



## DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO

Edição nº 42/2024 – São Paulo, segunda-feira, 04 de março de 2024

### TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO

#### PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

#### PRESIDÊNCIA

##### RESOLUÇÃO PRES Nº 696, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.

*Dispõe sobre a implantação do Programa de Preparação à Aposentadoria e de Valorização do(a) Magistrado(a) aposentado(a), no âmbito da Justiça Federal da 3.ª Região.*

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** os princípios e as diretrizes da Política Nacional de Gestão de Pessoas, no âmbito do Poder Judiciário, especialmente os dispostos no [art. 3.º, I e art. 8.º, XVI e XVIII, da Resolução CNJ n.º 240/2016](#);

**CONSIDERANDO** que a Assembleia Geral das Nações Unidas (ONU), realizada em Nova York, em setembro de 2015, com a participação de 193 estados membros, estabeleceu [17 objetivos de desenvolvimento sustentável \(ODS\)](#), dentre eles o [Objetivo n.º 3: “Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todas e todos, em todas as idades”](#), decorrente do processo de transição demográfica e aumento da população idosa;

**CONSIDERANDO** que a ONU proclamou, em 14 de dezembro de 2020, a década 2021-2030 como a Década das Nações Unidas para o Envelhecimento Saudável, tendo por base a Estratégia Global sobre Envelhecimento e Saúde da Organização Mundial da Saúde, o Plano de Ação Internacional sobre Envelhecimento (ONU, Madrid, 2002) e as Metas de Desenvolvimento Sustentável da Agenda para 2030;

**CONSIDERANDO** a [Resolução CNJ n.º 526, de 20 de outubro de 2023](#), que dispõe sobre ações voltadas à aposentadoria de magistrados(as) no âmbito da Política Nacional de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário;

**CONSIDERANDO** a necessidade de ações que contemplem o processo de transição à inatividade, bem como valorizem o conjunto de saberes, conhecimentos e habilidades dos(as) magistrados(as) em prol da eficiência, qualidade e efetividade dos serviços prestados à sociedade;

**CONSIDERANDO** o expediente SEI n.º 0041025-24.2023.4.03.8000;

#### RESOLVE:

Art. 1.º Fica instituído, no âmbito da Justiça Federal da 3.ª Região, o Programa de Preparação à Aposentadoria (PPA) e de Valorização do(a) Magistrado(a) aposentado(a), objetivando:

- I – colaborar com o processo de transição para a aposentadoria;
- II – contribuir para a vivência de aposentadoria saudável e sustentável;
- III – preservar, incluir e utilizar a experiência e os saberes acumulados no exercício da jurisdição para a consecução dos fins institucionais;
- IV – possibilitar o convívio e troca entre gerações; e
- V – incentivar a qualificação e aperfeiçoamento após a aposentadoria.

Art. 2.º O Programa de Preparação à Aposentadoria (PPA) destina-se a amparar o período de transição antecedente à inatividade, por meio de abordagem multidisciplinar visando à conscientização, à avaliação e ao planejamento do novo ciclo de vida.

§ 1.º Poderá inscrever-se no PPA o(a) magistrado(a) com interesse no tema, observada a preferência daquele(a) que:

- I – perceba abono de permanência;
- II – esteja a cinco anos da aposentadoria voluntária;
- III – esteja a dez anos da aposentadoria compulsória por idade;
- IV – possua indicação de aposentadoria por invalidez por perícia médica;
- V – encontre-se aposentado(a) há um ano.

Art. 3.º O PPA será orientado pelas seguintes diretrizes:

- I – carga horária mínima de 20 horas;
- II – periodicidade anual;
- III – módulos temáticos referentes a saúde física e mental, planejamento financeiro, conexões sociais, questões previdenciárias e atividades pós-aposentadoria.

§ 1.º O PPA será elaborado e executado de forma colaborativa pela Escola de Magistrados da Justiça Federal da 3.ª Região (EMAG) e área da Saúde do Tribunal, devendo ser publicado anualmente, e amplamente divulgado entre os(as) magistrados(as).

§ 2.º O PPA estará sujeito à reavaliação periódica, para adequação e aprimoramento de seus mecanismos aos propósitos almejados.

Art. 4.º O(a) magistrado(a) aposentado(a) poderá participar, na condição de discente ou docente, dos cursos oferecidos pela EMAG, em parceria ou não com outros órgãos da Justiça Federal da 3.ª Região.

§ 1.º Observado o disposto no [art. 7.º da Resolução CNJ n.º 159/2012](#), será reservado aos(as) magistrados(as) aposentados(as) o mínimo de 10% das vagas de discentes nas seguintes atividades:

- I – formação de formadores;
- II – formação de Instrutores em Mediação e Conciliação Judiciais;
- III – formação de Mediadores e/ou Conciliadores Judiciais;
- IV – todas as formações continuadas, credenciadas ou não pela Enfam

§ 2.º No Curso de Formação Inicial de Magistrados e nos de formação continuada, será destinado ao(à) magistrado(a) aposentado(a) percentual de horas-aula, na condição de docente, observadas as suas respectivas habilitações acadêmicas e exigidas pelas normas da Enfam, além de planejamento curricular do Curso de Formação Inicial.

Art. 5.º O Centro de Memória Institucional da JF3R será coordenado preferencialmente por magistrado(a) aposentado(a), respeitado o regimento interno e o disposto no [art. 14, caput, da Resolução CNJ 324/2020](#).

Art. 6.º O(a) magistrado(a) aposentado(a) poderá ser designado(a) para o exercício das seguintes atividades:

- I – facilitador(a) no Centro de Justiça Restaurativa;
- II – conciliador(a) ou mediador(a) nas Centrais de Conciliação (CECONs) ou no Gabinete da Conciliação (GABCONCI);
- III – instrutor(a) de juízes(as) vitaliciandos(as);
- IV – membro de comissões examinadoras de concursos;
- V – integrante de grupos de trabalho, comissões ou comitês constituídos para auxiliar na gestão administrativa;
- VI – auxiliar da Corregedoria-Regional da Justiça Federal da 3.ª Região nas atividades de inspeção e de correção;
- VII – voluntário(a), na forma da [Resolução CNJ n.º 292/2019](#).

§ 1.º No que couber, o(a) magistrado(a) aposentado(a) fará jus ao de pagamento de diárias e de despesas, quando for o caso, bem como o de horas-aula, se docente, vedado o pagamento de Licença Compensatória.

§ 2.º Para fins de cumprimento do disposto no *caput* deste artigo, será criado banco de dados dos(as) magistrados(as) aposentado(as) interessados(as), devendo ser anualmente atualizado.

§ 3.º Para composição do banco de dados previsto no parágrafo anterior, os(as) magistrados(as) interessados(as) em participar do PPA poderão promover sua inscrição em dois momentos distintos:

I - à época da instrução do processo de aposentação, quando deverá ser preenchido e assinado formulário inserido no processo SEI, no rol de documentos; e

II - à ocasião do recadastramento anual dos magistrados, realizado pela DMAG entre os meses de março e abril, com o preenchimento de formulário disponibilizado em PDF;

§ 4.º A escolha de magistrado(a) aposentado(a) na condição de facilitador(a), conforme previsto no inciso I deste artigo, para o fim de atuar no Centro de Justiça Restaurativa, pressupõe a devida capacitação em órgão oficial ou, para tanto, cadastrado para tal desiderato.

§ 5.º A participação de magistrado(a) aposentada(a) como conciliador(a) ou mediador(a) nas Centrais de Conciliação e no Gabinete da Conciliação, na forma do inciso II, dependerá da prévia frequência a curso de capacitação de conciliador(a) ou mediador(a) judicial oferecido pelo GABCONCI em parceria com a EMAG, ou por outra instituição, com base nas diretrizes da [Resolução n.º 125/2010, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ](#), cumpridos os demais requisitos previstos na [Resolução PRES n.º 42/2016, deste Tribunal](#).

§ 6.º No caso do inciso IV, a participação do(a) magistrado(a) aposentado(a) dependerá do que dispuser o Regimento Interno do Tribunal e suas regulamentações correlatas.

§ 7.º A seleção dos(as) juízes(as) interessados(as) em auxiliar a Corregedoria-Regional nas atividades de inspeção e de correção, de acordo com o inciso VI deste artigo, será feita segundo juízo de conveniência e oportunidade do Desembargador Federal Corregedor Regional, privilegiando-se, em qualquer hipótese, a escolha de magistrados(as) que tenham tido destacado desempenho no período ativo da prestação jurisdicional.

Art. 7.º A seleção dos(as) interessados(as) em participarem das atividades previstas no art. 6.º observará os seguintes critérios:

- I – ter o(a) magistrado(a) atuado, quando na ativa, na área ou em atividade à qual se voluntariou;
- II – ter o(a) magistrado(a) participado de qualquer programa educacional reconhecido, correlato às temáticas apontadas;
- III – ter experiência em gestão administrativa adquirida na ativa;
- IV – tempo de magistratura;
- V – análise curricular;
- VI – idade.

Parágrafo único: Quando for o caso, a critério do(a) gestor(a) imediato(a) ou do Tribunal, e havendo disponibilidade de vaga, o(a) magistrado(a) não selecionado inicialmente em razão dos critérios elencados nos incisos deste artigo, poderá ser aproveitado(a) na atividade de sua preferência ou, então, não havendo vagas disponíveis, poderá ser designado(a) para atuar em atividade similar à pretendida.

Art. 8.º Caberá à DMAG prestar atendimento ao(à) magistrado(a) aposentado(a), com a finalidade de informar e orientar sobre seus direitos, bem como sobre as atividades que poderá exercer na pós-aposentadoria, dentre as quais, cursos oferecidos pela EMAG.

Art. 9.º Na página do Tribunal, na internet, constará área específica, tratando das comunicações pertinentes ao(à) magistrado(a) aposentado(a).

Art. 10 As disposições contidas nos arts. 4.º a 6.º desta Resolução não se aplicam ao(à) magistrado(a) aposentado(a) que esteja no exercício da advocacia, como definido no [art. 1.º da Lei n.º 8.906/1994](#), com suas alterações posteriores.

Art. 11 Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

## ORDEM DE SERVIÇO PRES Nº 42, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.

*Estabelece a obrigatoriedade de abertura de chamado técnico de tecnologia da informação, no âmbito da 3.ª Região, por meio do Sistema Callcenter TI e dá outras providências.*

**A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso de suas atribuições regulamentares, **CONSIDERANDO** a [Ordem de Serviço n.º 10, de 1.º/7/2008](#);

**CONSIDERANDO** a necessidade de atualizar os termos relativos à obrigatoriedade de abertura de chamado técnico de tecnologia da informação, no âmbito da 3.ª Região, por meio do Sistema Callcenter TI;

**CONSIDERANDO** o teor do expediente SEI n.º [0008618-59.2023.4.03.8001](#),

### RESOLVE:

Art. 1.º A ocorrência de indisponibilidade dos sistemas informatizados da 3.ª Região, inclusive o Correio Eletrônico, deverá ser imediatamente comunicada aos usuários pela Secretaria de Tecnologia da Informação, por meio dos recursos disponíveis dependendo de cada indisponibilidade.

Parágrafo único. As informações de indisponibilidade dos sistemas deverão ser publicadas no endereço <https://status.trf3.jus.br/> com as informações de monitoramento dos sistemas da 3.ª Região.

Art. 2.º É obrigatória a abertura formal de chamados técnicos de serviços de TI (tecnologia da informação) por usuários que necessitem de atendimento em sistemas da Justiça Federal da 3.ª Região, por meio do Sistema Callcenter - Chamados de TI.

§ 1.º O contato telefônico ou pelo aplicativo de mensagem oficial fica restrito aos casos urgentes e condicionado à abertura de chamado.

§ 2.º São considerados casos urgentes:

I - Interrupção da comunicação no link de dados;

II - Inexecução do sistema processual da 3.ª Região;

III - Audiências, Sessões e Reuniões Administrativas já iniciadas ou na iminência de iniciar.

Art. 3.º Fica vedado o atendimento de pedidos verbais de serviços de TI de qualquer natureza.

Art. 4.º Servidores em trabalho não presencial que façam uso de equipamento particular são responsáveis por prover a infraestrutura tecnológica necessária e respectivo acesso à Internet, bem como por qualquer instalação de software, configuração e suporte técnico.

Art. 5.º Fica vedado o suporte, a manutenção, a configuração, a instalação ou qualquer intervenção técnica de serviços de TI em recursos de hardware e software não pertencentes ao patrimônio da Justiça Federal da 3.ª Região, conforme estabelecido pela [Resolução PRES n.º 294, de 19 de agosto de 2019](#).

Parágrafo único. A prestação de informações, dúvidas ou orientações sobre uso de sistemas, aplicativos ou equipamentos ficará restrito à verificação da disponibilidade de funcionamento dos sistemas, bem como aos requisitos para utilizá-los.

Art. 6.º O horário de atendimento presencial e em trabalho não presencial, bem como informações, dúvidas ou orientações fica restrito ao horário de funcionamento ordinário estabelecido pela [Resolução PRES n.º 575, de 14 de fevereiro de 2023](#).

Art. 7.º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação e revoga a [Ordem de Serviço n.º 10, de 1.º/7/2008](#).

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 29/02/2024, às 15:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## PORTARIA PRES Nº 3521, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024

*Altera a [Portaria PRES n.º 3470/2024](#), que designou os Juízes Federais Coordenadores da CPE - São Paulo/Execução Fiscal.*

**A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3.ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições regimentais,

**CONSIDERANDO** o disposto no § 1.º do art. 4.º do [Provimento CJF3R n.º 34, de 10/10/2019](#), que, dentre outras providências, instituiu o Programa para o Processamento Judicial Eletrônico na Seção Judiciária de São Paulo (Programa e-Vara);

**CONSIDERANDO** a [Portaria PRES n.º 3441, de 13/12/2023](#), que designou membros para comporem o Comitê Gestor Regional da CPE - São Paulo/Execução Fiscal;

**CONSIDERANDO** a [Portaria PRES n.º 3470, de 19/01/2024](#), que designou os Juízes Federais Coordenadores da CPE - São Paulo/Execução Fiscal;

**CONSIDERANDO** a indicação dos Juízes Federais Coordenadores da CPE-Fiscal, contida na Ata de Reunião do Comitê Gestor Regional da Central de Processamento Eletrônico - São Paulo/Execução Fiscal (CPE-Fiscal), doc. n.º 10590594 do SEI n.º 0002457-96.2024.4.03.8001;

**CONSIDERANDO** o expediente SEI n.º 0014552-95.2023.4.03.8001,

### RESOLVE:

Art. 1.º Alterar o *caput* do art. 1.º da [Portaria PRES n.º 3470, de 19/01/2024](#), conforme segue:

"Art. 1.º Designar o Juiz Federal Márcio Ferro Catapani e a Juíza Federal Ana Aguiar dos Santos Neves, respectivamente, como Coordenador e Coordenadora Adjunta da Central de Processamento Eletrônico - São Paulo/Execução Fiscal (CPE - São Paulo/Execução Fiscal)."

