evento/Serviço:** 1: Intimação, autos 5000055-93.2023.4.03.6124 no Município de Valentim Gentil/SP. 2: Citação, autos 5001549-27.2022.4.03.6124, Município de Votuporanga/SP.  
**Observações Seção de Diárias:** Nenhuma localidade com distância superior a 70 km da sede, concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 130,72  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 73,97  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 56,75  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 07/02/2023

**Concessão:** 18941  
**Listagem:** 12172  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** MARCOS ANTONIO VIEIRA  
**RF solicitante:** 7795  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a JALES  
**Proponente:** CARLA FERNANDA ALVES  
**RF proponente:** 3779  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 30/01/2023  
**Data Retorno:** 30/01/2023  
**Destino:** Votuporanga  
**Evento/Serviço:** 1 - Citação - autos 5001549-27.2022.4.03.6124; 2 - Intimação - autos 5000056-78.2023.4036124 e 5000057-63.2023.4036124, zona rural de Votuporanga/SP.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 129,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 73,97  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 373,85  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 07/02/2023



**Concessão:** 18943

**Listagem:** 12172

**Data da solicitação:** 03/02/2023

**Solicitante:** MARCOS ANTONIO VIEIRA

**RF solicitante:** 7795

**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO

**Lotação do solicitante:** 1a JALES

**Proponente:** CARLA FERNANDA ALVES

**RF proponente:** 3779

**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR

**Data Saída:** 31/01/2023

**Data Retorno:** 31/01/2023

**Destino:** Votuporanga

**Evento/Serviço:** Cumprimento de mandado de citação, autos 5001549-27.2022.4.03.6124, Votuporanga/SP.

**Observações Seção de Diárias:** Deslocamento não superior a 70 km, concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte.

**Transporte Ida:** meios próprios

**Transporte Volta:** meios próprios

**Total de diárias inteiras:** 0,00

**Total de meias diárias:** 0,00

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 118,68

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00

**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00

**Total Desconto Indenização Transporte:** 73,97

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 44,71

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA

**Data da autorização:** 07/02/2023

**Concessão:** 18945  
**Listagem:** 12172  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** FABIO ALEXANDRE GRIGOLON  
**RF solicitante:** 5993  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** AVARÉ NUAR  
**Proponente:** EMERSON JOSE DO COUTO  
**RF proponente:** 20452  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 06/02/2023  
**Data Retorno:** 06/02/2023  
**Destino:** IARAS  
**Evento/Serviço:** Realizar vistoria in loco na Escola Municipal do Assentamento Zumbi dos Palmares, na cidade de Iaras/SP, local onde ocorrerá o evento Pop Rural organizado pelo TRF3.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 253,33  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 07/02/2023

**Concessão:** 18946  
**Listagem:** 12172  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** ISRAEL RODRIGUES DOS SANTOS  
**RF solicitante:** 3351  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** AVARÉ NUAR  
**Proponente:** FABIO ALEXANDRE GRIGOLON  
**RF proponente:** 5993  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 06/02/2023  
**Data Retorno:** 06/02/2023  
**Destino:** IARAS  
**Evento/Serviço:** Conduzir o Sr. Fábio Alexandre Grigolon, Diretor do NUAR-Avaré até a Escola EE/EMEEIF Assentamento Zumbi dos Palmares, Iaras - SP.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 253,33  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 07/02/2023

**Evento:** Cálculo Devolução  
**Concessão:** 18896  
**Listagem:** 12173  
**Data da solicitação:** 09/01/2023  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 16/01/2023  
**Data Retorno:** 19/01/2023  
**Destino:** Ribeirão Preto, Franca, Barretos, Catanduva, São José do Rio Preto e Jales  
**Evento/Serviço:** Transporte de materiais para as subseções de: Ribeirão Preto, Franca, Barretos, Catanduva, São José do Rio Preto e Jales (Rota 6).  
**Observações Seção de Diárias:** (07/02/2023) DEVOLUÇÃO DIÁRIA no VL de 539,93, em vista do retorno antecipado. Diária paga na listagem 12152.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 589,40  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 539,93  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 07/02/2023

**Concessão:** 18924  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** TIAGO HENRIQUE CASSARO ALVES SIMOES  
**RF solicitante:** 8148  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a ANDRADINA  
**Proponente:** BRUNO MOSCHINI  
**RF proponente:** 8175  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 19/01/2023  
**Data Retorno:** 19/01/2023  
**Destino:** Ilha Solteira  
**Evento/Serviço:** Cumprimento do Mandado ID 272969107, expedido nos autos do Procedimento Comum Cível (7) N° 5000026-04.2023.4.03.6137, com a finalidade de proceder à citação e intimação do Município de Ilha Solteira/SP.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 120,40  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 73,97  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 365,25  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18942  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 06/02/2023  
**Data Retorno:** 09/02/2023  
**Destino:** Avaré, Ourinhos, Marília, Tupã, Presidente Prudente e Assis  
**Evento/Serviço:** Transportar materiais permanentes e de consumo para as subseções judiciais de: Avaré, Ourinhos, Marília, Tupã, Presidente Prudente e Assis.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.768,20  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 202,65  
**Total Desconto Vale Transporte:** 116,40  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.743,85  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18944  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** EDILEI DE SOUZA  
**RF solicitante:** 1962  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 06/02/2023  
**Data Retorno:** 09/02/2023  
**Destino:** Avaré, Assis, Ourinhos, Marília, Tupã e Presidente Prudente  
**Evento/Serviço:** Transportar materiais de informática, de patrimônio e de almoxarifado aos fóruns federais das cidades de Avaré, Assis, Ourinhos, Marília, Tupã e Presidente Prudente. Cronograma de Viagens - Rota 08.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.768,20  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 202,65  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.860,25  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18947  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 06/02/2023  
**Solicitante:** GILSON ANTAS DOS SANTOS  
**RF solicitante:** 4032  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** NUAD (ADM CENTRAL)  
**Proponente:** ROGERIO FERREIRA DA SILVA  
**RF proponente:** 4053  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 10/02/2023  
**Data Retorno:** 12/02/2023  
**Destino:** Avaré  
**Evento/Serviço:** Evento Pop Rural Zumpa no município de Iaras/SP.  
**Justificativa do pedido:** Prestar suporte no Evento Pop Rural Zumpa. 10/02/2023: Montagem da estrutura de TI e testes de conectividade. 11/02/2023: Monitoramento e suporte durante o evento. 12/02/2023: Monitoramento e suporte durante o evento.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 1.178,80  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 459,24  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.870,88  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023



**Concessão:** 18951  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 07/02/2023  
**Solicitante:** SERGIO FERREIRA PRADO  
**RF solicitante:** 1759  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 15/02/2023  
**Data Retorno:** 15/02/2023  
**Destino:** REGISTRO  
**Evento/Serviço:** Viagem à subseção judiciária de Registro, para encaminhamento de microcomputadores.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 240,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18952  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 07/02/2023  
**Solicitante:** EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 922  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 09/02/2023  
**Data Retorno:** 09/02/2023  
**Destino:** São Vicente  
**Evento/Serviço:** Viagem para as cidade de São Vicente, para transporte de equipe de engenheiros para vistoria das novas instalações da Justiça Federal.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 240,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18953  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 07/02/2023  
**Solicitante:** EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 922  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 13/02/2023  
**Data Retorno:** 16/02/2023  
**Destino:** Botucatu, Jaú, Bauru, Lins, Araçatuba e Andradina  
**Evento/Serviço:** Rota 07: Viagem para as cidades de Botucatu, Jaú, Bauru, Lins, Araçatuba e Andradina, para transporte de microcomputadores.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.768,20  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 215,04  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.847,86  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18955  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 09/02/2023  
**Solicitante:** FABIO ALEXANDRE GRIGOLON  
**RF solicitante:** 5993  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** AVARÉ NUAR  
**Proponente:** EMERSON JOSE DO COUTO  
**RF proponente:** 20452  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 10/02/2023  
**Data Retorno:** 10/02/2023  
**Destino:** IARAS  
**Evento/Serviço:** Auxiliar na execução das atividades de organização, montagem da estrutura do evento POP Rural Zumpa.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 240,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18956  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 09/02/2023  
**Solicitante:** FABIO ALEXANDRE GRIGOLON  
**RF solicitante:** 5993  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** AVARÉ NUAR  
**Proponente:** EMERSON JOSE DO COUTO  
**RF proponente:** 20452  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 13/02/2023  
**Data Retorno:** 13/02/2023  
**Destino:** IARAS  
**Evento/Serviço:** Auxiliar na execução das atividades de organização, montagem e desmontagem da estrutura do evento POP Rural Zumpa.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 240,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18959

**Listagem:** 12174

**Data da solicitação:** 10/02/2023

**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA

**RF solicitante:** 4731

**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO

**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES

**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA

**RF proponente:** 5314

**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE

**Data Saída:** 10/02/2023

**Data Retorno:** 13/02/2023

**Destino:** Avaré

**Evento/Serviço:** Viagem para subseção judiciária de Avaré para auxiliar no transporte de servidores do fórum de Avaré para o evento Pop Rural Zumpa.