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 26/02/2024, às 13:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **PORTARIA PRES Nº 3532, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

*Dispõe sobre a denominação ao espaço do Centro de Memória Institucional no TRF3.*

**CONSIDERANDO** a regulamentação e instituição do Centro de Memória Institucional da 3.ª Região, nos termos da RESOLUÇÃO PRES Nº 691, de 19 de fevereiro de 2024.

**CONSIDERANDO** a inauguração das instalações físicas do Centro de Memória - MEMO3R do edifício sede do TRF3;

**CONSIDERANDO** a dedicação e zelo profissional da carreira do Desembargador Federal Sérgio Nascimento;

**CONSIDERANDO** o decidido na sessão ordinária do Órgão Especial, na data de 28 de fevereiro de 2024;

**CONSIDERANDO** o expediente SEI 0005495-22.2024.4.03.8000;

#### **RESOLVE**

**Art. 1.** Denominar o espaço físico expositivo do Centro de Memória Institucional da 3.ª Região, localizado no mezanino do Edifício Sede do Tribunal, como homenagem póstuma, "Desembargador Federal Sérgio Nascimento".

**Art. 2.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 29/02/2024, às 18:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SECRETARIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E JUSTIÇA**

### **PORTARIA CJF3R Nº 632, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**

*Suspende os prazos processuais dos processos físicos e eletrônicos na 19.ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo - Guarulhos, no dia 28 de fevereiro de 2024.*

**APRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3.ª REGIÃO**, *ad referendum*, no uso de suas atribuições regimentais,

**CONSIDERANDO** a informação de queda de energia total no Fórum Federal de Guarulhos/SP, ocorrida em 28 de fevereiro de 2024, por volta das 16 horas, ocasionando disfuncionalidades nos serviços de rede de dados, elétrica geral, segurança, prejudicando por completo o atendimento aos jurisdicionados, terceirizados, advogados, servidores e juízes, consoante noticiado no expediente administrativo SEI n.º 0014554-65.2023.4.03.8001;

**CONSIDERANDO** a concordância do Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária do Estado de São Paulo, conforme Despacho DFOR n.º 10618665/2024,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1.º** Suspende os prazos processuais dos processos físicos e eletrônicos na 19.ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo - Guarulhos, no dia 28 de fevereiro de 2024.

**Art. 2.º** Prorroga os prazos processuais para o dia útil subsequente, nos termos da legislação vigente.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

**Desembargadora Federal Marisa Santos**

**Presidente do Tribunal Regional Federal da 3.ª Região**

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 29/02/2024, às 14:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **PORTARIA CORE Nº 3900, DE 23 DE JANEIRO DE 2024**

O DESEMBARGADOR FEDERAL DAVID DINIZ DANTAS, CORREGEDOR REGIONAL DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto na Resolução nº 764/2022-CJF,

RESOLVE:

Interromper, por necessidade do serviço, a partir de 04 de junho de 2024, o período de férias agendado para 20 de maio a 18 de junho de 2024 (1º período - 2024/2025), aprovado pela Portaria CORE nº 3754/2023, da Excelentíssima Juíza Federal ALESSANDRA DE MEDEIROS NOGUEIRA REIS.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **David Diniz Dantas, Desembargador Federal Corregedor Regional**, em 28/02/2024, às 18:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### PORTARIA CORE Nº 4003, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024

Documento assinado eletronicamente por **David Diniz Dantas, Desembargador Federal Corregedor Regional**, em 28/02/2024, às 18:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

O DESEMBARGADOR FEDERAL DAVID DINIZ DANTAS, CORREGEDOR REGIONAL DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto na Resolução nº 764/2022-CJF,

RESOLVE:

Interromper, por necessidade do serviço, a partir de 26 de abril a 14 de maio de 2024, o período de férias agendado para 15 de abril a 14 de maio de 2024 (2º período - 2022/2023), aprovado pela Portaria CORE 3754/2023, da Excelentíssima Juíza Federal REGILENA EMY FUKUI BOLOGNESI, condicionada ao gozo do respectivo no período de 03 a 21 de junho de 2024.

#### DECISÃO Nº 10623359/2024 - PRESI/GABPRES/SCAJ/DMAG

Processo SEI nº 0040199-95.2023.4.03.8000

Informação 10623355/2024 - DMAG: Ciente.

No prazo assinalado no Edital Nº 1/2024 (Doc. SEI 10589078), os magistrados e as magistradas abaixo relacionados(as) manifestaram interesse em compor o **SEGUNDO CADASTRO RESERVA DE MAGISTRADOS(AS)**, para atuarem nos **Núcleos de Justiça 4.0 da Justiça Federal da 3ª Região** Federal da 3ª Região:

NOME	CARGO	ANTIGUIDADE	LOTAÇÃO
Débora Cristina Thum	Juíza Federal Substituta	13	1ª Vara-Gabinete JEF Barueri
Gustavo Catunda Mendes	Juíz Federal Substituto	29	1ª Vara Federal c/ JEF Adjunto Caraguatatuba
Paulo Cezar Duran	Juíz Federal Substituto	34	17ª Vara Federal Cível de São Paulo
Cristiano do Carmo Harasymowicz de Almeida Taguatinga	Juíz Federal Substituto	60	1ª Vara-Gabinete JEF Santos
Gabriel Herrera	Juíz Federal Substituto	87	1ª Vara Federal c/ JEF Adjunto Avaré
Natália Arpini Lievore	Juíza Federal Substituta	92	1ª Vara Federal c/ JEF Adjunto Tupã
Paulo Mitsuru Shiokawa Neto	Juíz Federal Substituto	102	1ª Vara-Gabinete Sorocaba
Maurílio Freitas Maia de Queiroz	Juíz Federal Substituto	107	1ª Vara Federal c/ JEF Adjunto São João da Boa Vista

Homologo a inscrição realizada pelas Juízas e pelos Juízes Federais Substitutas(os) Débora Cristina Thum (13), Gustavo Catunda Mendes (29), Paulo Cezar Duran (34), Cristiano do Carmo Harasymowicz de Almeida Taguatinga (60), Gabriel Herrera (87), Natália Arpini Lievore (92), Paulo Mitsuru Shiokawa Neto (102) e Maurílio Freitas Maia de Queiroz (107).

As magistradas e os magistrados cuja inscrição é homologada passarão a integrar o **SEGUNDO CADASTRO RESERVA DE MAGISTRADOS(AS)**, para atuarem nos **Núcleos de Justiça 4.0 da Justiça Federal da 3ª Região** Federal da 3ª Região, especializados em matéria previdenciária e com competência para processar e julgar as causas sujeitas ao rito dos Juizados Especiais Federais, propostas em toda a circunscrição territorial da 3ª Região, que envolvam os assuntos previstos nos incisos I a IV do artigo 4º do Provimento CJF3R N° 73, de 22/9/2023 (Doc. SEI 10179981).

Para a substituição dos magistrados e das magistradas que se encontram designados para ATUAR nos 1º, 2º e 3º Núcleos de Justiça 4.0, observando-se sempre a antiguidade na carreira, deverão ser designados em primeiro lugar os magistrados e as magistradas que integram o **PRIMEIRO CADASTRO RESERVA**, quais sejam: Juiz Federal Substituto Daniel Chiaretti (100) e Juíza Federal Substituta Leticia Daniele Bossonario (103). Na sequência, serão designados aqueles(as) que integram o **SEGUNDO CADASTRO RESERVA**, acima relacionados.

Publique-se. Comunique-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 29/02/2024, às 19:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA PRES N° 3533, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais e considerando o disposto nas Resoluções n.ºs 300/2012-PRES e 764/2022-CJF,

RESOLVE:

Interromper, por necessidade do serviço, a partir de 1º de março de 2024, as férias agendadas para 26 de fevereiro a 16 de março de 2024 (1º período - 2023/2024), aprovadas pela Portaria PRES 3362/2024, do Excelentíssimo Desembargador Federal TORU YAMAMOTO, ficando o saldo respectivo para fruição no período de 24 de abril a 9 de maio de 2024.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 29/02/2024, às 18:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO**

Processo SEI nº 0044062-64.2020.4.03.8000

Interessado(a): Leticia Mendes Gonçalves

Tendo em vista a homologação pela Divisão de Assistência à Saúde, concedo à Excelentíssima Juíza Federal LETÍCIA MENDES GONÇALVES licença-saúde no período de 27 de fevereiro a 04 de março de 2024.

Comunique-se. Publique-se. Anote-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 29/02/2024, às 18:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **ATO CJF3R N° 13350, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

A PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais e considerando os termos do Ofício nº 22-GABCONCI,

RESOLVE:

I – Cessar o Ato nº 11130/12, em relação ao MM. Juiz Federal VALTER ANTONIASSI MACCARONE.

II - Designar a MMª. Juíza Federal Substituta PAULA LANGE CANHOS VIEIRA, da 1ª Vara-Gabinete de Campinas, para, sem prejuízo de suas atribuições, exercer a função de Coordenadora Adjunta da Central de Conciliação de Campinas.

Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 28/02/2024, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **ATO CJF3R N° 13356, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

A PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3.ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais,

**RESOLVE:**

Designar o MM. Juiz Federal Substituto THIAGO DE ALMEIDA BRAGA NASCIMENTO, da 1ª Vara de Andradina, para, sem prejuízo de suas atribuições e sem ônus para a Administração, responder pela titularidade da 1ª Vara de Jales, no período de 26/2 a 2/3/24, em decorrência de licença-saúde do MM. Juiz Federal Substituto EDUARDO JOSÉ DA FONSECA COSTA, designado pelo Ato CJF3R nº 13178/24.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 28/02/2024, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**ATO CJF3R Nº 13353, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

A PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3.ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais,

**RESOLVE:**

Designar o MM. Juiz Federal Substituto BRUNO BARBOSA STAMM, da 1ª Vara Previdenciária, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela titularidade da mencionada Vara, a partir de 26/2/24, em decorrência de convocação para o Tribunal do MM. Juiz Federal MARCUS ORIONE GONÇALVES CORREIA.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 28/02/2024, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**ATO CJF3R Nº 13355, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

A PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3.ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais,

**RESOLVE:**

I - Designar o MM. Juiz Federal Substituto DIEGO PAES MOREIRA, da 6ª Vara Criminal, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela titularidade da 8ª Vara, nos dias 20, 21 e 23/2/24, em decorrência de licença-saúde do MM. Juiz Federal Substituto MÁRCIO ASSAD GUARDIA, designado pelo Ato CJF3R nº 12713/23.

II - Designar o MM. Juiz Federal Substituto FERNANDO TOLEDO CARNEIRO, da 7ª Vara Criminal, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela titularidade da 8ª Vara, no dia 22/2/24, em decorrência de licença-saúde do MM. Juiz Federal Substituto MÁRCIO ASSAD GUARDIA, designado pelo Ato CJF3R nº 12713/23.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 28/02/2024, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**ATO CJF3R Nº 13354, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

A PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3.ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais,

**RESOLVE:**

Designar o MM. Juiz Federal Substituto FERNANDO MARIATH RECHIA, da 6ª Vara de Guarulhos, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela titularidade da mencionada Vara, no dia 29/2/24, em decorrência de compensação autorizada pela Presidência do MM. Juiz Federal MÁRCIO AUGUSTO DE MELO MATOS.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 28/02/2024, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**ATO CJF3R Nº 13352, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

A PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3.ª REGIÃO, no uso de suas atribuições regimentais,

## RESOLVE:

Designar o MM. Juiz Federal Substituto DIEGO PAES MOREIRA, da 6ª Vara Criminal, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela titularidade da 3ª Vara, no dia 22/2/24, em decorrência de licença por motivo de doença em pessoa da família da MMª. Juíza Federal Substituta FLÁVIA SERIZAWA E SILVA, designada pelo Ato CJF3R nº 12715/23.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 28/02/2024, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## CORREGEDORIA REGIONAL DA JUSTIÇA FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO

### PORTARIA CORE Nº 4007, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024

**O DESEMBARGADOR FEDERAL DAVID DANTAS CORREGEDOR REGIONAL DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO E OS JUÍZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA LEONARDO ESTEVAM DE ASSIS ZANINI E MÁRCIO AUGUSTO DE MELO MATOS**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o término da gestão em 29 de fevereiro de 2024;

**CONSIDERANDO** o espírito de integração e harmonia demonstrado pelo servidor quando integrante da equipe de Correções, que propiciou um ambiente de trabalho leve e saudável, no qual resultou em expressiva melhoria na gestão das diversas unidades judiciárias da 3ª Região, sobretudo nos JEFs;

**CONSIDERANDO** o comprometimento, a dedicação, a eficiência e o senso de responsabilidade no cumprimento periódico das metas estabelecidas;

## R E S O L V E:

**ELOGIAR** o servidor **MARCIO ATOJI BERTI – RF 1797** pela dedicação, compromisso, espírito de equipe e empenho empregados no exercício de suas funções, bem como pela manutenção de nível de excelência do trabalho, e sua fundamental atuação para obtenção dos resultados alcançados por esta Corregedoria Regional, para que conste, individualmente, o registro nos seus assentos funcionais.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

Documento assinado eletronicamente por **David Diniz Dantas, Desembargador Federal Corregedor Regional**, em 29/02/2024, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## DIRETORIA-GERAL

### CONTRATO - EXTRATO Nº 04.007.10.2024

Processo nº 0022121-53.2023.4.03.8000; Espécie: Contrato nº 04.007.10.2024, firmado em 29/02/2024; Contratante: TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO, CNPJ nº 59.949.362/0001-76; Contratada: FUNDAMENTAL LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E EVENTOS LTDA, CNPJ nº 10.797.219/0001-17; Objeto: contratação do serviço de locação de estações móveis aparelhos do tipo smartphones; Vigência: 30 meses, a partir da data de sua assinatura; Valor Total: R\$ 422.783,70; Procedimento Licitatório: PREGÃO ELETRÔNICO nº 062/2023 – Grupo 01; Fundamento Legal: Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2002, Decretos nºs 10.024/2019, 7.746/2012 e 8.538/2015, 9.507/2018, Lei Complementar nº 123/2006, da Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, e Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017; Signatários: pelo Contratante, o Sr. Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral e, pela Contratada, a Sra. Ivanise Baeza, Sócia Administradora.