**Transporte Ida:** veículo oficial

**Transporte Volta:** veículo oficial

**Total de diárias inteiras:** 1.768,20

**Total de meias diárias:** 294,70

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52

**Total Desconto Vale Transporte:** 58,20

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.897,18

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS

**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18962  
**Listagem:** 12174  
**Data da solicitação:** 10/02/2023  
**Solicitante:** SERGIO FERREIRA PRADO  
**RF solicitante:** 1759  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 10/02/2023  
**Data Retorno:** 13/02/2023  
**Destino:** Avaré  
**Evento/Serviço:** VIAGEM À SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE AVARÉ PARA APOIO NA REALIZAÇÃO DO POP RURAL ZUMPA.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.768,20  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.955,38  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 13/02/2023

**Concessão:** 18961  
**Listagem:** 12175  
**Data da solicitação:** 10/02/2023  
**Solicitante:** SAMUEL DE CASTRO BARBOSA MELO  
**RF solicitante:** 20414  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 2aVARA FRANCA  
**Proponente:** ADRIANA CARVALHO  
**RF proponente:** 5357  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 14/02/2023  
**Data Retorno:** 15/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Participar da solenidade de inauguração do Salão do Tribunal do Júri do Fórum Criminal da Justiça Federal de São Paulo, bem como de reuniões no âmbito da Diretoria do Foro (Central de Digitalização e Auditoria Especial AT S)  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo a título de diária no valor de R\$ 428,32 para o dia 14/02/2023, conforme dispõe a IN 11/22 do CJF.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 753,76  
**Total de meias diárias:** 591,04  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 538,36  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.775,64  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIO FERRO CATAPANI  
**Data da autorização:** 13/02/2023



**Concessão:** 18957  
**Listagem:** 12176  
**Data da solicitação:** 09/02/2023  
**Solicitante:** ISRAEL RODRIGUES DOS SANTOS  
**RF solicitante:** 3351  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** AVARÉ NUAR  
**Proponente:** FABIO ALEXANDRE GRIGOLON  
**RF proponente:** 5993  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 10/02/2023  
**Data Retorno:** 10/02/2023  
**Destino:** IARAS  
**Evento/Serviço:** Conduzir o Sr. Fábio Alexandre Grigolon, Diretor do NUAR - AVARÉ, até a Escola EE/EMEEIF Assentamento Zumbi dos Palmares no município de Iaras.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 240,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2023

**Concessão:** 18958  
**Listagem:** 12176  
**Data da solicitação:** 09/02/2023  
**Solicitante:** ISRAEL RODRIGUES DOS SANTOS  
**RF solicitante:** 3351  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** AVARÉ NUAR  
**Proponente:** FABIO ALEXANDRE GRIGOLON  
**RF proponente:** 5993  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 13/02/2023  
**Data Retorno:** 13/02/2023  
**Destino:** IARAS  
**Evento/Serviço:** Conduzir o Sr. Fábio Alexandre Grigolon, Diretor do NUAR - AVARÉ, até a Escola EE/EMEEIF Assentamento Zumbi dos Palmares no município de Iaras.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 240,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2023

**Concessão:** 18963  
**Listagem:** 12176  
**Data da solicitação:** 13/02/2023  
**Solicitante:** EDILEI DE SOUZA  
**RF solicitante:** 1962  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 13/02/2023  
**Data Retorno:** 13/02/2023  
**Destino:** São João da Boa Vista  
**Evento/Serviço:** Transportar microcomputadores novos à subseção judiciária federal de São João da Boa Vista.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 240,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2023

**Concessão:** 18964  
**Listagem:** 12176  
**Data da solicitação:** 13/02/2023  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 13/02/2023  
**Data Retorno:** 16/02/2023  
**Destino:** Botucatu, Jaú, Bauru, Lins, Araçatuba e Andradina  
**Evento/Serviço:** Transporte de computadores (desktop/notebook), para as subseções de: Botucatu, Jaú, Bauru, Lins, Araçatuba e Andradina (Rota 7).  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.768,20  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 215,04  
**Total Desconto Vale Transporte:** 32,40  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.815,46  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2023

**Concessão:** 18948  
**Listagem:** 12177  
**Data da solicitação:** 07/02/2023  
**Solicitante:** MARCIO LEANDRO SANCHEZ  
**RF solicitante:** 4335  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a JALES  
**Proponente:** CARLA FERNANDA ALVES  
**RF proponente:** 3779  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 16/01/2023  
**Data Retorno:** 16/01/2023  
**Destino:** Votuporanga  
**Evento/Serviço:** Carta Precatória n. 5000028-13.2023.4.03.6124 para intimação.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 123,84  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 73,97  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 368,69  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2023

**Concessão:** 18949  
**Listagem:** 12177  
**Data da solicitação:** 07/02/2023  
**Solicitante:** MARCIO LEANDRO SANCHEZ  
**RF solicitante:** 4335  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a JALES  
**Proponente:** CARLA FERNANDA ALVES  
**RF proponente:** 3779  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 23/01/2023  
**Data Retorno:** 23/01/2023  
**Destino:** Votuporanga  
**Evento/Serviço:** Carta Precatória n. 5000028-13.2023.4.03.6124 para intimação.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 125,56  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 73,97  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 370,41  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2023

**Concessão:** 18950  
**Listagem:** 12177  
**Data da solicitação:** 07/02/2023  
**Solicitante:** MARCIO LEANDRO SANCHEZ  
**RF solicitante:** 4335  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a JALES  
**Proponente:** CARLA FERNANDA ALVES  
**RF proponente:** 3779  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 31/01/2023  
**Data Retorno:** 31/01/2023  
**Destino:** Votuporanga  
**Evento/Serviço:** Carta Precatória n. 5000028-13.2023.4.03.6124 para intimação na cidade de Votuporanga/SP.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 122,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 73,97  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 366,97  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2023

**Concessão:** 18925  
**Listagem:** 12178  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** MAURO DA SILVA BERNARDES  
**RF solicitante:** 7114  
**Cargo/Função do solicitante:** FC03-ASSISTENTE II  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** ALMIR TOSHIYUKI KUBAGAWA  
**RF proponente:** 6916  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 29/12/2022  
**Data Retorno:** 29/12/2022  
**Destino:** Mogi das Cruzes  
**Evento/Serviço:** Reunião com a empresa que executará as divisórias para esclarecimento de dúvidas na futura sede do Fórum Federal de Mogi das Cruzes.  
**Observações Seção de Diárias:** Tendo em vista que os municípios pertencem a mesma região metropolitana, concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte, conforme dispõe o Artigo 4º da Resolução nº 340/15 do CJF.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 98,04  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 98,04  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2023



**Evento:** Cálculo Devolução

**Concessão:** 18895

**Listagem:** 12179

**Data da solicitação:** 09/01/2023

**Solicitante:** EDILEI DE SOUZA

**RF solicitante:** 1962

**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO

**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERVADM E AQUISICOES

**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA

**RF proponente:** 5314

**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE

**Data Saída:** 16/01/2023

**Data Retorno:** 19/01/2023

**Destino:** Catanduva, São José do Rio Preto, Jales, Barretos, Ribeirão Preto e Franca

**Evento/Serviço:** Transportar materiais de almoxarifado, de patrimônio e de informática às subseções judiciárias das cidades de Catanduva, São José do Rio Preto, Jales, Barretos, Ribeirão Preto e Franca.

**Observações Seção de Diárias:** (16/02/2023) DEVOLUÇÃO DIARIANA NO VL de R\$548,03. A diária foi paga na listagem 12152.

**Transporte Ida:** veículo oficial

**Transporte Volta:** veículo oficial

**Total de diárias inteiras:** 589,40

**Total de meias diárias:** 0,00

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37

**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 548,03

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA

**Data da autorização:** 16/02/2023

**Concessão:** 18935  
**Listagem:** 12180  
**Data da solicitação:** 02/02/2023  
**Solicitante:** VAGNER LUCIO DA SILVA  
**RF solicitante:** 6860  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 13/02/2023  
**Data Retorno:** 13/02/2023  
**Destino:** Limeira  
**Evento/Serviço:** Vistoria em conjunto com a empresa contratada pelo proprietário do prédio para eliminação de pendências das instalações de elétrica e de cabeamento estruturado do Fórum de Limeira.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo de 180,28 para o dia 13/02 a título de adicional de transporte nos termos da LDO 2023 e IN 11/2022-CJF.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 396,04  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 110,10  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 2,47  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 810,10  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 17/02/2023

**Concessão:** 18938  
**Listagem:** 12180  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** EMERSON FRANK UEMURA  
**RF solicitante:** 7018  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 09/02/2023  
**Data Retorno:** 09/02/2023  
**Destino:** São Vicente  
**Evento/Serviço:** Vistoria na Futura sede da Subseção Judiciária de São Vicente.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 306,43  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 17/02/2023

**Concessão:** 18939  
**Listagem:** 12180  
**Data da solicitação:** 03/02/2023  
**Solicitante:** ALMIR TOSHIYUKI KUBAGAWA  
**RF solicitante:** 6916  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 09/02/2023  
**Data Retorno:** 09/02/2023  
**Destino:** São Vicente  
**Evento/Serviço:** Vistoria às obras do novo prédio do Fórum Federal de São Vicente  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 2,61  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 303,82  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 17/02/2023

**Concessão:** 18967  
**Listagem:** 12180  
**Data da solicitação:** 13/02/2023  
**Solicitante:** ISRAEL RODRIGUES DOS SANTOS  
**RF solicitante:** 3351  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** AVARÉ NUAR  
**Proponente:** FABIO ALEXANDRE GRIGOLON  
**RF proponente:** 5993  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 11/02/2023  
**Data Retorno:** 12/02/2023  
**Destino:** IARAS  
**Evento/Serviço:** Conduzir servidores e fazer a segurança de Magistrados que participaram do Pop Rural Zumpa.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 945,66  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 945,66  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 17/02/2023

**Concessão:** 18968  
**Listagem:** 12180  
**Data da solicitação:** 13/02/2023  
**Solicitante:** GILSON ANTAS DOS SANTOS  
**RF solicitante:** 4032  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** NUAD (ADM CENTRAL)  
**Proponente:** ROGERIO FERREIRA DA SILVA  
**RF proponente:** 4053  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 12/02/2023  
**Data Retorno:** 13/02/2023  
**Destino:** Avaré  
**Evento/Serviço:** Evento POP RURAL ZUMPA no município de Iaras. Pedido complementar à concessão 18947.  
**Observações Seção de Diárias:** Complementação de meia diária para o dia 12 e meia diária para o dia 13/02/2023.  
**Justificativa do pedido:** Proponente: Necessidade de estender a concessão da Diária devido a apresentação de demanda no evento POP Rural Zumpa.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 589,40  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 527,54  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 17/02/2023

**Concessão:** 18969  
**Listagem:** 12180  
**Data da solicitação:** 14/02/2023  
**Solicitante:** VAGNER LUCIO DA SILVA  
**RF solicitante:** 6860  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 23/02/2023  
**Data Retorno:** 24/02/2023  
**Destino:** Guaratinguetá  
**Evento/Serviço:** Vistoria do antigo prédio do MPF e levantamento das necessidades para mudança da sede do Fórum de Guaratinguetá.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 720,38  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 4,94  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 968,11  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 17/02/2023

**Concessão:** 18974  
**Listagem:** 12180  
**Data da solicitação:** 16/02/2023  
**Solicitante:** JAIR GIBIM GONCALEZ JUNIOR  
**RF solicitante:** 7569-AP-02  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Taubaté  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 16/02/2023  
**Data Retorno:** 16/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica no TRT2 a pedido da SJSP.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 240,80  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 535,50  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 17/02/2023