Documento assinado eletronicamente por **Allan dos Santos Capitan Dias, Técnico Judiciário**, em 01/03/2024, às 13:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## GESTÃO DE PESSOAS - TRF3

### PORTARIA CJF3R Nº 631, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024

**APRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, tendo em vista o disposto no art. 96, inciso I, alínea "f", da Constituição da República, combinado com o art. 6º, inciso XIV, do Regimento Interno do Conselho da Justiça Federal da Terceira Região, e o contido no Processo Administrativo nº 0033311-13.2023.4.03.8000,

**RESOLVE:**

**REQUISITAR** a servidora **SILVANA JUNQUEIRA OLIVEIRA DA CUNHA**, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, do quadro de pessoal da Seção Judiciária de São Paulo, para o Tribunal Regional Federal da 3ª Região, a teor dos arts. 93, inciso I, §1º, da Lei nº 8.112/90 e 36 e seguintes da Resolução nº 5/2008, do E. Conselho da Justiça Federal.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marisa Ferreira dos Santos, Desembargadora Federal Presidente**, em 27/02/2024, às 19:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA DIRG Nº 7532, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução nº 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução nº 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** a servidora **SILVANA JUNQUEIRA OLIVEIRA DA CUNHA**, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, requisitada do Quadro Permanente de Pessoal da Seção Judiciária do Estado de São Paulo, para exercer a função comissionada FC-3, de Assistente Técnico, do Gabinete do Desembargador Federal Baptista Pereira.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 29/02/2024, às 15:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA DIRG Nº 7545, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução nº 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução nº 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

**RESOLVE:**

**I – DISPENSAR, a partir de 27 de fevereiro de 2024**, a servidora **CRISTINA MIRANDA FERRAROLI**, RF 976, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, da função comissionada, FC-3, de Assistente Técnico, do Gabinete da Desembargadora Federal Adriana Pileggi, nos termos do art. 35, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11/12/90, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/97.

**II – DESIGNAR** o servidor **ANGELO FERNANDO VAZ ROSA**, RF 2464, ocupante do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, para exercer a referida função comissionada.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 29/02/2024, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA DIRG Nº 7555, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução nº 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução nº 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

**RESOLVE:**

**DISPENSAR, a pedido**, o servidor **FRANCISCO PAES DA SILVA NETO**, RF 4325, ocupante do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, da função comissionada, FC-3, de Assistente Técnico, do Gabinete da Desembargadora Federal Marisa Santos, nos termos do art. 35, inciso II, da Lei nº 8.112, de 11/12/90, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/97.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

**PORTARIA DIRG Nº 7556, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução nº 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução nº 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** o servidor **FRANCISCO PAES DA SILVA NETO**, RF 4325, ocupante do cargo de Técnico Judiciário, Área Administrativa, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, para exercer a função comissionada, FC-4, de Assistente I, do Gabinete do Desembargador Federal Carlos Muta.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 29/02/2024, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA DIRG Nº 7557, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Norma de Estrutura da Diretoria-Geral, estabelecida pela Resolução nº 390, de 11/02/2010, e atualizada pela Resolução nº 488, de 24/06/2014, ambas do Conselho de Administração deste Tribunal.

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** a servidora **FABÍOLA DELLA TOGNA BECHARA**, RF 3158, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, do Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal, para exercer a função comissionada, FC-3, de Assistente Técnico, da Secretaria dos Conselhos de Administração e Justiça.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 29/02/2024, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10622394/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UDEP/DIAF**

Processo SEI nº 0044685-26.2023.4.03.8000

Documento nº 10622394

De acordo com as informações prestadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas.

Proceda-se como sugerido no documento 10616318.

Dê-se ciência ao Gabinete da Presidência.

Documento assinado eletronicamente por **Otávio Augusto Pascucci Perillo, Diretor-Geral**, em 29/02/2024, às 18:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10622975/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0006111-94.2024.4.03.8000

Documento nº 10622975

Conforme documento 10622943, defiro pedido de licença à gestante, nos termos do artigo 207 da Lei nº 8.112/90, combinado como artigo 2º da Lei nº 11.770/2008, regulamentado pela Resolução nº 30, de 22/10/2008, do Conselho da Justiça Federal, bem como o estabelecido pela Resolução nº 321/2020, do Conselho Nacional de Justiça, à servidora ALICIA CALHEIROS ESPINDOLA BOBROW, no período de 16/02/2024 a 16/08/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10616662/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0005846-92.2024.4.03.8000

Documento nº 10616662

Conforme documento 10616643, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora RAFAELLALANZA MESQUITA, no período de 27/02/2024 a 03/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10622990/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0019194-95.2015.4.03.8000

Documento nº 10622990

Conforme documentos 10611356 e 10622740, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor ESTEVO CELSO DOS SANTOS, nos dias 26/02/2024, 27/02/2024, 29/02/2024 e 01/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623007/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0013771-57.2015.4.03.8000

Documento nº 10623007

Conforme documento 10623003, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora SANDRA SAEZ LOPES, no dia 28/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623022/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0003434-38.2017.4.03.8000

Documento nº 10623022

Conforme documento 10623018, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora CRISTINA ROBLES GARCIA BLEKER, no dia 28/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10621722/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0025102-31.2018.4.03.8000

Documento nº 10621722

Conforme documento 10621681, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor FLAVIO GUILHERME ROCHA SILVA, no período 26/02/2024 a 28/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10621628/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0005757-79.2018.4.03.8000

Documento nº 10621628

Conforme documento 10621612, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor MARCOS ANTONIO DANTAS VIANA, no período de 28/02/2024 a 01/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10621476/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0000874-94.2015.4.03.8000

Documento nº 10621476

Conforme documento 10621373, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor ALEXANDRE RIBEIRO DE MORAES, nos dias 29/02/2024 e 01/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10612323/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0015611-05.2015.4.03.8000

Documento nº 10612323

Conforme documento 10612320, defiro pedido de licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 83 da Lei nº 8112/90, à servidora DANIELLE RIBEIRO SANTOS, no dia 19/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623052/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0024331-92.2014.4.03.8000

Documento nº 10623052

Conforme documento 10623042, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora NATHALIA ALVES POSSENTI, nos dias 27/02/2024 e 28/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10611810/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0040673-66.2023.4.03.8000

Documento nº 10611810

Conforme documento 10611794, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor PAULO ALEXANDRE DA SILVA, no período de 26/02/2024 a 02/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10611777/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0023275-24.2014.4.03.8000

Documento nº 10611777

Conforme documento 10611768, defiro pedido de licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 83 da Lei nº 8112/90, à servidora MARCIA MENDONCA MAURELL LOBO PEREIRA, no período de 21/02/2024 a 23/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10611760/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0006660-41.2023.4.03.8000

Documento nº 10611760

Conforme documento 10611749, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor YURE ALVES DE SOUZA SANTOS, no dia 26/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10611739/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0016542-27.2023.4.03.8000

Documento nº 10611739

Conforme documento 10611731, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor ALEXANDRE DEL NERO, no período de 26/02/2024 a 29/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10611355/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0052547-24.2018.4.03.8000

Documento nº 10611355

Conforme documento 10611349, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor GILSON NUNES, no período de 25/02/2024 a 29/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10611378/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0002871-15.2015.4.03.8000

Documento nº 10611378

Conforme documento 10611369, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora ROSANGELAMARIA PEDROSO, no dia 26/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10611278/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0045654-80.2019.4.03.8000

Documento nº 10611278

Conforme documento 10611274, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora SILVANA DE FREITAS, no período de 19/02/2024 a 04/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10611263/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0023118-70.2022.4.03.8000

Documento nº 10611263

Conforme documentos 10609003 e 10611256, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor LUCAS PERES BET, no período de 26/02/2024 a 01/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623140/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0023223-28.2014.4.03.8000

Documento nº 10623140

Conforme documento 10623129, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor ROGERIO DELGADO, nos dias 27/02/2024 e 28/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623181/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0021501-56.2014.4.03.8000

Conforme documento 10623169, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora ANAISABEL CRISTIANO MACHADO DE ANDRADE, no período de 28/02/2024 a 13/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623221/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0002835-70.2015.4.03.8000

Documento nº 10623221

Conforme documento 10623207, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora CLAUDIA MARICI DELICIO, no período de 27/02/2024 a 02/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623248/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0012556-46.2015.4.03.8000

Documento nº 10623248

Conforme documento 10623237, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 82, 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora CAROLINE BACHER PERES, no período de 26/02/2024 a 28/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623263/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0000403-44.2016.4.03.8000

Documento nº 10623263

Conforme documento 10623259, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, à servidora DAYANE MIDORY FUNAHASHI ALVES, no dia 23/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10623339/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0022645-65.2014.4.03.8000

Documento nº 10623339

Conforme documento 10623299, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor ED NILSON ARGOLLO PEIXOTO, no período de 20/02/2024 a 04/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10624968/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0023361-92.2014.4.03.8000

Documento nº 10624968

Conforme documento 10624958, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor NELSON CRISTINI JUNIOR, nos dias 29/02/2024 e 01/03/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10625025/2024 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DSAU/LICENÇAS SAÚDE**

Processo SEI nº 0026866-57.2015.4.03.8000

Documento nº 10625025

Conforme documento 10625016, defiro pedido de licença para tratamento de saúde, nos termos dos artigos 202 e 203, §§ 2º e 3º, da Lei nº 8112/90, ao servidor JOAO BATISTA PAULINO COELHO, no dia 29/02/2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinícios Carvalho Dias, Diretor da Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde**, em 01/03/2024, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO**

**COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - SJSP**

**DECISÃO Nº 10618655/2024 - DFORSP/SADM-SP/DICT/SUFT**

Processo SEI nº 0013877-35.2023.4.03.8001

**EMPRESA: DNS ENGENHARIA LTDA.**

1. Acolho os termos do Parecer Licitação nº 08/2024 – DFOR/ SADM-SP/DICT/SUFT (doc. 10618593).

2. Autorizo o prosseguimento do procedimento de apuração de falta no procedimento licitatório contra a empresa **DNS ENGENHARIA LTDA.**, nos termos do artigo 5º da Lei nº 9.784/1999.

3. Em estrita observância aos preceitos legais aplicáveis à espécie, intimo-se a empresa **DNS ENGENHARIA LTDA.** para se manifestar sobre os fatos narrados e sobre a penalidade sugerida, apresentando defesa prévia, se assim desejar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a teor do disposto no artigo 87, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, efetivando-se a intimação por uma das formas previstas no art. 26, § 3º, da Lei nº 9.784/1999, instruindo-se a intimação com cópias desta decisão e do Parecer supracitado.

4. Publique-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 29/02/2024, às 20:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DECISÃO Nº 10620453/2024 - DFORSP/SADM-SP/DICT/SUFT**

**EMPRESA:** LOIDE L.S. ELÉTRICA LTDA.

1. Tendo em vista a certidão de decurso de prazo para interposição de Recurso Administrativo lavrada no doc. 10620427, mantenho a decisão proferida no doc. 10572861, qual seja, aplicação à empresa **LOIDE L.S. ELÉTRICA LTDA.** da sanção administrativa de **advertência**, pelo atraso de 21 (vinte e um) dias para a entrega dos materiais relacionados na Nota de Empenho n. 2022NE001074, com fundamento na Cláusula Décima Sétima, item 17.6, alínea "a", do Edital do Pregão Eletrônico n. 060/2022 c/c o artigo 87, I, da Lei n. 8.666/1993.

2. Em estrita observância aos preceitos legais aplicáveis à espécie, cientifique-se a empresa acerca desta decisão.

3. Decorridos os prazos legais, certifique-se a ocorrência da preclusão final administrativa.

4. Proceda-se às anotações pertinentes, em registro cadastral, acerca da penalidade aplicada, a teor do disposto no artigo 36, § 2º, da Lei n. 8.666/1993 e, após, arquite-se o feito.

5. Publique-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 29/02/2024, às 20:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### DECISÃO Nº 10621580/2024 - DFORSP/SADM-SP/DICT/SUFT

Processo SEI nº 0009168-54.2023.4.03.8001

**EMPRESA:** ENERGIZA ENGENHARIA EIRELI

1. Acolho os termos do Parecer nº 32/2024 – DFOR/SADM-SP/DICT/SUFT (doc. 10621365).

2. Em respeito aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, aplico à empresa **ENERGIZA ENGENHARIA EIRELI** as seguintes sanções administrativas:

a) **ADVERTÊNCIA**, pelo não envio da documentação comprovando a anuência dos empregados com os descontos da contribuição assistencial na competência de outubro/2021 e pela violação do descanso semanal remunerado dos empregados ocupantes dos postos de Oficial Eletricista e de Técnico Eletricista do Fórum Federal Cível de São Paulo na competência de fevereiro/2022, com fundamento na Cláusula Vigésima Primeira, item 2, alínea "a", do Contrato nº 08.340.10.21 c/c o art. 87, I, da Lei nº 8.666/93;

b) **MULTA**, no valor total de **R\$ 64.613,95 (sessenta e quatro mil seiscentos e treze reais e noventa e cinco centavos)**, discriminada da seguinte maneira:

b.1) **multa moratória**, no valor de R\$ 24.927,25 (vinte e quatro mil novecentos e vinte e sete reais e vinte e cinco centavos), pelo atraso no recolhimento das contribuições devidas ao INSS na competência de novembro de 2021, pelos atrasos no recolhimento das verbas devidas ao FGTS nas competências de dezembro/2021 e de março/2022 a agosto/2022, pelos atrasos no pagamento dos adiantamentos salariais nas competências de dezembro/2021, fevereiro/2022, julho/2022 e outubro/2022, pelos atrasos no pagamento de salários nas competências de janeiro/2022, junho/2022, outubro/2022, novembro/2022 e dezembro/2022, e pelos atrasos no pagamento das primeira e segunda parcelas do 13º salário de 2022, com fundamento na Cláusula Vigésima Primeira, item 2, alíneas "b.1" e "b.2", do Contrato nº 08.340.10.21 c/c o art. 86 da Lei nº 8.666/93;

b.2) **multa compensatória**, no valor de R\$ 39.686,70 (trinta e nove mil seiscentos e oitenta e seis reais e setenta centavos), pelo atraso no recolhimento das contribuições devidas ao INSS na competência de outubro de 2021 e pelo não recolhimento das referidas contribuições nas competências de 13/2021, janeiro/2022, fevereiro/2022, março/2022, junho/2022, agosto/2022, setembro/2022, outubro/2022, novembro/2022, dezembro/2022, 13/2022 e janeiro/2023, e pelos atrasos no recolhimento das verbas devidas ao FGTS nas competências de outubro/2021, novembro/2021, janeiro/2022, fevereiro/2022, setembro/2022 a dezembro/2022, com fundamento na Cláusula Vigésima Primeira, item 2, alínea "c", do Contrato nº 08.340.10.21 c/c o art. 87, II, da Lei nº 8.666/93; e

c) **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** do direito de licitar e de contratar com a Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo, **pelo prazo de 1 (um) ano**, pelo não recolhimento das contribuições devidas ao INSS nas competências de 13/2021, janeiro/2022, fevereiro/2022, março/2022, junho/2022, agosto/2022, setembro/2022, outubro/2022, novembro/2022, dezembro/2022, 13/2022 e janeiro/2023, com fundamento na Cláusula Vigésima Primeira, item 2, alínea "e", do Contrato nº 08.340.10.21 c/c o art. 87, III, da Lei nº 8.666/93.

3. Intime-se a empresa **ENERGIZA ENGENHARIA EIRELI**, por uma das formas previstas no art. 26, §3º, da Lei n. 9.784/99, para que se manifeste sobre a aplicação da sanção aqui mencionada, interpondo **recurso administrativo**, se assim desejar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a teor do disposto no art. 109, inciso I, "f", da Lei n. 8.666/93, instruindo-se a intimação com cópia desta decisão e do Parecer em epígrafe.

4. Encaminhem-se os autos à Divisão de Manutenção Predial - DUMT e à Divisão de Fiscalização de Contratos – DUFC para ciência desta Decisão e do Parecer em epígrafe.

5. Publique-se.

### DECISÃO Nº 10624623/2024 - DFORSP/SADM-SP/DICT/SUFT

Processo SEI nº 0011614-30.2023.4.03.8001

**EMPRESA:** AJINFRA SERVICOS E MANUTENCAO LTDA.

1. Embora regularmente intimada para apresentação de Defesa Prévia (docs. 10593095 e 10597623), a empresa AJINFRA SERVICOS E MANUTENCAO LTDA. deixou o prazo transcorrer *in albis*, nos termos da certidão lavrada no doc. 10624613.

2. Diante disso, em observância aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, aplico à empresa AJINFRA SERVICOS E MANUTENCAO LTDA. a sanção administrativa de **impedimento de licitar e contratar com a União e o seu descredenciamento do SICAF, pelo prazo de 03 (três) meses**, por deixar de entregar a documentação exigida para o certame, em violação à Cláusula Décima Primeira, item 11.2, alínea "a", do Edital do Pregão Eletrônico n. 023/2023, com fundamento na Cláusula Décima Oitava, subitens 18.1.3 e 18.3.2, do referido Edital c/c o art. 7º da Lei n. 10.520/02.

3. Em estrita observância aos preceitos legais aplicáveis à espécie, intimo-se a empresa AJINFRA SERVICOS E MANUTENCAO LTDA., por uma das formas previstas no artigo 26, §3º, da Lei nº 9.784/99, para se manifestar sobre a aplicação da sanção supramencionada, interpondo **RECURSO ADMINISTRATIVO**, se assim desejar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a teor do artigo 109, inciso I, alínea 'f', da Lei nº 8.666/93, instruindo-se a intimação com cópias desta decisão e do Parecer emepígrafe.

4. Comunique-se a Divisão de Compras e de Licitações - DULI do teor desta decisão.

5. Publique-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 01/03/2024, às 11:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### DIRETORIA ADMINISTRATIVA

#### PORTARIASUC1 Nº 39, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

**A DIRETORA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**, no uso de suas competências delegadas pela Diretoria do Foro, por meio da Portaria DFORSP nº 69, de 21 de março de 2022 (doc. SEI 8590712), resolve:

**Art. 1º - ALTERAR PARCIALMENTE** a Portaria 24 (9822065) de fiscais do Contrato N.I. 04.815.10.23 (9799133), firmado entre esta Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo e a empresa 2 A SISTEMA AMBIENTAL LTDA., cujo objeto consiste nos serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos não recicláveis, enquadrados na Classe IIA – Não inertes da norma NBR-10.004 da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, atendendo às localidades de São Paulo e Guarulhos, para que no fórum abaixo passem a constar como fiscais os seguintes servidores designados:

Turmas Recursais

Fiscal titular: Ana Lúcia de Castro Guerino - RF: 7558, CPF: 308.863.708-84

Fiscal substituto: Marcelo Mazo de Oliveira - RF: 2938, CPF: 130.863.718-70

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcia Tomimura, Diretora da Secretaria Administrativa da SJSP**, em 28/02/2024, às 18:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### PORTARIASUC1 Nº 38, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

**A DIRETORA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**, no uso de suas competências delegadas pela Diretoria do Foro, por meio da Portaria DFORSP nº 69, de 21 de março de 2022 (doc. SEI 8590712);

Considerando o disposto no art. 67 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

**RESOLVE:**

Alterar parcialmente a Portaria 26 (9942962), de nomeação de fiscais técnicos do Contrato nº **04.826.10.23**, firmado entre a Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo e a empresa **LINCE SEGURANÇA ELETRONICA LTDA**, cujo objeto consiste na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e capina de terrenos, com a disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos, para que no fórum abaixo discriminado passem a constar como fiscais:

Turmas Recursais

Fiscal titular: Ana Lúcia de Castro Guerino - RF: 7558, CPF: 308.863.708-84

Fiscal substituto: Marcelo Mazo de Oliveira - RF: 2938, CPF: 130.863.718-70

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcia Tomimura, Diretora da Secretaria Administrativa da SJSP**, em 28/02/2024, às 18:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIASUC2 Nº 26, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**A DIRETORA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**, no uso de suas competências delegadas pela Diretoria do Foro, por meio da Portaria DFORSP n.º 69, de 21 de março de 2022 (doc. SEI 8590712);

Considerando o disposto no art. 67 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

**RESOLVE:**

Alterar parcialmente a Portaria SEI 9308556, de nomeação de fiscais técnicos do Contrato nº 04.747.10.20, gerido pela DISD - Divisão de Serviços Administrativos, firmado entre a Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo e a empresa **ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**, cujo objeto consiste na prestação de serviços continuados de suporte operacional, abrangendo as funções de controlador(a) de acesso, copeira(o), auxiliar de serviços gerais e auxiliar de serviços gerais com adicional de líder, nas instalações prediais da Justiça Federal de 1º Grau em São Paulo, para que no fórum indicado, passem a constar como fiscais os servidores:

Fórum de Catanduva

Fiscal Titular: Val Emerson Araldi - RF: 7113, CPF: 136.982.178-64

Fiscal Substituto: Wagner Carvalho Da Silveira - RF: 8950, CPF: 248.544.766-72

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcia Tomimura, Diretora da Secretaria Administrativa da SJSP**, em 27/02/2024, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PUBLICAÇÃO Nº 10622309/2024**

**Relatório demonstrativo de diárias concedidas pela Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo no período de 01/02/2024 a 29/02/2024.**

**Concessão:** 19867  
**Listagem:** 12664  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** ANDRE LUIS SANTORO CARRADITA  
**RF solicitante:** 7830  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** OURINHOS JEF  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 28/01/2024  
**Data Retorno:** 29/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Perícia de minha esposa no dia 29/01/2024.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 883,38  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19869  
**Listagem:** 12665  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** MARCELO ERNESTO COELHO  
**RF solicitante:** 5195-AC-01  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Monte Santo de Minas  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 22/01/2024  
**Data Retorno:** 22/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar o servidor Mauricio Luz Ernesto Coelho em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 381,80  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19825  
**Listagem:** 12666  
**Data da solicitação:** 09/01/2024  
**Solicitante:** VAGNER LUCIO DA SILVA  
**RF solicitante:** 6860  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 08/01/2024  
**Data Retorno:** 10/01/2024  
**Destino:** São José do Rio Preto  
**Evento/Serviço:** Reunião e vistoria iniciais com a contratada para elaboração de projetos para reforma das instalações elétricas e de telecomunicações do prédio do Fórum de São José do Rio Preto.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 1.527,20  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 805,92  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 161,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 3,24  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.550,40  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19831  
**Listagem:** 12666  
**Data da solicitação:** 16/01/2024  
**Solicitante:** DENYS AUGUSTO DA SILVA  
**RF solicitante:** 8550  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 23/01/2024  
**Data Retorno:** 25/01/2024  
**Destino:** São José do Rio Preto  
**Evento/Serviço:** Realização de vistoria para a implantação da usina solar do Fórum Federal de São José do Rio Preto.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.527,20  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 310,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 161,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.668,60  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19850  
**Listagem:** 12666  
**Data da solicitação:** 22/01/2024  
**Solicitante:** ELVIS MELO OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 7019  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 22/01/2024  
**Data Retorno:** 22/01/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Vistoria no sistema de transporte vertical do Fórum Federal de Santos.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 328,04  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19854  
**Listagem:** 12666  
**Data da solicitação:** 23/01/2024  
**Solicitante:** CLAUDIA REGINA SAMIA  
**RF solicitante:** 2414-AP-01  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Santos  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 31/01/2024  
**Data Retorno:** 31/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 76,75  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.000,01  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19860  
**Listagem:** 12666  
**Data da solicitação:** 26/01/2024  
**Solicitante:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 5994  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 25/01/2024  
**Data Retorno:** 26/01/2024  
**Destino:** Bauru  
**Evento/Serviço:** Vistoria na nova sede da Subseção de Bauru para reunião preliminar com a empresa executante das obras de adequação.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 605,36  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 14,96  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.628,28  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19863  
**Listagem:** 12666  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** MAURICIO LUZ ERNESTO COELHO  
**RF solicitante:** 6895  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SJ MG  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 22/01/2024  
**Data Retorno:** 22/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Justificativa do pedido:** Pedido complementar à concessão 19830 visto que não foi concedido o ressarcimento de despesas com transporte.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 553,84  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 553,84  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19868  
**Listagem:** 12666  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** IVANA THAIS DORNE CARRADITA  
**RF solicitante:** 6878  
**Cargo/Função do solicitante:** FC03-ASSISTENTE II  
**Lotação do solicitante:** OURINHOS JEF  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 28/01/2024  
**Data Retorno:** 29/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 695,52  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.578,90  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19873  
**Listagem:** 12666  
**Data da solicitação:** 30/01/2024  
**Solicitante:** JULIANA DE SOUZA GALZERANO  
**RF solicitante:** 4552-AP-03  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Piracicaba  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 05/02/2024  
**Data Retorno:** 05/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 294,40  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 676,20  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19849  
**Listagem:** 12667  
**Data da solicitação:** 22/01/2024  
**Solicitante:** IEDA CRISTINA DA SILVA  
**RF solicitante:** 4147  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 22/01/2024  
**Data Retorno:** 22/01/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Vistoria na sede da Subseção de Santos para inspeção no sistema de transporte vertical, ressaltando que um dos objetivos será inspecionar o granito dos batentes instalados no 8º andar.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 328,04  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19861  
**Listagem:** 12667  
**Data da solicitação:** 26/01/2024  
**Solicitante:** SERGIO FERREIRA PRADO  
**RF solicitante:** 1759  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 06/02/2024  
**Data Retorno:** 09/02/2024  
**Destino:** BOTUCATU, JAU, BAURU, LINS, ARAÇATUBA E ANDRADINA  
**Evento/Serviço:** VIAGEM ÀS SUBSEÇÕES JUDICIÁRIAS (ROTA 7), PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAIS DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E INFORMÁTICA.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.933,38  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19864  
**Listagem:** 12667  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** RODOLFO DOS SANTOS MACHADO  
**RF solicitante:** 8455  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 25/01/2024  
**Data Retorno:** 26/01/2024  
**Destino:** Bauru  
**Evento/Serviço:** Realização de serviços correspondentes às adequações em edificação necessárias à instalação da nova sede do Fórum Federal de Bauru.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 297,12  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.945,88  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19865  
**Listagem:** 12667  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISICOES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 30/01/2024  
**Data Retorno:** 02/02/2024  
**Destino:** Avaré, Ourinhos, Assis, Presidente Prudente, Tupã e Marília  
**Evento/Serviço:** Transporte de material de consumo e permanente para as subseções judiciárias.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 234,16  
**Total Desconto Vale Transporte:** 114,12  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.838,38  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19866  
**Listagem:** 12667  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 06/02/2024  
**Data Retorno:** 09/02/2024  
**Destino:** Botucatu, Jau, Lins, Araçatuba, Andradina e Bauru  
**Evento/Serviço:** Transportar materiais permanente e de consumo para as subseções judiciárias.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 114,12  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.819,26  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19871  
**Listagem:** 12667  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** MAURO DA SILVA BERNARDES  
**RF solicitante:** 7114  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISÃO  
**Data Saída:** 24/01/2024  
**Data Retorno:** 24/01/2024  
**Destino:** Mauá  
**Evento/Serviço:** Realização de vistoria e levantamento para elaboração do projeto de reforma do edifício.  
**Observações Seção de Diárias:** Deslocamento dentro da mesma região metropolitana, concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 49,68  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 49,68  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19876  
**Listagem:** 12667  
**Data da solicitação:** 31/01/2024  
**Solicitante:** CELSO RODRIGO LOPES DA CRUZ  
**RF solicitante:** 6520  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** S. CARLOS SECAO CONTROLE MANDADOS  
**Proponente:** JOSE LUIZ FERNANDES DAS NEVES  
**RF proponente:** 2623  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 23/01/2024  
**Data Retorno:** 23/01/2024  
**Destino:** SANTA CRUZ DA CONCEICAO  
**Evento/Serviço:** Deslocamento até a cidade de Santa Cruz da Conceição/SP, para dar cumprimento às determinações judiciais contidas na Carta Rogatória processo n°. 5000030-73.2024.4.03.6115.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 154,56  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 103,79  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 378,81  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19840  
**Listagem:** 12668  
**Data da solicitação:** 18/01/2024  
**Solicitante:** RAUL MARIANO JUNIOR  
**RF solicitante:** 20144  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 8a CAMPINAS  
**Proponente:** CECILIA SAYURI KUMAGAI  
**RF proponente:** 4507  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 29/01/2024  
**Data Retorno:** 29/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** CERIMÔNIA DE INAUGURAÇÃO DO PROJETO CPE/E-VARA NO FÓRUM DAS EXECUÇÕES FISCAIS.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 171,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 743,86  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIO FERRO CATAPANI  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19841  
**Listagem:** 12668  
**Data da solicitação:** 18/01/2024  
**Solicitante:** RAUL MARIANO JUNIOR  
**RF solicitante:** 20144  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 8a CAMPINAS  
**Proponente:** CECILIA SAYURI KUMAGAI  
**RF proponente:** 4507  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 15/02/2024  
**Data Retorno:** 15/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** CERIMÔNIA DE INAUGURAÇÃO DO PROJETO CPE/E-VARAS NO FORUM PEDRO LESSA.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 171,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 734,30  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIO FERRO CATAPANI  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19859  
**Listagem:** 12668  
**Data da solicitação:** 25/01/2024  
**Solicitante:** JAMILLE MORAIS SILVA FERRARETTO  
**RF solicitante:** 20487  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 8a CAMPINAS  
**Proponente:** CECILIA SAYURI KUMAGAI  
**RF proponente:** 4507  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 15/02/2024  
**Data Retorno:** 15/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** CERIMÔNIA DE INAUGURAÇÃO DO PROJETO CPE/ E-VARAS NO FÓRUM PEDRO LESSA.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 171,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 734,30  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIO FERRO CATAPANI  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19862  
**Listagem:** 12668  
**Data da solicitação:** 26/01/2024  
**Solicitante:** LUCIANA ORTIZ TAVARES COSTA ZANONI  
**RF solicitante:** 20207  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ DA 8.VARA - CIV  
**Proponente:** DAYSE ARRAIS ALENCAR MARTINS  
**RF proponente:** 5426  
**Cargo/Função Proponente:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 31/01/2024  
**Data Retorno:** 02/02/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Evento do Comitê Nacional Pop Rua Jud do CNJ, do qual sou integrante.  
**Observações Seção de Diárias:** Concessão de diárias para o período de 01 a 02/02/2024. Expurgo de 134,46 a título de diária e de 305,44 a título de adicional de transporte para o dia 01/02/2024, nos termos da LDO 2024 e IN 11/2022-CJF.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.118,54  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 305,44  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.923,84  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIO FERRO CATAPANI  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19870  
**Listagem:** 12668  
**Data da solicitação:** 29/01/2024  
**Solicitante:** ANA LUCIA IUCKER MEIRELLES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 20109  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 3a SBCAMPO  
**Proponente:** CRISTIANE JUNKO KUSSUMOTO MAEDA  
**RF proponente:** 1463  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 27/01/2024  
**Data Retorno:** 27/01/2024  
**Destino:** LOUVEIRA  
**Evento/Serviço:** Visita da Comissão de Soluções Fundiárias do TRF3.  
**Observações Seção de Diárias:** Concessão complementar à concessão 19817, ressarcimento de despesas com transporte, deslocamento com veículo próprio.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 130,64  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 130,64  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIO FERRO CATAPANI  
**Data da autorização:** 01/02/2024