**Concessão:** 18932  
**Listagem:** 12181  
**Data da solicitação:** 01/02/2023  
**Solicitante:** RENALDO DEMEIS  
**RF solicitante:** 5195  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 09/02/2023  
**Data Retorno:** 09/02/2023  
**Destino:** São Vicente  
**Evento/Serviço:** Vistoria das obras da nova sede de São Vicente e reunião com o engenheiro da obra.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 306,43  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 22/02/2023

**Concessão:** 18970  
**Listagem:** 12181  
**Data da solicitação:** 15/02/2023  
**Solicitante:** EDILEI DE SOUZA  
**RF solicitante:** 1962  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 23/02/2023  
**Data Retorno:** 24/02/2023  
**Destino:** Botucatu  
**Evento/Serviço:** Transportar equipamentos de manutenção/instalação predial à futura nova sede da subseção da justiça federal da cidade de Botucatu.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 589,40  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 776,58  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 22/02/2023

**Concessão:** 18971  
**Listagem:** 12181  
**Data da solicitação:** 16/02/2023  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 22/02/2023  
**Data Retorno:** 24/02/2023  
**Destino:** Marília  
**Evento/Serviço:** Transporte de material permanente para a subseção judiciária de Marília.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.178,80  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 161,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 87,30  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.224,92  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 22/02/2023

**Concessão:** 18977  
**Listagem:** 12181  
**Data da solicitação:** 16/02/2023  
**Solicitante:** RENALDO DEMEIS  
**RF solicitante:** 5195  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 23/02/2023  
**Data Retorno:** 24/02/2023  
**Destino:** Guaratinguetá  
**Evento/Serviço:** Vistoria do Imóvel da Nova Sede da Subseção de Guaratinguetá para levantamento das necessidades de reforma.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 720,38  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 973,05  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 22/02/2023

**Concessão:** 18980  
**Listagem:** 12181  
**Data da solicitação:** 17/02/2023  
**Solicitante:** JOAO OSMAR RIBEIRO  
**RF solicitante:** 4659  
**Cargo/Função do solicitante:** FC04-ASSISTENTE I  
**Lotação do solicitante:** NUC SERVICOS ADM  
**Proponente:** JANE ALBUQUERQUE DO NASCIMENTO  
**RF proponente:** 3872  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 23/02/2023  
**Data Retorno:** 24/02/2023  
**Destino:** Guaratinguetá  
**Evento/Serviço:** Viagem para a Subseção Judiciária de Guaratinguetá com o objetivo de realizar vistoria na rede lógica e de telefonia da futura sede da subseção para providenciar as necessidade e adaptação da rede para mudança de endereço.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 589,40  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 16,20  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 760,38  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 22/02/2023

**Concessão:** 18954  
**Listagem:** 12182  
**Data da solicitação:** 09/02/2023  
**Solicitante:** GUILHERME BONFIETTI RODRIGUES  
**RF solicitante:** 8017  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a BARRETOS  
**Proponente:** MAYA PETRIKIS ANTUNES  
**RF proponente:** 3720  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 06/02/2023  
**Data Retorno:** 06/02/2023  
**Destino:** Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Entrega de bens/materiais vinculados aos autos 5000834-45.2019.4.03.6138 na 3ª Vara Criminal da Comarca de Ribeirão Preto/SP, e recolhimento, na DPF de Ribeirão Preto, do processo físico 0000190-90.2019.4.03.6138.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 208,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 41,37  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 73,97  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 452,97  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 27/02/2023

**Concessão:** 18978  
**Listagem:** 12182  
**Data da solicitação:** 17/02/2023  
**Solicitante:** CAIO HIROSHI FUJIWARA  
**RF solicitante:** 8742  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** DEBORA REYS BELLUCCO  
**RF proponente:** 8609  
**Cargo/Função Proponente:** FC02-AUXILIAR ESPECIALIZADO  
**Data Saída:** 23/02/2023  
**Data Retorno:** 24/02/2023  
**Destino:** Guaratinguetá  
**Evento/Serviço:** Vistoria no antigo prédio do MPF e levantamento das necessidades para mudança da sede da Subseção.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 720,38  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 321,64  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.294,69  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 27/02/2023

**Concessão:** 18989

**Listagem:** 12182

**Data da solicitação:** 24/02/2023

**Solicitante:** MARIANA GOBBI SIQUEIRA

**RF solicitante:** 6229

**Cargo/Função do solicitante:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR

**Lotação do solicitante:** 3a SANTOS

**Proponente:** DECIO GABRIEL GIMENEZ

**RF proponente:** 20299

**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL

**Data Saída:** 27/02/2023

**Data Retorno:** 27/02/2023

**Destino:** São Paulo

**Evento/Serviço:** Reunião com a equipe do PJe, no TRF, para tratar da revisão e ampliação dos fluxos em razão da expansão do Programa e-Vara (Santos/São Vicente).

**Transporte Ida:** meios próprios

**Transporte Volta:** meios próprios

**Total de diárias inteiras:** 0,00

**Total de meias diárias:** 360,19

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 123,84

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76

**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 430,27

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS

**Data da autorização:** 27/02/2023



**Concessão:** 18965  
**Listagem:** 12183  
**Data da solicitação:** 13/02/2023  
**Solicitante:** TIAGO HENRIQUE CASSARO ALVES SIMOES  
**RF solicitante:** 8148  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a ANDRADINA  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 13/09/2022  
**Data Retorno:** 15/09/2022  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Trata-se de pedido de diária do dependente Francisco P. C. A. Simões que fora convocado para perícia médica no NUSA.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo de 20,38 em cada diária inteira nos termos da LDO 2022 e IN 11/2022-CJF.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 1.400,00  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.760,19  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 27/02/2023

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos

**Concessão:** 18923

**Listagem:** 12184

**Data da solicitação:** 30/01/2023

**Solicitante:** DANIELA GALICIA MARIUZZO

**RF solicitante:** 2085

**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO

**Lotação do solicitante:** BAURU NUAR

**Proponente:** MARCELO FREIBERGER ZANDAVALI

**RF proponente:** 20273

**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL

**Data Saída:** 06/02/2023

**Data Retorno:** 07/02/2023

**Destino:** São Paulo

**Evento/Serviço:** Lançamento da cartilha contra o Assédio Moral e Sexual, no dia 07/02/2023, com início às 9:30h.

**Observações Seção de Diárias:** (27/02/2023) DEV DIARIA no VL líquido de R\$12,39 referente à diferença do AA em razão do aumento do valor pela Portaria Conjunta CNJ nº 01/2023, publicada no DOU em 07/02/2023. Concessão paga na listagem 12169.

**Transporte Ida:** meios próprios

**Transporte Volta:** meios próprios

**Total de diárias inteiras:** 0,00

**Total de meias diárias:** 0,00

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 12,39

**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -12,39

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS

**Data da autorização:** 27/02/2023

**Concessão:** 18993  
**Listagem:** 12186  
**Data da solicitação:** 27/02/2023  
**Solicitante:** GISELE MOLINARI FESSORE  
**RF solicitante:** 3625  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Lotação do solicitante:** SUBSEC COMUNICACAO, CONHECIMENTO E INOVACAO  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 01/03/2023  
**Data Retorno:** 04/03/2023  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Conduzir as atividades de expansão do Programa e-Vara em Santos com a integração da Seção de São Vicente.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 2.161,14  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 123,84  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 161,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.483,89  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 27/02/2023

**Concessão:** 18981  
**Listagem:** 12187  
**Data da solicitação:** 23/02/2023  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 01/03/2023  
**Data Retorno:** 03/03/2023  
**Destino:** PIRACICABA, AMERICANA, LIMEIRA, SÃO CARLOS E ARARAQUARA  
**Evento/Serviço:** TRANSPORTE DE MATERIAIS E DOCUMENTOS PARA OS FÓRUNS DE:  
PIRACICABA, AMERICANA, LIMEIRA, SÃO CARLOS E ARARAQUARA (ROTA 3).  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.178,80  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 161,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 24,30  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.287,92  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 27/02/2023

**Concessão:** 18983  
**Listagem:** 12187  
**Data da solicitação:** 23/02/2023  
**Solicitante:** EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 922  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 28/02/2023  
**Data Retorno:** 01/03/2023  
**Destino:** ITAPEVA e SOROCABA  
**Evento/Serviço:** Rota 02: Deslocamento para as cidades de Sorocaba e Itapeva, para transporte de materiais de Almoarifado, Patrimônio, Informática e Arquivo.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 589,40  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 776,58  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 27/02/2023

**Concessão:** 18986  
**Listagem:** 12187  
**Data da solicitação:** 24/02/2023  
**Solicitante:** SERGIO FERREIRA PRADO  
**RF solicitante:** 1759  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 27/02/2023  
**Data Retorno:** 02/03/2023  
**Destino:** Catanduva, São José do Rio Preto, Jales, Barretos, Franca e Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Viagem às subseções judiciárias de Catanduva, São José do Rio Preto, Jales, Barretos, Franca e Ribeirão Preto (rota 6) para encaminhamento de materiais de almoxarifado, patrimônio e informática.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.768,20  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 215,04  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.847,86  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 27/02/2023

**Concessão:** 18990  
**Listagem:** 12187  
**Data da solicitação:** 24/02/2023  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 27/02/2023  
**Data Retorno:** 02/03/2023  
**Destino:** Catanduva, São Jose do Rio Preto, Jales, Barretos, Franca e Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Transportar materiais de consumo e permanente para as subseções judiciais de: Catanduva, São Jose do Rio Preto, Jales, Barretos, Franca e Ribeirão Preto.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.768,20  
**Total de meias diárias:** 294,70  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 215,04  
**Total Desconto Vale Transporte:** 116,40  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.731,46  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 27/02/2023

**Evento:** Cálculo Devolução

**Concessão:** 18937

**Listagem:** 12188

**Data da solicitação:** 03/02/2023

**Solicitante:** JOAO OSMAR RIBEIRO

**RF solicitante:** 4659

**Cargo/Função do solicitante:** FC04-ASSISTENTE I

**Lotação do solicitante:** NUC SERVICOS ADM

**Proponente:** JANE ALBUQUERQUE DO NASCIMENTO

**RF proponente:** 3872

**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA

**Data Saída:** 09/02/2023

**Data Retorno:** 09/02/2023

**Destino:** São Vicente

**Evento/Serviço:** Viagem para a Subseção Judiciária de São Vicente com o objetivo de fazer vistoria na rede lógica e de telefonia da futura sede da subseção para providenciar as necessidade e adaptação da rede.