**Concessão:** 19832  
**Listagem:** 12669  
**Data da solicitação:** 16/01/2024  
**Solicitante:** DENYS AUGUSTO DA SILVA  
**RF solicitante:** 8550  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 30/01/2024  
**Data Retorno:** 01/02/2024  
**Destino:** Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Realização de vistoria para a implantação da usina solar do Fórum Federal de Ribeirão Preto.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.527,20  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 379,98  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 170,84  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.729,02  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 02/02/2024

**Concessão:** 19877  
**Listagem:** 12669  
**Data da solicitação:** 31/01/2024  
**Solicitante:** MARCIO VALENTIM GOMES CORREA  
**RF solicitante:** 6721  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO APOIO REGIONAL SBCAMPO  
**Proponente:** OSCAR PAULINO DOS ANJOS  
**RF proponente:** 913  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 27/01/2024  
**Data Retorno:** 27/01/2024  
**Destino:** Louveira  
**Evento/Serviço:** Transporte de magistrada para realização de visita técnica na cidade de Louveira/SP.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 501,20  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 501,20  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 02/02/2024

**Concessão:** 19880  
**Listagem:** 12669  
**Data da solicitação:** 02/02/2024  
**Solicitante:** SERGIO FERREIRA PRADO  
**RF solicitante:** 1759  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 15/02/2024  
**Data Retorno:** 16/02/2024  
**Destino:** SANTOS, SÃO VICENTE E REGISTRO  
**Evento/Serviço:** VIAGEM A SUBSEÇÕES JUDICIÁRIAS (ROTA 1), PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAIS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E INFORMÁTICA.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 810,50  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 02/02/2024

**Concessão:** 19881  
**Listagem:** 12670  
**Data da solicitação:** 02/02/2024  
**Solicitante:** BEATRIZ CAROLYNE DE MACEDO ARAUJO  
**RF solicitante:** 1885-AC-01  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** São Vicente  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISÃO  
**Data Saída:** 29/01/2024  
**Data Retorno:** 30/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar a servidora Jacqueline Maria de Macedo Fernandes em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 381,80  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 05/02/2024

**Concessão:** 19882  
**Listagem:** 12671  
**Data da solicitação:** 05/02/2024  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 15/02/2024  
**Data Retorno:** 16/02/2024  
**Destino:** PRESIDENTE PRUDENTE  
**Evento/Serviço:** Conduzir engenheiros da UMIN para subseção judiciaria de Presidente Prudente.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 57,06  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 753,44  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 05/02/2024

**Concessão:** 19883  
**Listagem:** 12672  
**Data da solicitação:** 05/02/2024  
**Solicitante:** ALESSANDRA AYUMI NOMURA MARZOCCA  
**RF solicitante:** 5978  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 15/02/2024  
**Data Retorno:** 16/02/2024  
**Destino:** PRESIDENTE PRUDENTE  
**Evento/Serviço:** Reunião e vistoria do fórum.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.018,76  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 08/02/2024

**Concessão:** 19886  
**Listagem:** 12672  
**Data da solicitação:** 06/02/2024  
**Solicitante:** MARCIO LEANDRO SANCHEZ  
**RF solicitante:** 4335  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a JALES  
**Proponente:** MAINA CARDILLI MARANI CAPELLO  
**RF proponente:** 5667  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 02/01/2024  
**Data Retorno:** 02/01/2024  
**Destino:** Votuporanga  
**Evento/Serviço:** Mandado de citação; Processo n.5000585-54.2023.4.03.6106.  
**Observações Seção de Diárias:** Deslocamento não superior a 70 km, concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 123,28  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 103,79  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 19,49  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 08/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução  
**Concessão:** 19837  
**Listagem:** 12673  
**Data da solicitação:** 17/01/2024  
**Solicitante:** WALDEMIR VIEIRA DE BARROS  
**RF solicitante:** 5501  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** REGINALDO REYNOLDS  
**RF proponente:** 7107  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 24/01/2024  
**Data Retorno:** 25/01/2024  
**Destino:** Marília e Ourinhos  
**Evento/Serviço:** Segurança e condução MM. Juiz Federal Diretor do Foro SJSP, para visita institucional às subseções de Marília e Ourinhos.  
**Observações Seção de Diárias:** (08/02/2024) DEVOLUÇÃO DE DIÁRIA para o dia 24/01/2024.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 377,64  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 377,64  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 08/02/2024

**Concessão:** 19891  
**Listagem:** 12674  
**Data da solicitação:** 08/02/2024  
**Solicitante:** MILTON KAZUHIRO SANAE  
**RF solicitante:** 7756  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 08/02/2024  
**Data Retorno:** 08/02/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Realização de vistoria para acompanhamento e fiscalização da instalação do sistema de exaustão no subsolo.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 132,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 450,96  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 08/02/2024

**Concessão:** 19892  
**Listagem:** 12674  
**Data da solicitação:** 08/02/2024  
**Solicitante:** RICARDO CORDEIRO DE JESUS  
**RF solicitante:** 4280  
**Cargo/Função do solicitante:** FC02-AUXILIAR ESPECIALIZADO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO ADM PREDIAL E GESTAO DE SERVICOS  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 14/02/2024  
**Data Retorno:** 16/02/2024  
**Destino:** Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Executar serviços de marcenaria, desmontagem e montagem de gabinetes.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 22,59  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.349,35  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 08/02/2024

**Concessão:** 19893  
**Listagem:** 12675  
**Data da solicitação:** 08/02/2024  
**Solicitante:** FRANCISCO CARLOS DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4279  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO ADM PREDIAL E GESTAO DE SERVICOS  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 14/02/2024  
**Data Retorno:** 16/02/2024  
**Destino:** Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Executar serviços de marcenaria, desmontagem e montagem de gabinetes.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.371,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 08/02/2024

**Concessão:** 19894  
**Listagem:** 12676  
**Data da solicitação:** 08/02/2024  
**Solicitante:** JOSE CARLOS HOFFMANN PALMIERI  
**RF solicitante:** 6171  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** CENTRAL PROCESSAMENTO ELETRONICO CAMPINAS  
**Proponente:** DENISE SCHINCARIOL PINESE SARTORELLI  
**RF proponente:** 1485  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 21/02/2024  
**Data Retorno:** 21/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA-JFSP.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 171,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 489,60  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 09/02/2024

**Concessão:** 19896  
**Listagem:** 12677  
**Data da solicitação:** 14/02/2024  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 14/02/2024  
**Data Retorno:** 16/02/2024  
**Destino:** Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Conduzir servidores da SUAI e materiais, para a subseção de Ribeirão Preto.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 22,59  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.349,35  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 14/02/2024

**Concessão:** 19890  
**Listagem:** 12678  
**Data da solicitação:** 07/02/2024  
**Solicitante:** MARIANA DE SOUZA GALZERANO  
**RF solicitante:** 2926-AC-01  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** PIRACICABA  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISÃO  
**Data Saída:** 05/02/2024  
**Data Retorno:** 05/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar a servidora Juliana de Souza Galzerano em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 381,80  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 15/02/2024

**Concessão:** 19889  
**Listagem:** 12679  
**Data da solicitação:** 06/02/2024  
**Solicitante:** LUCIANE ELISABETH VERONESE  
**RF solicitante:** 1755-AC-01  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** SOROCABA  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 22/01/2024  
**Data Retorno:** 22/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar a servidora Cecília Elisabeth Cesar do Nascimento em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 381,80  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 15/02/2024

**Concessão:** 19888  
**Listagem:** 12680  
**Data da solicitação:** 06/02/2024  
**Solicitante:** CECILIA ELISABETH CESAR DO NASCIMENTO  
**RF solicitante:** 889-AP-01  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** SOROCABA  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 22/01/2024  
**Data Retorno:** 22/01/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 182,16  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 563,96  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 15/02/2024

**Concessão:** 19895  
**Listagem:** 12680  
**Data da solicitação:** 09/02/2024  
**Solicitante:** REGIVANE PEIXOTO MACIEL  
**RF solicitante:** 3744  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** RIB PRETO JEF  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 21/02/2024  
**Data Retorno:** 22/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Perícia medica oficial.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 575,92  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.386,42  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 15/02/2024

**Concessão:** 19828  
**Listagem:** 12681  
**Data da solicitação:** 15/01/2024  
**Solicitante:** LEANDRO CEZAR ALMEIDA NAYA  
**RF solicitante:** 8607  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 12/01/2024  
**Data Retorno:** 12/01/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Vistoria dos serviços de adequação das instalações de prevenção e combate a incêndio e instalação do sistema de exaustão do subsolo do Fórum Federal de Santos/SP, executados pela contratada.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 132,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 460,52  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Concessão:** 19878  
**Listagem:** 12681  
**Data da solicitação:** 01/02/2024  
**Solicitante:** RENALDO DEMEIS  
**RF solicitante:** 5195  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 04/01/2024  
**Data Retorno:** 05/01/2024  
**Destino:** Botucatu  
**Evento/Serviço:** Reunir-se com a empresa contratada, NUAR e o fiscal do contrato para iniciar a obra de reforma do fórum, tendo em vista a celebração do contrato.  
**Observações Seção de Diárias:** Complemento da Concessão nº 19820 em razão do aumento do limite para concessão de diárias.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 9,84  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 305,44  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 315,28  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Concessão:** 19879  
**Listagem:** 12681  
**Data da solicitação:** 01/02/2024  
**Solicitante:** RENALDO DEMEIS  
**RF solicitante:** 5195  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 07/02/2024  
**Data Retorno:** 07/02/2024  
**Destino:** Barueri  
**Evento/Serviço:** Reunião inicial da obra de reforma elétrica do Fórum de Barueri.  
**Observações Seção de Diárias:** Deslocamento dentro da mesma região metropolitana, concessão apenas do ressarcimento de despesas com transporte.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 55,20  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 55,20  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Concessão:** 19887  
**Listagem:** 12681  
**Data da solicitação:** 06/02/2024  
**Solicitante:** RENALDO DEMEIS  
**RF solicitante:** 5195  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 15/02/2024  
**Data Retorno:** 16/02/2024  
**Destino:** Presidente Prudente  
**Evento/Serviço:** Reunião e vistoria deste gestor do contrato com a empresa, fiscalização e NUAR.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.018,76  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Concessão:** 19912  
**Listagem:** 12681  
**Data da solicitação:** 15/02/2024  
**Solicitante:** EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 922  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 19/02/2024  
**Data Retorno:** 22/02/2024  
**Destino:** São José do Rio Preto  
**Evento/Serviço:** Viagem para transportar 30 estantes de aço e aproximadamente 5.000 processos da Justiça Federal de Catanduva para a Justiça Federal de São José do Rio Preto.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.933,38  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Concessão:** 19897  
**Listagem:** 12682  
**Data da solicitação:** 14/02/2024  
**Solicitante:** TATIANA MITIKO MARUITI  
**RF solicitante:** 3160  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Lotação do solicitante:** SUBSECRETARIA DE SAUDE E SEGURANCA  
**Proponente:** MARCIA TOMIMURA  
**RF proponente:** 7956  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 28/02/2024  
**Data Retorno:** 28/02/2024  
**Destino:** Santos e São Vicente  
**Evento/Serviço:** Visita às instalações dos Fóruns de São Vicente e Santos para análise das questões de segurança institucional.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 318,48  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Concessão:** 19884  
**Listagem:** 12683  
**Data da solicitação:** 06/02/2024  
**Solicitante:** MARCIO LEANDRO SANCHEZ  
**RF solicitante:** 4335  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a JALES  
**Proponente:** MAINA CARDILLI MARANI CAPELLO  
**RF proponente:** 5667  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 14/12/2023  
**Data Retorno:** 14/12/2023  
**Destino:** Votuporanga  
**Evento/Serviço:** Intimação. Processo n. 5001656-37.2023.4.03.6124.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 132,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 103,79  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 356,73  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Concessão:** 19885  
**Listagem:** 12683  
**Data da solicitação:** 06/02/2024  
**Solicitante:** MARCIO LEANDRO SANCHEZ  
**RF solicitante:** 4335  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a JALES  
**Proponente:** MAINA CARDILLI MARANI CAPELLO  
**RF proponente:** 5667  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 20/12/2023  
**Data Retorno:** 20/12/2023  
**Destino:** Votuporanga  
**Evento/Serviço:** Mandado Urgente de Citação Processo n. 5000585-54.2023.4.03.6106.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 128,80  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 456,84  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Concessão:** 19914  
**Listagem:** 12684  
**Data da solicitação:** 16/02/2024  
**Solicitante:** HENRIQUE AUGUSTO TUTINI  
**RF solicitante:** 2732  
**Cargo/Função do solicitante:** FC04-ASSISTENTE I  
**Lotação do solicitante:** CATANDUVA NUAR  
**Proponente:** VAL EMERSON ARALDI  
**RF proponente:** 7113  
**Cargo/Função Proponente:** FC04-ASSISTENTE I  
**Data Saída:** 21/02/2024  
**Data Retorno:** 21/02/2024  
**Destino:** São José do Rio Preto  
**Evento/Serviço:** Transporte de bens do depósito judicial da Subseção de Catanduva para a Subseção de São José do Rio Preto.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 249,06  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 16/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução  
**Concessão:** 19568  
**Listagem:** 12685  
**Data da solicitação:** 01/09/2023  
**Solicitante:** REGIANE MARIA NIGRO RAMOS  
**RF solicitante:** 3456  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Lotação do solicitante:** SJCAMPOS JEF  
**Proponente:** ANTONIO ANDRE MUNIZ MASCARENHAS DE SOUZA  
**RF proponente:** 20322  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 04/09/2023  
**Data Retorno:** 06/09/2023  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Participação no Encontro de Diretores em SP.  
**Observações Seção de Diárias:** (19/02/2024) Devolução de diárias em razão de complementação a maior paga para a servidora.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 720,38  
**Total de meias diárias:** 360,19  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 166,84  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 107,52  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.139,89  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 19/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos  
**Concessão:** 6989  
**Listagem:** 12687  
**Data da solicitação:** 20/07/2020  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 24/07/2020  
**Data Retorno:** 24/07/2020  
**Destino:** São José dos Campos e Caraguatatuba  
**Evento/Serviço:** Transportar termômetros digitais e materiais descartáveis, para os fóruns de São José dos Campos e Caraguatatuba.  
**Observações Seção de Diárias:** (19/02/2024) DEV. DIARIA ref. auxílio transporte que não foi descontado. Diária paga na listagem 1354.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -8,10  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 19/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos  
**Concessão:** 6988  
**Listagem:** 12688  
**Data da solicitação:** 20/07/2020  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 21/07/2020  
**Data Retorno:** 23/07/2020  
**Destino:** Botucatu, Jaú, Bauru, Lins, Araçatuba e Andradina  
**Evento/Serviço:** Transportar materiais descartáveis e termômetros para os fóruns.  
**Observações Seção de Diárias:** (19/02/2024) DEV. DIARIA ref. auxílio transporte que não foi descontado para os dias 21 e 23/07/2020. Diária paga na listagem 1354.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 16,20  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -16,20  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 19/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos  
**Concessão:** 6980  
**Listagem:** 12689  
**Data da solicitação:** 06/07/2020  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 07/07/2020  
**Data Retorno:** 07/07/2020  
**Destino:** PIRACICABA  
**Evento/Serviço:** Transportar notebook para a subseção de Piracicaba.  
**Observações Seção de Diárias:** (19/02/2024) DEV. DIARIA ref. auxílio transporte que não foi descontado. Diária paga na listagem 1349.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -8,10  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 19/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos

**Concessão:** 6977

**Listagem:** 12690

**Data da solicitação:** 29/06/2020

**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM

**RF solicitante:** 5802

**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO

**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERV ADM E AQUISICOES

**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA

**RF proponente:** 5314

**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE

**Data Saída:** 29/06/2020

**Data Retorno:** 29/06/2020

**Destino:** Jundiaí

**Evento/Serviço:** Transporte de caixas padrão para o fórum de Jundiaí e de processos físicos da referida subseção a serem digitalizados pela Central de Digitalização.

**Observações Seção de Diárias:** (19/02/2024) DEV. DIARIA referente auxílio-transporte que não foi descontado. Diária paga na listagem 1348.

**Transporte Ida:** veículo oficial

**Transporte Volta:** veículo oficial

**Total de diárias inteiras:** 0,00

**Total de meias diárias:** 0,00

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00

**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -8,10

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA

**Data da autorização:** 19/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos

**Concessão:** 6966

**Listagem:** 12691

**Data da solicitação:** 11/06/2020

**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM

**RF solicitante:** 5802

**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO

**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERV ADM E AQUISICOES

**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA

**RF proponente:** 5314

**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE

**Data Saída:** 23/06/2020

**Data Retorno:** 25/06/2020

**Destino:** Avaré, Ourinhos e Assis

**Evento/Serviço:** Transporte de caixas padrão de arquivo, para os fóruns.

**Observações Seção de Diárias:** (19/02/2024) DEV. DIARIA referente auxílio-transporte que não foi descontado para o dia 23/06/2020. Diária paga na listagem 1342.

**Transporte Ida:** veículo oficial

**Transporte Volta:** veículo oficial

**Total de diárias inteiras:** 0,00

**Total de meias diárias:** 0,00

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00

**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10

**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -8,10

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA

**Data da autorização:** 19/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos  
**Concessão:** 6964  
**Listagem:** 12692  
**Data da solicitação:** 11/06/2020  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERV ADM E AQUISICOES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 18/06/2020  
**Data Retorno:** 19/06/2020  
**Destino:** Campinas, Jundiaí e São João da Boa Vista.  
**Evento/Serviço:** Transporte de caixas padrão de arquivo para os fóruns.  
**Observações Seção de Diárias:** (19/02/2024) DEV. DIARIA referente auxílio-transporte que não foi descontado para o dia 18/06/2020. Diária paga na listagem 1342.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 8,10  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -8,10  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 19/02/2024

**Concessão:** 19872  
**Listagem:** 12693  
**Data da solicitação:** 30/01/2024  
**Solicitante:** LUIS GUSTAVO PASSI  
**RF solicitante:** 4162  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a TUPA  
**Proponente:** PAULO ROGERIO VANEMACHER MARINHO  
**RF proponente:** 2133  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 09/01/2024  
**Data Retorno:** 09/01/2024  
**Destino:** Adamantina  
**Evento/Serviço:** CUMPRIMENTO DE MANDADO JUDICIAL.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 134,32  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 53,76  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 103,79  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 358,57  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 20/02/2024

**Concessão:** 19915  
**Listagem:** 12693  
**Data da solicitação:** 19/02/2024  
**Solicitante:** SERGIO FERREIRA PRADO  
**RF solicitante:** 1759  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 21/02/2024  
**Data Retorno:** 22/02/2024  
**Destino:** Botucatu  
**Evento/Serviço:** VIAGEM À SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE BOTUCATU PARA LEVAR ENGENHEIRO.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 810,50  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 20/02/2024

**Concessão:** 19916  
**Listagem:** 12693  
**Data da solicitação:** 19/02/2024  
**Solicitante:** LUIS MARCELO SALUSTIANO  
**RF solicitante:** 2396  
**Cargo/Função do solicitante:** FC03-ASSISTENTE II  
**Lotação do solicitante:** ARACATUBA JEF CIVEL  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISÃO  
**Data Saída:** 20/02/2024  
**Data Retorno:** 22/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 413,99  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.396,81  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 20/02/2024

**Concessão:** 19925  
**Listagem:** 12693  
**Data da solicitação:** 19/02/2024  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 22/02/2024  
**Data Retorno:** 23/02/2024  
**Destino:** Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Conduzir servidores da SUAI, com ferramentas, para serviços de adequação em gabinetes da subseção de Ribeirão Preto.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 15,06  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 795,44  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 20/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos  
**Concessão:** 6990  
**Listagem:** 12694  
**Data da solicitação:** 20/07/2020  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERVADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 28/07/2020  
**Data Retorno:** 31/07/2020  
**Destino:** Ribeirão Preto, Franca, Barretos, Catanduva, São José do Rio Preto e Jales  
**Evento/Serviço:** Transporte de materiais, documentos e equipamentos para os fóruns (Rota 6).  
**Observações Seção de Diárias:** (19/02/2024) DEV. DIARIA referente ao auxílio-transporte que não foi descontado para os dias 28 e 31/07/2020. Diária paga na listagem 1354.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 16,20  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -16,20  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 20/02/2024

**Concessão:** 19913  
**Listagem:** 12695  
**Data da solicitação:** 16/02/2024  
**Solicitante:** DENYS AUGUSTO DA SILVA  
**RF solicitante:** 8550  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 22/02/2024  
**Data Retorno:** 22/02/2024  
**Destino:** Guaratinguetá  
**Evento/Serviço:** Inspeção em prédio para a implantação do novo Fórum de Guaratinguetá.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 140,10  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.069,46  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 20/02/2024

**Concessão:** 19924  
**Listagem:** 12695  
**Data da solicitação:** 19/02/2024  
**Solicitante:** GLEICIANA MARCELE VERONESI  
**RF solicitante:** 7317  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** BAURU DUAR  
**Proponente:** DANIELA GALICIA MARIUZZO  
**RF proponente:** 2085  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 22/02/2024  
**Data Retorno:** 23/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Perícia médica oficial.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 575,92  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 22,86  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.363,56  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 20/02/2024

**Concessão:** 19926  
**Listagem:** 12695  
**Data da solicitação:** 20/02/2024  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 29/02/2024  
**Data Retorno:** 01/03/2024  
**Destino:** Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Buscar marceneiros na subseção judiciária de Ribeirão Preto.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 57,66  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 752,84  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 20/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos

**Concessão:** 6987  
**Listagem:** 12696  
**Data da solicitação:** 20/07/2020  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 28/07/2020  
**Data Retorno:** 31/07/2020  
**Destino:** Catanduva, São José do Rio Preto, Jales, Barretos, Franca e Ribeirão Preto  
**Evento/Serviço:** Transportar materiais de consumo e permanente para os fóruns.  
**Observações Seção de Diárias:** (21/02/2024) Devolução de diária relativa ao auxílio-transporte não descontado para os dias 28 e 31/07/2020.  
Diária paga na listagem 1354.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 56,60  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -56,60  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 21/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos  
**Concessão:** 7001  
**Listagem:** 12696  
**Data da solicitação:** 31/07/2020  
**Solicitante:** JOSE PIRES OLIVEIRA DE SOUZA  
**RF solicitante:** 4731  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERV ADM E AQUISICOES  
**Proponente:** SIRLEIDE PEREIRA SANT ANA  
**RF proponente:** 5314  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 03/08/2020  
**Data Retorno:** 04/08/2020  
**Destino:** Piracicaba, Americana, Limeira, São Carlos e Araraquara  
**Evento/Serviço:** Levar Kit de divulgação contendo, Banner, adesivo, cartaz e panfleto para os fóruns, Rota 03.  
**Observações Seção de Diárias:** (21/02/2024) Devolução de diária tendo em vista o auxílio-transporte não descontado para o dia 03/08/2020. Diária paga na listagem 1357.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 28,30  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -28,30  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 21/02/2024