**Observações Seção de Diárias:** (28/02/2023) DEV DIARIA no VL de 12,39, referente à diferença do auxílio-alimentação em razão do aumento do valor trazido pela Portaria Conjunta CNJ 01/2023. Diária paga na listagem 12168.

**Transporte Ida:** veículo oficial

**Transporte Volta:** veículo oficial

**Total de diárias inteiras:** 0,00

**Total de meias diárias:** 12,39

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00

**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 12,39

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS

**Data da autorização:** 01/03/2023



**Evento:** Cálculo Devolução  
**Concessão:** 18929  
**Listagem:** 12189  
**Data da solicitação:** 31/01/2023  
**Solicitante:** REGIVANE PEIXOTO MACIEL  
**RF solicitante:** 3744  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** RIB PRETO JEF  
**Proponente:** ORNELLA MIHO ISHIDA TEDESCO  
**RF proponente:** 6241  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 13/02/2023  
**Data Retorno:** 14/02/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Pericia medica oficial.  
**Observações Seção de Diárias:** (28/02/2023) DEV DIARIA no VL de 24,78, referente à diferença do auxílio-alimentação em razão do aumento do valor trazido pela Portaria Conjunta CNJ 01/2023. Diária paga na listagem 12168.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 12,39  
**Total de meias diárias:** 12,39  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 24,78  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 01/03/2023

**Evento:** Cálculo Devolução

**Concessão:** 18922

**Listagem:** 12190

**Data da solicitação:** 30/01/2023

**Solicitante:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA

**RF solicitante:** 5994

**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO

**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA

**Proponente:** RENALDO DEMEIS

**RF proponente:** 5195

**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO

**Data Saída:** 07/02/2023

**Data Retorno:** 08/02/2023

**Destino:** Botucatu

**Evento/Serviço:** Vistoria na edificação da nova sede do Fórum de Botucatu juntamente com a empresa Fenara & Fenara para início das reformas das instalações elétricas.

**Observações Seção de Diárias:** (27/02/2023) DEV DIARIA no VL líquido de R\$24,78 referente à diferença do AA em razão do aumento do valor pela Portaria Conjunta CNJ nº 01/2023, publicada no DOU em 07/02/2023. Concessão paga na listagem 12163.

**Transporte Ida:** meios próprios

**Transporte Volta:** meios próprios

**Total de diárias inteiras:** 12,39

**Total de meias diárias:** 12,39

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00

**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 24,78

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS

**Data da autorização:** 01/03/2023

**Evento:** Cálculo Devolução

**Concessão:** 18911

**Listagem:** 12191

**Data da solicitação:** 20/01/2023

**Solicitante:** CARLOS ALBERTO GASPARETTO GONCALVES

**RF solicitante:** 6081

**Cargo/Função do solicitante:** FC04-ASSISTENTE I

**Lotação do solicitante:** BARRETOS NUAR

**Proponente:** JURACY FERREIRA ALVES

**RF proponente:** 739

**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO

**Data Saída:** 26/02/2023

**Data Retorno:** 27/02/2023

**Destino:** São Paulo

**Evento/Serviço:** Comparecer à Junta Médica do NUSA em 27/02/2023, às 10:30 da manhã.

**Observações Seção de Diárias:** (28/02/2023) DEV DIARIA no VL de 12,39, referente à diferença do auxílio-alimentação para o dia 27/02/2023, em razão do aumento do valor trazido pela Portaria Conjunta CNJ 01/2023. Diária paga na listagem 12163.

**Transporte Ida:** ônibus

**Transporte Volta:** ônibus

**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus

**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus

**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus

**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus

**Total de diárias inteiras:** 0,00

**Total de meias diárias:** 12,39

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00

**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 12,39

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS

**Data da autorização:** 01/03/2023

**Evento:** Cálculo Devolução  
**Concessão:** 18617  
**Listagem:** 12201  
**Data da solicitação:** 13/10/2022  
**Solicitante:** RENALDO DEMEIS  
**RF solicitante:** 5195  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** NUC INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 18/10/2022  
**Data Retorno:** 18/10/2022  
**Destino:** Jundiaí  
**Evento/Serviço:** Deslocamento para vistoriar a nova sede e os trabalhos de desmontagem do atual Fórum.  
**Observações Seção de Diárias:** (06/03/2023) DEV RETRANS no VL de 99,76. Pedido pago na listagem 12052.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 99,76  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 99,76  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 06/03/2023

Documento assinado eletronicamente por **Graziella Aparecida Moreira Dias Silva, Técnico Judiciário**, em 13/03/2023, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **GESTÃO DE PESSOAS - SJSP**

### **DESPACHO Nº 9060699/2022 - DFORSP/SADM-SP/USAS/NUSA/NUSL/SUBE**

Processo SEI nº 0016211-76.2022.4.03.8001

Documento nº 9060699

Considerando a Informação SUBE9060695, defiro a alteração cadastral de **WILLIAM GONÇALVES** para dependente universitário no cadastro do Pró-Social e sua manutenção no plano de saúde SEGUROS UNIMED, filho do servidor **CARLOS GONÇALVES, RF904**, a partir de SETEMBRO/2022.

À Seção de Benefícios Assistenciais para as providências necessárias.

Documento assinado eletronicamente por **Alison Santos Calado, Diretor(a) do Núcleo do Pró-Social - NUSL**, em 09/03/2023, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **DESPACHO Nº 9060691/2022 - DFORSP/SADM-SP/USAS/NUSA/NUSL/SUBE**

Processo SEI nº 0015268-59.2022.4.03.8001

Considerando a Informação SUBE 9032330, defiro a alteração cadastral de **BEATRIZ MACEDO RAMOS** para dependente universitária no cadastro do Pró-Social e sua manutenção no plano de saúde SEGUROS UNIMED, filha do servidor **ANTONIO MARCUS FRANCELINO RAMOS, RF 6545**, a partir de SETEMBRO/2022.

À Seção de Benefícios Assistenciais para as providências necessárias.

Documento assinado eletronicamente por **Alison Santos Calado, Diretor(a) do Núcleo do Pró-Social - NUSL**, em 09/03/2023, às 17:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/NUIP/SUIG Nº 3351, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

O JUIZ FEDERAL VICE-DIRETOR DO FORO E CORREGEDOR PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 0012323-02.2022.4.03.8001, e:

CONSIDERANDO os termos do Memorando Nº 12 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/NUAF/SUVT, de 07 de março de 2023 (doc. 9580182), bem como dos Atos Pres. nº 4.519, de 27 de fevereiro de 2023 (doc. 9580363), e 4.534, de 1º de março DE 2023 (doc. 9580381), publicados no Diário Oficial da União nos dias 03 e 08 de março de 2023, respectivamente;

CONSIDERANDO o cumprimento da exigência contida na Lei 8.429/92, na Lei 8.730/93 e IN 67/2011-TCU, relativas à autorização de acesso à Declaração de Imposto de Renda pelo TCU (doc. 9580406);

#### **RESOLVE:**

- I - DISPENSAR, a partir de 10/04/2023, a servidora INGRID GARBUIO MIAN, RF 8295, Analista Judiciário, Área Judiciária, da função comissionada de Assistente Operacional (FC-2) da 11ª Vara Federal Cível;
- II - DISPENSAR, a partir de 03/03/2023, o servidor MIGUEL PANDUR FILHO, RF 3742, Técnico Judiciário, Área Administrativa, da função comissionada de Supervisor da Seção de Distribuição de Mandados (FC-5), da Central de Mandados Unificada;
- III - DISPENSAR, a partir de 08/03/2023, o servidor SÉRGIO TINOCO CORDEIRO FILGUEIRAS, RF 2793, Analista Judiciário, Área Administrativa, da função comissionada de Supervisor da Seção de Controle e Logística de Bens Permanentes (FC-5) do Núcleo de Material e Patrimônio.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 10/03/2023, às 14:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/NUIP/SUIG Nº 3352, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

O JUIZ FEDERAL VICE-DIRETOR DO FORO E CORREGEDOR PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 0003617-93.2023.4.03.8001 e

CONSIDERANDO os termos do FORM Função Comissionada Indica/Desliga (doc. 9575751), de 08 de março de 2023, da MM. Juíza Federal Diretora da Subseção Judiciária de Guaratinguetá;

CONSIDERANDO o cumprimento das exigências contidas na Resolução CNJ nº 156/2012, relativas à entrega de certidões ou declarações negativas, conforme disposto no art.5º, § 1º (doc. 9580302);

CONSIDERANDO o cumprimento da exigência contida na Lei 8.429/92, na Lei 8.730/93 e IN 67/2011-TCU, relativas à autorização de acesso à Declaração de Imposto de Renda pelo TCU (doc. 9580302);

CONSIDERANDO o cumprimento da exigência contida na Resolução CNJ nº 7/2005, no Enunciado Administrativo CNJ nº 1 de 15/12/2005, na Lei 8.112/90 e na Lei 11.416/06, quanto à entrega da Declaração de Nepotismo (doc. 9575889).

**RESOLVE:**

DESIGNAR o servidor RODRIGO PINTO DE LIMA, RF 6647, Técnico Judiciário, Área Administrativa, para a função comissionada de Assistente I (FC-4) do Setor de Segurança e Transportes da Diretoria da Subseção Judiciária de Guaratinguetá.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 10/03/2023, às 14:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/NUIP/SUIG Nº 3355, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

O JUIZ FEDERAL DIRETOR DO FORO E CORREGEDOR PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 0027509-70.2019.4.03.8001 e

CONSIDERANDO os termos do Despacho DFOR (9559765), de 09 de março de 2023, do MM. Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo.

**RESOLVE:**

CESSAR a lotação da servidora RACHEL FERRAZ CARPENTIERI CUESTA, RF 6462, Analista Judiciária, Área Judiciária, na 5ª Vara Federal de Campinas, designá-la para prestação de serviços na mesma unidade, mantendo-se sua designação para a função comissionada de Assistente Técnico (FC-3).

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 10/03/2023, às 15:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO DFOR Nº 9573326/2023**

**RETIFICAÇÃO do Despacho Nº 9094043, divulgado no Diário Eletrônico de 19/09/2022:**

**Onde se lia:**

Conforme documentos SEI nº 9082097, CONCEDO Licença para Tratamento de Saúde ao servidor CARLOS ROBERTO HEREDIA - RF 2265, para o período de 10/09/2022 a 08/03/2023, nos termos dos artigos 82, 202 e 203 da Lei 8112/90.

À SUSU/NUSA para providências.

**leia-se:**

Conforme documentos SEI nº 9082097, nº **9566205** e nº **9566242**, CONCEDO Licença para Tratamento de Saúde ao servidor CARLOS ROBERTO HEREDIA - RF 2265, para o período de 10/09/2022 a **15/01/2023**, nos termos dos artigos 82, 202 e 203 da Lei 8112/90.

À SUSU/NUSA para providências.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 08/03/2023, às 17:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ARACATUBA

### 1ª VARA DE ARAÇATUBA

#### PORTARIAARAC-01VNº 127, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

O Doutor **Fábio Luparelli Magajewski**, MM. Juiz Federal desta 1ª Vara Federal de Araçatuba/SP, no uso de suas atribuições legais;

**Considerando** o disposto na Portaria 111/2008 da Diretoria do Foro da SJSP, que delega competência aos Juízes Federais para a expedição de portarias de designação de substitutos para servidores titulares de cargos em comissão e funções comissionadas;

**Considerando** requerimentos formulados por servidores;

#### **RESOLVE:**

**I – Autorizar** compensação do servidor **Willian Keity Okano - RF 5315 – (28.03, 29.03, 30.03 e 31.03.2023)**, de horas provenientes de plantão judiciário, devidamente registradas no sistema e-GP;

**II - Designar** o servidor **Gilberto Clementino - RF 1863 -**, para exercer, em substituição, a função de Supervisor da Seção de Processamentos de Mandados de Segurança (FC5) em **28.03, 29.03, 30.03 e 31.03.2023**, sem prejuízo de suas atribuições;

**III – Alterar** parte da escala de plantão judiciário dos servidores lotados na 1ª Vara Federal de Araçatuba, que, no período abaixo, passa a ser com os seguintes servidores:

**De 11.03.2023 a 13.03.2023 (Meire Naka - RF 6105 e Célia Cristina da Silva Vidal - RF 1859); e**

**IV – Determinar** que se façam as comunicações e anotações nos sistemas necessárias.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Fábio Luparelli Magajewski, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 14:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ASSIS

### DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ASSIS

#### PORTARIAASSI-NUAR Nº 20, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

O DOUTOR **BRUNO SANTHIAGO GENOVEZ**, MM. JUIZ FEDERAL, DIRETOR DA 16ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, EM ASSIS/SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,

**CONSIDERANDO** o disposto no § 2º do art. 8º da Ordem de Serviço DFOR-SP n.º 19/2019 (doc. 5365411), alterado pelo art. 1º da Ordem de Serviço DFOR-SP n.º 03/2021 (doc. 7504299), referente às Comissões Setoriais de Alienação, Cessão, Transferência e Reaproveitamento de Bens Móveis Inservíveis no âmbito da Seção Judiciária de São Paulo;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º. **ALTERAR** a composição dos membros da Comissão Setorial de Alienação, Cessão, Transferência e Reaproveitamento de Bens Móveis Inservíveis da Subseção Judiciária de Assis, conforme segue:

- Bruno Santiago Genovez (Juiz Federal) – Presidente da Comissão
- Elaine Aparecida da Silva Dalaqua - RF 8122 (1ª Vara Federal com JEF Adjunto)
- Robson Rozante - RF 3605 (1ª Vara Federal com JEF Adjunto)
- Marcos Antonio Teixeira de Carvalho - RF 844 (Núcleo de Apoio Regional)

Art. 2º. **REVOGAR** para todos os efeitos as disposições em contrário, especialmente a Portaria ASSI-NUAR n.º 17/2021 (doc. 7977780), entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Bruno Santiago Genovez, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 11:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE BAURU**

### **JUIZADO ESPECIAL FEDERAL DE BAURU**

#### **PORTARIA BAUR-JEF-SEJF N° 132, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**O DOUTOR CLÁUDIO ROBERTO CANATA**, EXCELENTÍSSIMO JUIZ FEDERAL PRESIDENTE DO JUIZADO ESPECIAL FEDERAL CÍVEL EM BAURU, 8ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,

CONSIDERANDO os termos da Resolução n.º 221, de 19 de dezembro de 2012, do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a concessão de férias,

CONSIDERANDO a absoluta necessidade de serviço,

#### **RESOLVE**

Art. 1º. **INTERROMPER**, apenas no dia 22/03/2023, as férias do servidor GUSTAVO FERNANDO PESCUA, RF 5438 (exercício 2023 – 1ª parcela), ficando a fruição deste dia designada para o dia 19/04/2023.

Art. 2º. **ALTERAR**, a 1ª parcela das férias da servidora PRISCILA CABELLO BARDELI QUIRINO, RF 7010, de 13/03/2023 a 27/03/2023 para 15/05/2023 a 29/05/2023.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Claudio Roberto Canata, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA BAUR-JEF-SEJF N° 130, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**O DOUTOR CLÁUDIO ROBERTO CANATA**, EXCELENTÍSSIMO JUIZ FEDERAL PRESIDENTE DO JUIZADO ESPECIAL FEDERAL CÍVEL EM BAURU, 8ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,



RESOLVE

Art. 1º. DESIGNAR o servidor JESSÉ DA COSTA CORREA para substituir a servidora PRISCILA CABELLO BARDELI QUIRINO, RF 7010, nos dias 09, 10, 14, 15 e 17/02/2023, em razão de compensação de horas trabalhadas em plantão/recesso, e no dia 16/02/2023, devido à licença por motivo de doença em pessoa da família.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Claudio Roberto Canata, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA Baur-JEF-SEJF N° 131, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**O DOUTOR CLÁUDIO ROBERTO CANATA, EXCELENTÍSSIMO JUIZ FEDERAL PRESIDENTE DO JUIZADO ESPECIAL FEDERAL CÍVEL EM BAURU, 8ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,**

CONSIDERANDO os termos da Resolução nº 71, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça;

RESOLVE

Designar os servidores abaixo relacionados para responder pelo plantão nos dias especificados:

18/03/2023: Suzana Matsumoto, RF 2630.

19/03/2023: Ana Lucia Leuteviler Pereira, RF 3944.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Claudio Roberto Canata, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA Baur-JEF-SEJF N° 129, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**O DOUTOR CLÁUDIO ROBERTO CANATA, EXCELENTÍSSIMO JUIZ FEDERAL PRESIDENTE DO JUIZADO ESPECIAL FEDERAL CÍVEL EM BAURU, 8ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,**

CONSIDERANDO os termos da Resolução nº 305, de 07 de outubro de 2014, do Conselho da Justiça Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o médico LUIZ GUSTAVO LUCENA AUGUSTO LIMA, inscrito no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo sob o nº 159.261, para atuar em perícias judiciais em processos específicos deste Juizado, na especialidade ortopedia.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Claudio Roberto Canata, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 16:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS

### JUIZADO ESPECIAL FEDERAL DE CAMPINAS

#### PORTARIA CAMP-JEF-SUAP Nº 152, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

O DOUTOR FERNÃO POMPÊO DE CAMARGO, JUIZ FEDERAL PRESIDENTE DO JUIZADO ESPECIAL FEDERAL CÍVEL DE CAMPINAS, 5ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,

**CONSIDERANDO** a Resolução n. CF-RES-2012/00221, de 19/12/2012, bem como a Resolução nº 478, de 28/02/2018, do E. Conselho da Justiça Federal

#### RESOLVE

**ALTERAR**, na escala do Juizado Especial Federal de Campinas, por necessidade de serviço, as parcelas de férias, exercício 2023, da servidora abaixo relacionada conforme segue:

Nome	Exercício	Período anterior	Novo período
Lilian Cristina Oliveira Gonçalves Prada, RF 5417	1ª parcela - exercício 2023	13/03/2023 a 22/03/2023	10/05/2023 a 19/05/2023
	2ª parcela - exercício 2023	15/05/2023 a 24/05/2023	14/08/2023 a 23/08/2023
	3ª parcela - exercício 2023	16/10/2023 a 25/10/2023	13/11/2023 a 22/11/2023

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Fernão Pompêo de Camargo, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 20:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE FRANCA

### DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE FRANCA

#### PORTARIA FRAN-NUAR Nº 211, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

O MM. Juiz Federal, Luciano Pedrotti Coradini, Diretor da Subseção Judiciária de Franca, 13ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 71, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 275, de 22 de fevereiro de 2006, bem ainda da Resolução nº 400, de 06 de outubro de 2010, ambas do Conselho da Justiça Federal da 3ª Região;

**CONSIDERANDO** os termos do Provimento nº 01/2020, Capítulo X, Seção IV da Corregedoria Regional do E. Tribunal Regional Federal da 3ª Região;

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria n. 54/2012, alterada pela Portaria n. 0358590 de 14 de fevereiro de 2014, da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de São Paulo;

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria n. 1505836, de 01 de dezembro de 2015, bem ainda da Portaria n. 1534734, de 15 de dezembro de 2015, ambas do MM. Juiz Federal Diretor da Subseção Judiciária de Franca;

CONSIDERANDO a escala de plantão **9364806 / 2022**;

RESOLVE:

**ESTABELECER** a Escala do plantão judiciário semanal do **Grupo de Subseções formado por Franca, São Carlos, Araraquara e Barretos** para os períodos que seguem:

Período	Subseção/Vara de Plantão	MM. Juiz(a)
17/03/2023 a 24/03/2023	2ª Vara de Araraquara	VERACECÍLIA DE ARANTES FERNANDES COSTA

1 - A escala será organizada em plantões semanais, com início às 19h da sexta-feira ou último dia útil da semana, com inclusão de todo o período semanal extra-expediente subsequente, até às 11h da sexta-feira seguinte. **1-A.** O horário de plantão nos dias de expediente forense terá início em dias úteis, considerado o fuso horário de Brasília, a partir das 19 horas de cada dia e se encerrará às 9 horas do dia subsequente, no que se refere à escala de servidores. **1-B.** Para fins de escala dos magistrados, o plantão iniciar-se a partir das 19 horas e se encerrará às 11 horas. **1-C.** Durante a semana, para efeito de plantão, no prédio da Justiça Federal, não será necessária a permanência de servidores fora do horário de expediente externo, nem dos magistrados no horário das 19 horas de cada dia até as 11 horas do dia subsequente (fuso horário de Brasília); devem eles, no entanto, guardar prontidão.

2 - Nos finais de semana e feriados, o plantão presencial será realizado no horário das 09hs às 12hs.

3 - A escala levará em conta a antiguidade dos Juizes na carreira, de acordo com o quadro organizado pelo TRF da 3ª Região, e não apenas na respectiva Subseção. Caso um magistrado de Subseção que não faça parte deste Grupo de Subseções venha a fazê-lo quando já publicada uma escala, integrará essa escala na exata posição do magistrado sucedido. Nas escalas posteriores, sua antiguidade será observada.