**Concessão:** 19927  
**Listagem:** 12697  
**Data da solicitação:** 20/02/2024  
**Solicitante:** PAULO CESAR CONRADO  
**RF solicitante:** 20130  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 12a EX.FISCAL  
**Proponente:** CATHARINA OLIVEIRA GRANHA PITON DA FONSECA  
**RF proponente:** 7399  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 26/02/2024  
**Data Retorno:** 01/03/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** OFICINA DE IMERSÃO EM DESENVOLVIMENTO DE FLUXOS DA EXECUÇÃO FISCAL - CNJ.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo de 134,46 em cada diária inteira e de 152,72 a título de adicional de transporte para o dia 26/02/2024, nos termos da LDO 2024 e IN 11/2022-CJF.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** veículo oficial  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** veículo oficial  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 4.474,16  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 152,72  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 812,72  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 316,60  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 4.936,78  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIO FERRO CATAPANI  
**Data da autorização:** 21/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução  
**Concessão:** 19859  
**Listagem:** 12698  
**Data da solicitação:** 25/01/2024  
**Solicitante:** JAMILLE MORAIS SILVA FERRARETTO  
**RF solicitante:** 20487  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 8a CAMPINAS  
**Proponente:** CECILIA SAYURI KUMAGAI  
**RF proponente:** 4507  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 15/02/2024  
**Data Retorno:** 15/02/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** CERIMÔNIA DE INAUGURAÇÃO DO PROJETO CPE/E-VARAS NO FÓRUM PEDRO LESSA.  
**Observações Seção de Diárias:** (20/02/2024) Devolução do ressarcimento de despesas com transporte tendo em vista a alteração do meio de transporte. Diária paga na listagem 12668.  
**Transporte Ida:** carona  
**Transporte Volta:** carona  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 171,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 171,12  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIO FERRO CATAPANI  
**Data da autorização:** 21/02/2024

**Concessão:** 19930  
**Listagem:** 12699  
**Data da solicitação:** 21/02/2024  
**Solicitante:** JOSE AUTO PEREIRA NETO  
**RF solicitante:** 1983  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** RUTH LIMA VILLAR  
**RF proponente:** 1265  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 20/02/2024  
**Data Retorno:** 20/02/2024  
**Destino:** ITAPEVA  
**Evento/Serviço:** Transporte do MM. Diretor do Foro até a Subseção de Itapeva.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 501,20  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 437,88  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 22/02/2024

**Concessão:** 19932  
**Listagem:** 12700  
**Data da solicitação:** 21/02/2024  
**Solicitante:** MARCIO FERRO CATAPANI  
**RF solicitante:** 20339  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 9a EXEC.FISCAL  
**Proponente:** SABRINA KIM  
**RF proponente:** 8770  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 20/02/2024  
**Data Retorno:** 20/02/2024  
**Destino:** ITAPEVA  
**Evento/Serviço:** Visita à subseção Judiciária de Itapeva.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 563,18  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 22/02/2024

**Concessão:** 19933  
**Listagem:** 12700  
**Data da solicitação:** 21/02/2024  
**Solicitante:** MARCIO FERRO CATAPANI  
**RF solicitante:** 20339  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 9a EXEC.FISCAL  
**Proponente:** SABRINA KIM  
**RF proponente:** 8770  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 27/02/2024  
**Data Retorno:** 27/02/2024  
**Destino:** SAO CARLOS  
**Evento/Serviço:** Visita à Subseção Judiciária de São Carlos.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 563,18  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 22/02/2024

**Concessão:** 19931  
**Listagem:** 12701  
**Data da solicitação:** 21/02/2024  
**Solicitante:** RICARDO DOS SANTOS TERAZIMA  
**RF solicitante:** 7749  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a LINS  
**Proponente:** EDUARDO HENRIQUE SEMOLINI DA SILVA  
**RF proponente:** 6640  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 07/03/2024  
**Data Retorno:** 09/03/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Curso Subtração Internacional de Crianças: A Convenção de Haia de 1980 e Vida Segura, promovido pela EMAG.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.527,20  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 388,34  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.781,58  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 22/02/2024

**Concessão:** 19928  
**Listagem:** 12702  
**Data da solicitação:** 20/02/2024  
**Solicitante:** REGINALDO MITSUO IWAMOTO  
**RF solicitante:** 7755  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 21/02/2024  
**Data Retorno:** 22/02/2024  
**Destino:** Botucatu  
**Evento/Serviço:** Deslocamento até o Fórum de Botucatu para vistoria sobre andamento da obra de adequação da sede e problemas de infiltração.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.018,76  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 22/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos  
**Concessão:** 19847  
**Listagem:** 12703  
**Data da solicitação:** 22/01/2024  
**Solicitante:** EDILEI DE SOUZA  
**RF solicitante:** 1962  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERV ADM E AQUISICOES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 30/01/2024  
**Data Retorno:** 02/02/2024  
**Destino:** Avaré, Ourinhos, Assis, Tupã, Marília e Presidente Prudente  
**Evento/Serviço:** Transportar materiais de almoxarifado, patrimônio e de informática às subseções federais das cidades. Cronograma de Viagens Rota 08.  
**Observações Seção de Diárias:** DEVOLUÇÃO DE DIÁRIA em razão do aumento do auxílio-alimentação a partir de fevereiro/2024, sendo 9,56 para o dia 01 e 9,56 para o dia 02/02/2024. Diária paga na listagem 12661.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 19,12  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -19,12  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 28/02/2024

**Evento:** Cálculo Devolução em Descontos  
**Concessão:** 19848  
**Listagem:** 12703  
**Data da solicitação:** 22/01/2024  
**Solicitante:** EDILEI DE SOUZA  
**RF solicitante:** 1962  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERV ADM E AQUISICOES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 05/02/2024  
**Data Retorno:** 07/02/2024  
**Destino:** Jundiá, Campinas, Bragança Paulista e São João da Boa Vista  
**Evento/Serviço:** Transportar materiais de almoxarifado, patrimônio e de informática às subseções federais das cidades.  
**Observações Seção de Diárias:** DEVOLUÇÃO DE DIÁRIA em razão do aumento do auxílio-alimentação a partir de fevereiro/2024, sendo 9,56 para cada dia. Diária paga na listagem 12661.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 28,68  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** -28,68  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARCIA TOMIMURA  
**Data da autorização:** 28/02/2024

Documento assinado eletronicamente por **Graziella Aparecida Moreira Dias Silva**, Técnico Judiciário, em 29/02/2024, às 16:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## GESTÃO DE PESSOAS - SJSP

### DESPACHO DFOR N° 10616673/2024

Considerando os termos da Informação SUVT/DIFN (10616666), e a manifestação conjunta da Diretora da Subsecretaria de Gestão de Pessoas e da Diretora da Secretaria Administrativa (10616671), defiro o pedido de ressarcimento das despesas decorrentes do transporte de mobiliário e bagagens pessoais, formulado pela Exma. Juíza Federal, Dra. Carina Michelin, no valor de R\$ 19.600,00 (dezenove mil e seiscentos reais), com fundamento no artigo 96, §§ 6º e 8º, da Resolução nº 4, de 14.03.08, do Conselho da Justiça Federal, em virtude de sua remoção da 9ª Vara Federal da Seção Judiciária do Mato Grosso, vinculada ao Tribunal Regional Federal da 1ª Região, para a 1ª Vara-Gabinete do Juizado Especial Federal de Araçatuba da Seção Judiciária de São Paulo, a partir de 24.07.23, condicionando-se o pagamento à disponibilidade orçamentária.

Autorizo a Divisão de Cálculo de Passivos e Relatórios a proceder ao pagamento, por exercícios findos.

À DIFN e DUCP, para providências.

Cumpra-se. Publique-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 29/02/2024, às 15:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### DESPACHO N° 10612068/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF

Processo SEI nº 0002193-16.2023.4.03.8001

Documento nº 10612068

Considerando o Artigo 98, § 1º da Lei 8112 de 11/12/90 e Artigo 3º da Resolução nº 05, de 14/03/08 do Conselho da Justiça Federal, que determinam que o servidor beneficiado com o horário especial para estudante deverá respeitar a duração semanal de trabalho, ficando a critério do superior hierárquico a possibilidade de atendimento mediante compensação do horário nos termos do Artigo 44, Inciso II da Lei 8112/90 e ainda o Artigo 1º da Resolução 88, de 08.09.09, do Conselho da Justiça Federal, que faculta a fixação de 7 horas de trabalho ininterruptas, autorizo o horário especial de estudante à servidora ANDREA GUTIERREZ, RF 3778, no período de 19.02.2024 a 30.06.2024 a ser cumprido de forma ininterrupta nas segundas, terças, quintas e sextas das 13:00 às 20:00 horas e nas quartas das 12:00 às 19:00 horas.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### DESPACHO N° 10608660/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF

Processo SEI nº 0002528-98.2024.4.03.8001

Documento nº 10608660

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) LUIZ FELIPE MUCCI BARBOSA, RF 8786, em virtude de Licença Paternidade e suas prorrogações, no período de 19.02 a 12.03.2024, nos termos do Artigo 185, inciso I, "e", e artigo 208 da Lei nº 8.112/90 e o Artigo 2 da Resolução 321/20 do CNJ.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### DESPACHO N° 10618402/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF

Processo SEI nº 0016447-91.2023.4.03.8001

Documento nº 10618402

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) FABIO GARDENAL INACIO, RF 7611, em virtude de Licença Paternidade e suas prorrogações, no período de 27.11 a 18.12.2023, nos termos do Artigo 185, inciso I, "e", e artigo 208 da Lei nº 8.112/90 e o Artigo 2 da Resolução 321/20 do CNJ.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10576959/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002271-73.2024.4.03.8001

Documento nº 10576959

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) ANA LUCIA MAYOR DA SILVA, RF 4137, em virtude de licença nojo, de 13.02 a 20.02.2024, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10592238/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002357-44.2024.4.03.8001

Documento nº 10592238

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) KARLA MARIA ROSA CAVALHEIRO, RF 4046, em virtude de licença nojo, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10618984/2024 - DFORSP/SADM-SP/USAS/DISA/SUOF/SUSU**

Processo SEI nº 0051621-11.2016.4.03.8001

Documento nº 10618984

DECISÃO Nº 10618819/2024

INTERESSADO: EDUARDO HENRIQUE AZINARI GOLMIA - RF 5592

Pelo exposto, considerando os termos do Relatório nº 10615335, **NÃO CONCEDO** Licença para Tratamento de Saúde à servidora EDUARDO HENRIQUE AZINARI GOLMIA, RF 5592, para o período de **23/02/2024**, nos termos do artigo 14, "a" da Portaria nº 01/2007 da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de São Paulo.

Por oportuno, vale lembrar que o servidor pode verificar a possibilidade de compensação junto à sua chefia nos termos do artigo 44, inciso II da Lei nº 8112/1990.

Dê-se ciência ao servidor, à chefia e à SUFF (Frequência).

Documento assinado eletronicamente por **Rosângela Maria Giacomini Souto, Diretor(a) da Divisão de Saúde**, em 29/02/2024, às 15:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10594999/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0016982-20.2023.4.03.8001

Documento nº 10594999

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) CARLA DE CARVALHO, RF 3412, em virtude de licença nojo, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10596163/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002461-36.2024.4.03.8001

Documento nº 10596163

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) ADELICIO GERALDO PENHA, RF 2684, em virtude de licença nojo, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10596257/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002532-38.2024.4.03.8001

Documento nº 10596257

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) ALEXANDRE RODRIGUES, RF 1632, em virtude de licença nojo, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10608878/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0001303-43.2024.4.03.8001

Documento nº 10608878

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) JOSILEIDE SILVA GIRON GOUVEA, RF 4003, em virtude de licença nojo, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10612266/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002728-08.2024.4.03.8001

Documento nº 10612266

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) DOUGLAS COLTRI SKROTZKY, RF 7456, em virtude de licença nojo, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10612370/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002716-91.2024.4.03.8001

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) MARCELO FREITAS MIRANDA DOS SANTOS, RF 7135, no período de 21/02 a 27/02/2024 (7 dias), em virtude de licença nojo, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10618472/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0015480-46.2023.4.03.8001

Documento nº 10618472

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) EDUARDO FERNANDES, RF 993, em virtude de licença nojo, nos termos do artigo 97, Inciso III, "b", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10618137/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002884-93.2024.4.03.8001

Documento nº 10618137

Autorizo o pagamento de Auxílio Natalidade ao(a) servidor(a) LUIZ FELIPE MUCCI BARBOSA, RF 8786, nos termos do artigo 196, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10585577/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002381-72.2024.4.03.8001

Documento nº 10585577

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) ANDRE STUTZ SOARES, RF 7409, em virtude de Doação de Sangue, nos termos do artigo 97, Inciso I, da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Morais, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10595007/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002490-86.2024.4.03.8001

Documento nº 10595007

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) MARCELO JORGE DE LIMA, RF 7173, em virtude de Doação de Sangue, nos termos do artigo 97, Inciso I, da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10618008/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002853-73.2024.4.03.8001

Documento nº 10618008

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) MARTA CARREGOSA MONTEIRO RIGHETTI, RF 4005, em virtude de Doação de Sangue, nos termos do artigo 97, Inciso I, da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10598717/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002392-04.2024.4.03.8001

Documento nº 10598717

Autorizo o pedido de afastamento do(a) servidor(a) DANIELA DE OLIVEIRA ROSA, RF 6287, em virtude de Casamento, nos termos do artigo 97, Inciso III, "a", da Lei nº 8.112/90.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**DESPACHO Nº 10579352/2024 - DFORSP/SADM-SP/UGEP/DIFN/SUFF**

Processo SEI nº 0002274-28.2024.4.03.8001

Documento nº 10579352

Autorizo o pedido de Horário Especial de Trabalho do(a) servidor(a) JOSE AMARO RAFAEL, RF 3512, nos termos do Artigo 98, Parágrafo 1º da Lei nº 8.112/90 e Resolução 05/2008-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Giselle Doria Salviani Moraes, Diretora da Divisão de Administração Funcional**, em 29/02/2024, às 14:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/DUIP/SUIG Nº 4518, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O JUIZ FEDERAL VICE-DIRETOR DO FORO E CORREGEDOR PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 0002042-16.2024.4.03.8001 e

CONSIDERANDO os termos dos Despachos DFOR (docs. 10618404 e 10618435), de 28 de fevereiro de 2024, dos MM. Juízes Federais Diretor e Vice-Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo;

**RESOLVE:**

ALTERAR os termos da Portaria UGEP 4498 (10604441), de 16 de fevereiro de 2024, disponibilizada no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 3ª Região em 23.02.2024, para constar:

ONDE SE LÊ: "ALTERAR a lotação da servidora MÁRCIA TOMIMURA, RF 7956, Analista Judiciário, Área Judiciária, da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária de São Paulo para a 9ª Vara Federal de Execuções Fiscais de São Paulo, a partir de 11/03/2024.;"

LEIA-SE: "ALTERAR a lotação da servidora MÁRCIA TOMIMURA, RF 7956, Analista Judiciário, Área Judiciária, da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária de São Paulo para a 9ª Vara Federal de Execuções Fiscais de São Paulo, a partir de 04/03/2024."