4 - A realização do plantão se dará na Subseção a que pertencer o (a) Magistrado(a) escalado(a) e não haverá vinculação do(a) Magistrado(a) de plantão com a Vara a que pertence.

5 - O Juiz(a) que apresentar impedimento funcional (férias, convocações, licença médica, etc.) para realizar o plantão na semana prevista, será automaticamente deslocado para o final da escala e assim sucessivamente.

6 - Em caso de conveniência pessoal do Juiz(a), deverá ele contactar diretamente outro colega para trocar a semana de plantão ou ser por ele substituído, mediante comunicação ao Juiz(a) Federal Diretor da Subseção com mais Varas dentro deste Grupo com antecedência mínima de 5 (cinco) dias e sempre juízo do restante da escala.

7 - Visando abreviar o tempo de acesso aos processos pelo magistrado plantonista, caberá a cada Subseção o ônus de verificar os feitos que possam ensejar perecimento de direito ou pedidos de colocação em liberdade e assim enviá-los previamente à Vara responsável pela realização do plantão no final de semana, bem como retirá-los de volta após o término do respectivo período. A presente medida poderá ser substituída pelo envio de cópia digitalizada do processo.

8 - A vara de plantão deverá informar, por meio eletrônico, ao juiz plantonista, com antecedência mínima de 2 (dois) dias antes do início do plantão, a escala dos servidores que farão o plantão presencial, com cópia ao Núcleo de Apoio Regional da Subseção com mais varas.

9 - O sistema de plantão regional passará a ser adotado a partir das 19h do dia 07 de janeiro de 2016.

10 - Ficará aberto apenas o fórum em que estiver sendo realizado o plantão. Entretanto, para o fim de prestar informações ao juízo de plantão e cumprir atos de urgência na Subseção, respectivamente, cada fórum deverá elaborar escala com pelo menos 2 servidores de prontidão, com disponibilização de telefones para contato, sendo um das varas federais e outro da central de mandados.

11 - Para melhor distribuição do encargo, na elaboração da escala de plantão semanal, serão consideradas duas listas separadas, uma contemplando os feriados e dias de emenda e outra com os finais de semana comuns ou cujo feriado recaia no sábado ou domingo, sendo que estes serão considerados finais de semana comuns. No entanto, a escala deverá abranger ambas as situações.

12 - Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Juiz(a) Federal responsável pelas escalas de plantão deste Grupo de Subseções, com base nas regulamentações da Corregedoria Regional da Justiça Federal da 3ª. Região e da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de São Paulo.

13 - Dê-se ciência a todos os Magistrados lotados nas Subseções de Franca, São Carlos, Araraquara e Barretos.

14 - A presente Portaria entra em vigor a partir das 19 horas do dia 17 de março de 2023.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Luciano Pedrotti Coradini, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 15:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO**

## 13ª VARA CÍVEL

### PORTARIA SP-CI-13VNº 81, DE 09 DE MARÇO DE 2023.

O Dr. **MARCELO GUERRA MARTINS**, Juiz Federal da 13ª Vara Federal Cível da Seção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

#### CONSIDERANDO

1. que a servidora MIRIAM MOYA MORETO, RF 3286, Técnica Judiciária, Supervisora de Processamento de Mandados de Segurança e Medidas Cautelares, esteve em gozo de férias regulamentares no período de 27/02/2023 a 08/03/2023;
2. que a servidora JOSILMA FERREIRA DE MENDONÇA, RF 7203, Técnica Judiciária, Oficiala de Justiça, esteve em gozo de férias regulamentares no período de 22/02/2023 a 03/03/2023;
3. que a servidora OSANA ABIGAIL DA SILVA, RF 1205, Técnica Judiciária, Diretora de Secretaria, esteve em gozo de licença médica no dia 08/03/2023;

#### RESOLVE

1. indicar a servidora MARILENE ROCHA MORALES DE CAMARGO, RF 5755, Técnica Judiciária, para substituir a servidora MIRIAM MOYA MORETO, no período de 27/02/2023 a 08/03/2023
3. indicar o servidor JOÃO JOSÉ TURRI BRUFATTO, RF 8728, Analista Judiciário, para substituir a servidora JOSILMA FERREIRA DE MENDONÇA no período de 22/02/2023 a 03/03/2023.
4. indicar a servidora JULIANA BATTAGIN SERRAGLIO, RF 4518, Analista Judiciária para substituir a servidora OSANA ABIGAIL DA SILVA no dia 08/03/2023.

MARCELO GUERRA MARTINS

Juiz Federal

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Guerra Martins, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### PORTARIA SP-CI-13VNº 80, DE 07 DE MARÇO DE 2023.

O Doutor MARCELO GUERRA MARTINS, Juiz Federal da 13ª Vara Federal Cível de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

Ematenção ao solicitado (9558461) vem **retificar** a Portaria nº 79/2023 (9478628), conforme segue:

#### 4. JOÃO JOSÉ TURRI BRUFATTO - RF 8728

onde lê-se: 12/06/2023 a 26/07/2023 - 15 dias

leia-se: **12/06/2023 a 26/06/2023 - 15 dias**

**Marcelo Guerra Martins**

Juiz Federal

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Guerra Martins, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **TURMAS RECURSAIS DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO**

### **PORTARIA SP-TR-SETR Nº 990, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

Substituição de servidor na função comissionada FC5

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR CAIO MOYSÉS DE LIMA, JUIZ FEDERAL COORDENADOR DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e o contido no Processo Administrativo nº 0018569-82.2020.4.03.8001,

RESOLVE:

**DESIGNAR** a servidora **LAÍS CHRISTINA ARAKI CUNHA**, R.F. 8048, para substituir a servidora **FÁTIMA CRISTINA OLO RODRIGUES**, R.F. 4432, no exercício da função comissionada de Oficial de Gabinete (FC-5), nos seguintes períodos: i) de **09/01/2023 a 20/01/2023**, em decorrência de férias; ii) de **07/03/2023 a 08/03/2023**, em decorrência de licença para tratamento de saúde.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Caio Moysés de Lima, Juiz Federal Coordenador das Turmas Recursais da Seção Judiciária de São Paulo**, em 10/03/2023, às 16:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **PORTARIA SP-TR-SETR Nº 991, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

Substituição de servidor na função comissionada FC5

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR CAIO MOYSÉS DE LIMA, JUIZ FEDERAL COORDENADOR DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e o contido no Processo Administrativo nº 0025441-50.2019.4.03.8001,

RESOLVE:

**DESIGNAR** a servidora **VIVIANE RAMOS DA SILVA**, R.F. 8564, para substituir a servidora **EMILENE FERNANDES GARCIA RAMOS**, R.F. 3767, no exercício da função comissionada de Oficial de Gabinete (FC-5), nos períodos de **08/02/2023 a 20/02/2023 e 22/02/2023 a 08/03/2023**, em decorrência de licença médica.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Caio Moysés de Lima, Juiz Federal Coordenador das Turmas Recursais da Seção Judiciária de São Paulo**, em 10/03/2023, às 16:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **PORTARIA SP-TR-SETR Nº 986, DE 08 DE MARÇO DE 2023.**

Alteração de férias de servidor por necessidade do serviço

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR CAIO MOYSÉS DE LIMA, JUIZ FEDERAL COORDENADOR DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto na Resolução nº 221/2012 – CJF, que dispõe sobre a concessão de férias, e o contido no Processo Administrativo nº 0016339-67.2020.4.03.8001.

RESOLVE:

**ALTERAR**, por necessidade do serviço, as férias do exercício de 2022/2023, da servidora AUDREA MARQUES DE SOUZA BRAGA, R.F. 3998, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, anteriormente agendadas, da seguinte forma:

**1ª etapa** de 24/03/2023 a 04/04/2023 **para 17/07/2023 a 28/07/2023;**

**2ª etapa** de 11/07/2023 a 28/07/2023 **para 24/09/2023 a 11/10/2023.**

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Caio Moysés de Lima, Juiz Federal Coordenador das Turmas Recursais da Seção Judiciária de São Paulo**, em 08/03/2023, às 21:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA SP-TR-SETR Nº 987, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

Substituição de servidor na função comissionada FC5

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR CAIO MOYSÉS DE LIMA, JUIZ FEDERAL COORDENADOR DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e o contido no Processo Administrativo nº 0018241-55.2020.4.03.8001,

RESOLVE:

**DESIGNAR** o servidor MANUEL DOS SANTOS DE ASCENÇÃO JUNIOR, R.F. 1071, para substituir o servidor PAULO ROGÉRIO SALVONI, R.F. 6246, no exercício da função comissionada de Supervisor (FC-5), no período de **09/01/2023 a 11/01/2023**, em decorrência de compensação do recesso.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Caio Moysés de Lima, Juiz Federal Coordenador das Turmas Recursais da Seção Judiciária de São Paulo**, em 10/03/2023, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA SP-TR-SETR Nº 989, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

Substituição de servidor na função comissionada FC5

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR CAIO MOYSÉS DE LIMA, JUIZ FEDERAL COORDENADOR DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e o contido no Processo Administrativo nº 0001178-80.2021.4.03.8001,

RESOLVE:

**DESIGNAR** servidora IZABEL CRISTINA CONCEIÇÃO SOUZA, R.F. 6512, para substituir a servidora SILVIA YASSUE KINOSHITA, R.F. 4744, no exercício da função comissionada de Oficial de Gabinete (FC-5), no seguinte período de **24/01/2023 a 28/01/2023**, em decorrência férias.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Caio Moysés de Lima, Juiz Federal Coordenador das Turmas Recursais da Seção Judiciária de São Paulo**, em 10/03/2023, às 16:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE JUNDIAÍ**

**CENTRAL DE MANDADOS DE JUNDIAÍ**

#### **PORTARIA JUND-SUMANº 38, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

**A Doutora Marília Rechi Gomes de Aguiar Leonel Ferreira, Juíza Federal Corregedora da Central de Mandados da 28.ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo, no uso das suas atribuições legais e regulamentares.**

**CONSIDERANDO A NECESSIDADE DO SERVIÇO,**

RESOLVE,

**INTERROMPER as férias da servidora, SILENE ALVES DE ALENCAR - RF3599, a partir de 10/03/2023, ficando os seis dias remanescentes para o período de 10/04/2023 a 15/03/2023.**

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marília Rechi Gomes de Aguiar Leonel Ferreira, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 18:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE REGISTROS J**

### **1ª VARA DE REGISTRO**

#### **PORTARIA REGT-01VNº 88, DE 06 DE MARÇO DE 2023.**

**O DR. GABRIEL HILLEN ALBERNAZ ANDRADE**, MM. Juiz Federal Substituto, no exercício da titularidade plena da 1ª Vara ComJEF/ADJ de Registro - 29 Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 221/2012, de 19/12/2012, do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a concessão de férias no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** a PORTARIA REGT-01V Nº 50, DE 29 DE AGOSTO DE 2021, desta vara, que aprovou a escala de férias dos servidores para o ano de 2022/2023;

**CONSIDERANDO**, ainda, a necessidade de serviço nesta Vara Federal de Registro/SP;

#### **RESOLVE:**

**I- ALTERAR**, por necessidade de serviço público, as férias do servidor **FÁBIO MITSUO INOUE**, Técnico Judiciário, RF 7552, Supervisor da Seção de Processamentos de Execuções Fiscais (FC5), do período aquisitivo 2021/2022, anteriormente marcadas para **10 a 21 de julho de 2023 (12 dias) para gozo no período de 17 a 28 de julho de 2023 (12 dias)**;

**II- DETERMINAR** que se façam as anotações e comunicações adequadas.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Hillen Albernaz Andrade, Juiz Federal Substituto**, em 10/03/2023, às 13:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS**

### **5ª VARA DE CAMPINAS**

#### **PORTARIA CAMP-05VNº 87, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

Doutor **RICARDO UBERTO RODRIGUES**, MM Juiz Federal da 5ª Vara Federal de Execução Fiscal de Campinas, 5ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** a realização de plantões judiciais pela servidora abaixo relacionada e a possibilidade de se compensar referidos dias/horas sem prejuízo para o normal andamento dos serviços,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º. **AUTORIZAR** a servidora Gláucia Izabele Lucena de Lyra, RF 7878, a compensar o dia 13/03/2023 com o saldo de horas de plantões judiciais cadastrado no sistema e-GP.

Art. 2º. Determinar que se façam as anotações pertinentes.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Uberto Rodrigues, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 18:34, conforme art. 1º, III, "a", da Lei 11.419/2006.

Nº de Série do Certificado: 88219642698022332354508949961044439542

#### **PORTARIA CAMP-05VNº 88, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

O Doutor **RICARDO UBERTO RODRIGUES**, Juiz Federal da 5ª Vara Federal de Execução Fiscal de Campinas, 5ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

Considerando a necessidade de serviço;

**RESOLVE:**

Art. 1º Tendo em vista a interrupção das férias da servidora Rachel Ferraz Carpentieri Cuesta, RF 6462, a partir de 23/01/2023, e a designação do período de férias de 13/03/2023 a 18/03/2023 para gozo do saldo de dias da respectiva parcela de férias conforme Portaria CAMP-05V Nº 83, de 22 de janeiro de 2023, ALTERAR o gozo do saldo de dias da respectiva parcela de férias para 29/05/2023 a 02/06/2023.

Art. 2º Alterar o 3º período de férias do exercício 2023 da servidora Lucila Takizawa, Supervisora de Expedição de Mandados e Editais (FC-05), RF4735, de 11/12/2023 a 19/12/2023 (9 dias) para 29/11/2023 a 07/12/2023 (9 dias).

Art. 3º Determinar que se façam as anotações e comunicações de praxe.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Uberto Rodrigues, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 18:35, conforme art. 1º, III, "a", da Lei 11.419/2006.

Nº de Série do Certificado: 88219642698022332354508949961044439542

#### **PORTARIA CAMP-05VNº 89, DE 13 DE MARÇO DE 2023.**

Doutor **RICARDO UBERTO RODRIGUES**, MM Juiz Federal da 5ª Vara Federal de Execução Fiscal de Campinas, 5ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** a realização de plantões judiciais pela servidora abaixo relacionada e a possibilidade de se compensar referidos dias/horas sem prejuízo para o normal andamento dos serviços,

**RESOLVE:**

Art. 1º. **RETIFICAR a portaria 87, de 09 de março de 2023 para no lugar de "AUTORIZAR** a servidora Gláucia Izabele Lucena de Lyra, RF 7878, a compensar o dia 13/03/2023 com o saldo de horas de plantões judiciais cadastrado no sistema e-GP" constar "**AUTORIZAR** a servidora Gláucia Aparecida Valentim Carvalho Sverzut, RF 1324, a compensar o dia 13/03/2023 como saldo de horas de plantões judiciais cadastrado no sistema e-GP".

Art. 2º. Determinar que se façam as anotações pertinentes.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Uberto Rodrigues, Juiz Federal**, em 13/03/2023, às 10:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **9ª VARA DE CAMPINAS**

#### **PORTARIA CAMP-09VNº 107, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**A DOUTORA VALDIRENE RIBEIRO DE SOUZA FALCÃO, JUÍZA FEDERAL DA 9ª VARA DA JUSTIÇA FEDERAL EM CAMPINAS, 5ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,**



Considerando o gozo de férias regulamentares da servidora Gabriela Lotti Alves de Sá Chiarinelli – RF 6407 – Oficiala de Gabinete – FC-5, no período de 06/03/2023 a 14/03/2023, resolve DESIGNAR, para substituí-la, o servidor Roberto Carlos Cavalcanti - RF 3150, no referido período.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Valdirene Ribeiro de Souza Falcão, Juíza Federal**, em 10/03/2023, às 16:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SANTOS**

### **4ª VARA DE SANTOS**

#### **OFÍCIO - Nº 1 - SANT-04V**

Santos, 10 de março de 2023.

Considerando os termos da Resolução CJF3R Nº 89, de 27 de fevereiro de 2023, que altera a estrutura organizacional da Central de Processamento Eletrônico das Subseções Judiciárias de Santos para incluir a 1.ª Vara Federal de São Vicente e dá outras providências, a DOUTORA ALESSANDRA NUYENS AGUIAR ARANHA, Juíza da 4ª Vara Federal de Santos/ SP, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, através do presente ofício, solicita os bons préstimos de Vossa Excelência no sentido de:

**I - DISPENSAR** o servidor THYAGO BREY BITTENCOURT, RF 6431, Analista Judiciário, da função comissionada de Oficial de Gabinete (FC-5), da 4ª Vara Federal de Santos/ SP, a partir de 10.03.2023;

**II - DESIGNAR** o servidor THYAGO BREY BITTENCOURT, RF 6431, Analista Judiciário, para a função comissionada de Oficial de Gabinete (FC-6) a partir de 10.03.2023.

**ALESSANDRA NUYENS AGUIAR ARANHA**

Juíza Federal Titular da 4ª. Vara Federal de Santos

Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Nuyens Aguiar Aranha, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 19:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

AO EXCELENTÍSSIMO SENHOR DIRETOR DO FORO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
JUIZ FEDERAL DR. MARCIO FERRO CATAPANI

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE BARRETOS**

### **1ª VARA DE BARRETOS**

**PORTARIA BARR-01VNº 140, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

O MM. JUIZ FEDERAL DA 1ª VARA FEDERAL COM JUIZADO ESPECIAL FEDERAL ADJUNTO CÍVEL E CRIMINAL DE BARRETOS, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** que o gozo da 3ª parcela das férias da servidora **LIGIA GARCIA PARRA ADRIANO, RF 7731**, estava marcada para o período de **01/03/2023 a 10/03/2023** (doc. 9281395 – SEI 0015444-72.2021.4.03.8001);

**CONSIDERANDO** a requisição de licença/afastamento feita pela servidora **LIGIA GARCIA PARRA ADRIANO, RF 7731**, para o período de **10/03/2023 a 16/03/2023 (Processo SEI nº 0011092-08.2020.4.03.8001)**;

**CONSIDERANDO**, portanto, a concomitância do período de licença/afastamento com parcela de férias.

**RESOLVE:**

**SUSPENDER** as férias da servidora **LIGIA GARCIA PARRA ADRIANO, RF 7731**, no dia **10/03/2023 (1 dia)**.

Encaminhe-se com urgência a SUFF.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **David Gomes de Barros Souza, Juiz Federal Substituto**, em 10/03/2023, às 17:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

### SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPO GRANDE

### SECRETARIA ADMINISTRATIVA

#### DESPACHO Nº 9582191/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS

Processo SEI nº 0001704-88.2014.4.03.8002

Documento nº 9582191

À vista do requerimento de nº 9570627, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9571445, concedo ao(à) servidor(a) **URSULA FILARTIGA HENNING**, RF 2739, licença para tratamento de saúde no dia 24/02/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### DESPACHO Nº 9577815/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS

Processo SEI nº 0001842-55.2014.4.03.8002

Documento nº 9577815

À vista do requerimento de nº 9572417, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9573327, concedo ao(à) servidor(a) **SERGIO AZEVEDO CAPILLÉ**, RF 6319, licença para tratamento de saúde nos dias 07/03/2023 e 08/03/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9582744/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0002021-86.2014.4.03.8002

Documento nº 9582744

À vista do requerimento de nº 9579931, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9581299, concedo ao(à) servidor(a) RODRIGO SILVA SOTOLANI, RF 4218, licença para tratamento de saúde no dia 08/03/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9581148/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0002021-86.2014.4.03.8002

Documento nº 9581148

À vista do requerimento de nº 8310194, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 8335077, concedo ao(à) servidor(a) RODRIGO SILVA SOTOLANI, RF 4218, licença para tratamento de saúde no período de 07/12/2021 a 09/12/2021, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9577721/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0002383-88.2014.4.03.8002

Documento nº 9577721

À vista do requerimento de nº 9520486, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9577439, concedo ao(à) servidor(a) LUCIANE TORRES DE ANDRADE, RF 7028, licença para tratamento de doença em pessoa da família no dia 14/02/2023, nos termos dos artigos 81, I, e 83, da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9582459/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0002521-55.2014.4.03.8002

Documento nº 9582459

À vista do requerimento de nº 9535182, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9573425, concedo ao(à) servidor(a) TATIANE MEDEIROS HORN CORTADA, RF 4963, licença para tratamento de doença em pessoa da família no período de 20/02/2023 a 28/02/2023, nos termos dos artigos 81, I, e 83, da Lei n. 8.112/90, combinados com o Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9582243/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0001595-40.2015.4.03.8002

Documento nº 9582243

À vista do requerimento de nº 9572902, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9573231, concedo ao(à) servidor(a) MÁRCIA CASTRO DE SOUZA BRUNET, RF 2971, licença para tratamento de doença em pessoa da família no dia 23/02/2023, nos termos dos artigos 81, I, e 83, da Lei n. 8.112/90, combinados com o Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9573936/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0001982-55.2015.4.03.8002

Documento nº 9573936

À vista do requerimento de nº 9562168, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9563716, concedo ao(à) servidor(a) ANDRÉIA CASTRO DE SOUZA ROMBI, RF 4211, licença para tratamento de saúde no dia 03/03/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados com o Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 9574007/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0003068-61.2015.4.03.8002

Documento nº 9574007

À vista do requerimento de nº 9562066, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9563498, concedo ao(à) servidor(a) ALEXANDRE DELIA, RF 596, licença para tratamento de saúde no período de 01/03/2023 a 15/03/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados com o Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9582561/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0000216-93.2017.4.03.8002

Documento nº 9582561

À vista do requerimento de nº 9573962, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9574009, concedo ao(à) servidor(a) EDÉZIO BRAZ DE OLIVEIRA, RF 1471, licença para tratamento de saúde no período de 06/03/2023 a 10/03/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9573646/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0000470-66.2017.4.03.8002

Documento nº 9573646

À vista do requerimento de nº 9547235, homologado pelo perito do quadro de pessoal conforme documento de nº 9572718, concedo à servidora JULIANA JESSICA FERRAZ OLIVEIRA,, RF 7447, licença maternidade, no período de 23/02/2023 a 21/08/2023 (180 dias), nos termos do Art. 207 da Lei nº 8.112/1990, combinado como Art. 2º da Lei nº 11.770/2008, regulamentado pela Resolução nº 30, de 22 de outubro de 2008, do Conselho da Justiça Federal.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9582620/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0003315-03.2019.4.03.8002

Documento nº 9582620

À vista do requerimento de nº 9579728, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9581241, concedo ao(à) servidor(a) CELSO NEVES, RF 1225 licença para tratamento de saúde no dia 08/03/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 9582719/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0000883-06.2022.4.03.8002

Documento nº 9582719

À vista do requerimento de nº 9556714, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9558547, concedo ao(à) servidor(a) GILBERTO TERRA, RF 7508, licença para tratamento de saúde no período de 27/02/2023 a 03/04/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **DESPACHO Nº 9582421/2023 - DFORMS/SADM-MS/NUGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0001007-52.2023.4.03.8002

Documento nº 9582421

À vista do requerimento de nº 9574414, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 9581873, concedo ao(à) servidor(a) GUILHERME SATIRO NETO, RF 4196, licença para tratamento de saúde no período de 07/03/2023 a 09/03/2023, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 09/03/2023, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **PORTARIA NUAJ-MS Nº 43, DE 09 DE MARÇO DE 2023.**

Trata da ALTERAÇÃO PARCIAL do Plantão Judiciário da Unidade Regional de Campo Grande, que engloba as Subseções de Campo Grande, Corumbá, Coxim e Três Lagoas, **AOS FINAIS DE SEMANA E FERIADOS NACIONAIS ESTADUAIS, DURANTE OS MESES DE JANEIRO A JULHO DE 2023.**

**O DIRETOR DO FORO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO DO SUL, MM. Juiz Federal RICARDO DAMASCENO DE ALMEIDA**, no uso de suas atribuições regimentais e legais, e,

**CONSIDERANDO** a criação das Unidades Administrativas Regionais, conforme a [Resolução nº 275, de 22 de fevereiro de 2006, do Conselho da Justiça Federal da 3ª Região](#);

**CONSIDERANDO** os termos da [Resolução nº 71, de 31 de março, de 2009, do Conselho Nacional de Justiça](#);

**CONSIDERANDO** os termos da [Resolução PRES nº 406, de 29 de março de 2021](#);

**CONSIDERANDO** os termos da [Resolução PRES nº 414, de 15 de abril de 2021](#);

**CONSIDERANDO** os termos do [Provimento CORE nº 01, de 21 de janeiro de 2020, da Corregedoria Regional da Justiça Federal da 3ª Região](#);

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria nº 63 de 04 de janeiro de 2021 (Doc. 6397468), da Direção do Foro da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul;

**CONSIDERANDO** a necessidade de distribuição proporcional dos dias de plantão judiciário entre magistrados(as) das Subseções da Unidade Administrativa de Campo Grande, envolvendo a 1ª, 3ª, 4ª e 7ª Subseções Judiciárias de Mato Grosso do Sul; e,

**CONSIDERANDO** os termos da [Portaria Conjunta PRES-CORE nº 24 de 08/10/2021](#);

**CONSIDERANDO** os termos da alteração do art. 441, §3º do [Provimento CORE nº 01, de 21 de janeiro de 2020, da Corregedoria Regional da Justiça Federal da 3ª Região](#);

#### **RESOLVE:**

**ALTERAR** as Portarias nº 36, de 16 de dezembro de 2022 (9368202), e nº 41, de 10 de fevereiro de 2023 (9506742), da MMª Juíza Federal Diretora do Foro da SJMS, Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, publicadas, respectivamente, no Diário Eletrônico da Terceira Região, nos dias 22 de dezembro de 2022, e 15 de fevereiro de 2023, conforme segue:

#### **ONDE SE LÊ:**

**Art. 2º - DESIGNAR(...):**

MARÇO	JUÍZES(AS) PLANTONISTAS
10 a 13/03/2023	Dr. Diogo Ricardo Goes Oliveira MM. Juiz Federal da 6ª Vara Federal de Campo Grande
17 a 20/03/2023	Dr. Diogo Ricardo Goes Oliveira MM. Juiz Federal da 6ª Vara Federal de Campo Grande

**LEIA-SE:**

**Art. 2º - DESIGNAR(...):**

MARÇO	JUÍZES(AS) PLANTONISTAS
10 a 13/03/2023	Dr. Ney Gustavo Paes de Andrade MM. Juiz Federal da 1ª Vara Federal de Coxim
17 a 20/03/2023	Dr. Lucas Medeiros Gomes MM. Juiz Federal Substituto da 4ª Vara Federal de Campo Grande

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Monique Marchioli Leite, Diretora do Foro da SJMS**, em 10/03/2023, às 19:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIASADM-MS Nº 124, DE 10 DE MARÇO DE 2023.**

**O DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM MATO GROSSO DO SUL**, no uso das competências delegadas pela Diretoria do Foro por meio da Portaria - Consolidada 6397468, de 04 de janeiro de 2021.

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução PRES nº 350, de 18 de maio de 2020, bem como o Documento de Oficialização da Demanda – DOD nº: 9580491:

**RESOLVE:**

Art. 1º Constituir equipe de planejamento para contratação de empresa especializada em ministrar o curso on-line (ao vivo) aos servidores do Núcleo de Licitações e Finanças da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, Michele Lopes de Vasconcelos e Fábio Guilherme Monteiro Daroz, considerando as novas diretrizes estabelecidas pela Lei de Licitações e Contratos ( [Lei 14.133/2021](#) ), no período de 22 a 24 de março de 2023.

Parágrafo único. A Equipe é composta pelas seguintes servidoras:

- I – Integrante Técnica: Luciana David de Oliveira -- Supervisora da SUDE-MS;
- II – Integrante Requisitante: Adriana Barros Verruck - Diretora do Núcleo de Gestão de Pessoas-NUGP;
- III - Integrante Administrativa: Michele Lopes de Vasconcelos - Supervisora SUPL-MS

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 10/03/2023, às 20:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIASADM-MS Nº 120, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**O DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM MATO GROSSO DO SUL**, no uso das competências delegadas pela Diretoria do Foro por meio da Portaria - Consolidada 6397468, de 04 de janeiro de 2021.

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução PRES nº 350, de 18 de maio de 2020, bem como o Documento de Oficialização da Demanda – DOD nº: 9492621:

**RESOLVE:**

Art. 1º Constituir equipe de planejamento para contratação de empresa especializada em ministrar o curso on-line (ao vivo) aos servidores da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária/MS, Roberta Nobili Menzio Ramos Morettini e Fábio Guilherme Monteiro Daroz, para Formação de Agentes de Contratação e Pregoeiros em conformidade com as inovações contidas na Lei n.º 14.133/2021 (nova Lei de Licitações).

Parágrafo único. A Equipe é composta pelas seguintes servidoras:

I – Integrante Técnica: Luciana David de Oliveira -- Supervisora da SUDE-MS;

II – Integrante Requisitante: Adriana Barros Verruck - Diretora do Núcleo de Gestão de Pessoas-NUGP;

III - Integrante Administrativa: Michele Lopes de Vasconcelos - Supervisora SUPL-MS

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 24/02/2023, às 13:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## 6A VARA DE CAMPO GRANDE

### PORTARIA CPGR-06VNº 60, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

O Doutor **DIOGO RICARDO GOES OLIBEIRA**, Excelentíssimo Juiz Federal da 6ª Vara Federal de Campo Grande, 1ª Subseção Judiciária do Estado do Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** os termos do artigo 107 da Portaria Administrativa Consolidada nº 291/2008-DFOR, de 12 de novembro de 2008, que delega competência aos Juizes das Varas da Seção Judiciária do Estado de Mato Grosso do Sul, para expedição de Portaria de designação e dispensa de servidores para a função comissionada, e também nos casos de Substituição, inclusive para os cargos em comissão;

**RESOLVE:**

**I – Retificar**, parte, a Portaria nº 59, de 03 de março de 2023, para constar, **onde se lê:**

2370	José Alfredo Ratier Dias	FC05 – Supervisor Seção de Expedição	De 14 a 23/06/2023	Férias	4205	Pedro José Junot Morisson
7487	Clarinda Sotoma	FC05- Supervisora Seção INSS e Outros	De 26/06 a 07/07/2023	Férias	5317	Pedro José Junot Morisson

**LEIA-SE:**

2370	José Alfredo Ratier Dias	FC05 – Supervisor Seção de Expedição	De 14 a 23/06/2023	Férias	4205	Leila Menegat Rondon
7487	Clarinda Sotoma	FC05- Supervisora Seção INSS e Outros	De 26/06 a 29/06/2023	Férias	4205	Leila Menegat Rondon
7487	Clarinda Sotoma	FC05- Supervisora Seção INSS e Outros	De 30/06 a 07/07/2023	Férias	5317	Pedro José Junot Morisson



**II - DETERMINAR** que se façam as anotações necessárias.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Diogo Ricardo Goes Oliveira, Juiz Federal**, em 10/03/2023, às 15:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.