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 29/02/2024, às 14:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/DUIP/SUIG Nº 4521, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O JUIZ FEDERAL DIRETOR DO FORO E CORREGEDOR PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 0002688-26.2024.4.03.8001, e

CONSIDERANDO os termos do Despacho DFOR 10611662, de 28 de fevereiro de 2024, do MM. Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo;

CONSIDERANDO o cumprimento da exigência contida na Lei 8.429/92, na Lei 8.730/93 e IN 67/2011-TCU, relativas à autorização de acesso à Declaração de Imposto de Renda pelo TCU (doc. 10622430);

#### **RESOLVE:**

DISPENSAR o servidor CELSO MARIM HERNANDEZ, RF 1797, Técnico Judiciário, Área Administrativa, da função comissionada de Supervisor da Seção de Apoio ao Gabinete (FC-5), do Gabinete da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, e alterar a sua lotação para a Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação, tudo a partir de 01/03/2024.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 29/02/2024, às 20:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/DUIP/SUIG Nº 4506, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O JUIZ FEDERAL VICE-DIRETOR DO FORO E CORREGEDOR PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 0002578-27.2024.4.03.8001, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício 2 (doc. 10597072), de 21 de fevereiro de 2024, do MM. Juiz Federal Presidente do Juizado Especial Federal de Guarulhos;

CONSIDERANDO o cumprimento das exigências contidas na Resolução CNJ nº 156/2012, relativas à entrega de certidões ou declarações negativas, conforme disposto no art.5º, § 1º (doc. 10610192);

CONSIDERANDO o cumprimento da exigência contida na Lei 8.429/92, na Lei 8.730/93 e IN 67/2011-TCU, relativas à autorização de acesso à Declaração de Imposto de Renda pelo TCU (doc. 10610192);

CONSIDERANDO o cumprimento da exigência contida na Resolução CNJ nº 7/2005, no Enunciado Administrativo CNJ nº 1 de 15/12/2005, na Lei 8.112/90 e na Lei 11.416/06, quanto à entrega da Declaração de Nepotismo (doc. 10610179);

#### **RESOLVE:**

DESIGNAR o servidor FABRÍCIO ZEFERINO FREITAS, RF 8697, Técnico Judiciário, Área Administrativa, para a função comissionada de Assistente II (FC-3) do Juizado Especial Federal de Guarulhos.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 01/03/2024, às 08:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/DUIP/SUIG N° 4520, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O JUIZ FEDERAL VICE-DIRETOR DO FORO E CORREGEDOR PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 0002669-20.2024.4.03.8001, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício 2 (10602716), de 26 de fevereiro de 2024, do MM. Juiz Federal Presidente do Juizado Especial Federal de Ribeirão Preto;

CONSIDERANDO o cumprimento das exigências contidas na Resolução CNJ nº 156/2012, relativas à entrega de certidões ou declarações negativas, conforme disposto no art.5º, § 1º (doc. 10621884);

CONSIDERANDO o cumprimento da exigência contida na Lei 8.429/92, na Lei 8.730/93 e IN 67/2011-TCU, relativas à autorização de acesso à Declaração de Imposto de Renda pelo TCU (doc. 10621884);

CONSIDERANDO o cumprimento da exigência contida na Resolução CNJ nº 7/2005, no Enunciado Administrativo CNJ nº 1 de 15/12/2005, na Lei 8.112/90 e na Lei 11.416/06, quanto à entrega da Declaração de Nepotismo (doc. 10618796);

**RESOLVE:**

DESIGNAR o servidor WILSON APARECIDO ROSA, RF 5519, Analista Judiciário, Área Judiciária, para a função comissionada de Assistente Operacional (FC-2) do Juizado Especial Federal de Ribeirão Preto.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 01/03/2024, às 08:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/DUIP/SUIG N° 4519, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O JUIZ FEDERAL DIRETOR DO FORO E CORREGEDOR PERMANENTE DOS SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 0000964-84.2024.4.03.8001, e

CONSIDERANDO os termos do Despacho DFOR (doc. 10595854), de 28 de fevereiro de 2024, do MM. Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo;

**RESOLVE:**

ALTERAR os termos do item I da Portaria UGEP 4369 (10531252), de 24 de janeiro de 2024, disponibilizada no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 3ª Região em 01/02/2024, para constar:

ONDE SE LÊ: "I - DISPENSAR a servidora MAYARA CRISTINA CARDOSO PAZIANOTO, RF 8191, Técnico Judiciário, Área Administrativa da função comissionada de Assistente de Gabinete (FC-4) da 4ª Vara Federal de Guarulhos, alterar a sua lotação para as Turmas Recursais da Seção Judiciária de São Paulo a partir de 29/01/2024, e designá-la para a função comissionada de Assistente de Gabinete (FC-4) da 6ª Turma Recursal das referidas Turmas;"

LEIA-SE: "I - DISPENSAR a servidora MAYARA CRISTINA CARDOSO PAZIANOTO, RF 8191, Técnico Judiciário, Área Administrativa da função comissionada de Assistente de Gabinete (FC-4) da 4ª Vara Federal de Guarulhos, alterar a sua **lotação funcional** para as Turmas Recursais da Seção Judiciária de São Paulo a partir de 29/01/2024, **mantendo a sua lotação física na Subseção Judiciária de Jales, assegurando-lhe os vínculos decorrentes**, e designá-la para a função comissionada de Assistente de Gabinete (FC-4) **do 17º Gabinete** da 6ª Turma Recursal das referidas Turmas;"

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 29/02/2024, às 20:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### DESPACHO DFOR Nº 10618769/2024

Tendo em vista a manifestação conjunta da Diretoria de Subsecretaria de Gestão de Pessoas e da Diretoria da Secretaria Administrativa (Doc. SEI nº 10618733), a informação do então Núcleo de Controle Interno (Doc. SEI nº 10618659), atual Divisão de Auditoria Interna, emitida em caso análogo, bem como o parecer da Divisão de Administração Funcional (Doc. SEI nº 10618653), estando presentes os requisitos do Artigo 6º, Inciso XIV, da Lei nº 7.713/1988, redação dada pela Lei nº 11.052/2004 e Lei nº 13.105/2015, Artigo 30 da Lei nº 9.250/1995, e Artigo 35 do Decreto n.º 9.580/2018, CONCEDO isenção de imposto de renda à servidora CECILIA ELISABETH CESAR DO NASCIMENTO, a partir da data em que a doença foi contraída, quando identificada no laudo pericial (18.04.2011).

Comunique-se à Divisão de Folha de Pagamento para que:

a) Proceda à suspensão do desconto do imposto de renda retido na fonte na folha de pagamento da servidora.

b) Com relação ao imposto de renda retido na fonte até o mês da efetivação da isenção do desconto na fonte, proceda conforme orientações da Secretaria da Receita Federal, providenciando a entrega dos respectivos informes de rendimentos enquadrados como isentos e não tributáveis, a fim de possibilitar à interessada pleitear a devida restituição junto à Secretaria da Receita Federal.

À DIFN, DIPA e DUCP, para providências.

Publique-se. Registre-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 29/02/2024, às 20:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### DESPACHO DFOR Nº 10619279/2024

Conforme documento SEI nº 10589965, CONCEDO Licença para Tratamento de Saúde à servidora FABIANA SAMPAIO CARDOSO DE MELO - RF 6446, para o período de 04/01/2024 a 11/02/2024, nos termos do(s) artigo(s) 82, 202 e 203 da Lei 8112/90.

Dê-se ciência à servidora, chefe e SUFF (Frequência).

À SUSU/DISA para providências.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 01/03/2024, às 12:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### DESPACHO DFOR Nº 10619263/2024

Conforme documento SEI nº 10615330, CONCEDO Licença para Tratamento de Saúde ao servidor PAULO CAVALHEIRO LEITE NETO - RF 1016, para o período de 02/03/2024 a 01/04/2024, nos termos do(s) artigo(s) 82, 202 e 203 da Lei 8112/90.

À SUSU/DISA para providências.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 01/03/2024, às 12:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### DESPACHO DFOR Nº 10619269/2024

Conforme documento SEI nº 10509315, CONCEDO Licença para Tratamento de Saúde à servidora MARY MIWA - RF 2500, para o período de 17/01/2024 a 01/03/2024, nos termos do(s) artigo(s) 82, 202 e 203 da Lei 8112/90.

À SUSU/DISA para providências.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 01/03/2024, às 12:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### DESPACHO DFOR Nº 10619258/2024

Conforme documento SEI nº 10511017, CONCEDO Licença para Tratamento de Saúde à servidora MARIA SEVERA PINHEIRO - RF 4062, para o período de 20/01/2024 a 17/03/2024, nos termos do(s) artigo(s) 82, 202 e 203 da Lei 8112/90.

Dê-se ciência à servidora, chefe e SUFF (Frequência).

À SUSU/DISA para providências.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Oliva Monteiro, Juiz Federal Vice-Diretor do Foro**, em 01/03/2024, às 12:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE AMERICANA

## DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE AMERICANA

### PORTARIAAMER-SUMAN° 77, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.

O Doutor Phelipe **Vicente de Paula Cardoso**, MM. Juiz Federal Corregedor da Central de Mandados da 34ª Subseção Judiciária Federal de Americana/SP, no uso das suas atribuições legais e regulamentares

CONSIDERANDO o art. 362, VIII do Provimento nº 94, de 17 de Novembro de 2008, da Corregedoria-Geral da Justiça Federal da 3ª Região.

#### RESOLVE:

**APROVAR** a escala de plantão dos Analistas Judiciários Executantes de Mandado, referente ao mês de **MARÇO DE 2024**, como segue:

01	Emmanuel A. D. S. Autullo	16	Emmanuel A. D. S. Autullo
02	Emmanuel A. D. S. Autullo	17	Emmanuel A. D. S. Autullo
03	Emmanuel A. D. S. Autullo	18	Thiago Andrade Barroso
04	Thiago Andrade Barroso	19	Thiago Andrade Barroso
05	Thiago Andrade Barroso	20	Thiago Andrade Barroso
06	Thiago Andrade Barroso	21	Thiago Andrade Barroso
07	Thiago Andrade Barroso	22	Thiago Andrade Barroso
08	Thiago Andrade Barroso	23	Thiago Andrade Barroso
09	Thiago Andrade Barroso	24	Thiago Andrade Barroso
10	Thiago Andrade Barroso	25	Emmanuel A. D. S. Autullo
11	Emmanuel A. D. S. Autullo	26	Emmanuel A. D. S. Autullo
12	Emmanuel A. D. S. Autullo	27	Emmanuel A. D. S. Autullo
13	Emmanuel A. D. S. Autullo	28	Emmanuel A. D. S. Autullo
14	Emmanuel A. D. S. Autullo	29	Emmanuel A. D. S. Autullo
15	Emmanuel A. D. S. Autullo	30	Emmanuel A. D. S. Autullo
		31	Emmanuel A. D. S. Autullo

O plantão dos Analistas Judiciários Executantes de Mandados, acima determinados, será realizado à distância.

Permanecerão à disposição do Juízo, de modo a serem prontamente localizados, sempre que se fizer necessário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Phelipe Vicente de Paula Cardoso**, Juiz Federal Substituto, em 29/02/2024, às 13:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ARARAQUARA

## JUIZADO ESPECIAL FEDERAL CÍVEL DE ARARAQUARA

### PORTARIAARAR-JEF-SEJF N° 136, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.

**O JUIZ FEDERAL NO EXERCÍCIO DA TITULARIDADE DO JUIZADO ESPECIAL FEDERAL DE ARARAQUARA, 20ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;**

#### RESOLVE:

**DESIGNAR** a servidora **CAROLAINA DA SILVA FURTADO**, RF 8892, para substituir o servidor **BRAULIO VANALLI DE ANDRADE**, RF 7594, Supervisor da Seção de Processamento (FC-05), do Juizado Especial Federal de Araraquara, nos dias 23 e 26/02/2024, em razão de compensação de banco de horas.  
**DETERMINAR** que se façam as anotações necessárias.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Henrique Soares, Juiz Federal Substituto**, em 29/02/2024, às 16:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS

### DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS

**PORTARIA CAMP-SUMANº 75, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**O DOUTOR RICARDO UBERTO RODRIGUES, JUIZ FEDERAL CORREGEDOR DA CENTRAL DE MANDADOS DE CAMPINAS**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** os termos das Portarias de Plantão Judiciário desta Subseção, que estabeleceu a Escala de Plantão Judiciário das Varas Federais de Campinas – SP, aos sábados, domingos e feriados, ou no caso de fechamento extraordinário do Foro, para conhecimento de pedidos, ações, procedimentos e medidas de urgência destinados a evitar perecimento de direitos ou assegurar a liberdade de locomoção,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Designar os Oficiais de Justiça Avaliadores Federais abaixo relacionados para o comparecimento aos Plantões Judiciários relativos ao mês de Março/2024, no período das 09h00 às 12h00:**

- **CHRISTIANE K. AOKI**, RF 5115, nos dias 09 e 10/03;
- **JOSIMAR M. DE ALMEIDA**, RF 6609, nos dias 16 e 17/03;
- **VIVIANE S. CÂNDIDO**, RF 8272, nos dias 23 e 24/03;
- **SABRINA DE C. MAGALHÃES**, RF 6724, nos dias 27, 28, 29, 30 e 31/03.

**Art. 2º. Determinar que se façam as anotações e comunicações necessárias.**

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Uberto Rodrigues, Juiz Federal**, em 29/02/2024, às 18:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CATANDUVA

### COORDENADORIA DO FORUM DE CATANDUVA

**PORTARIA CATA-SUDJ Nº 8, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.**

36ª Subseção Judiciária de São Paulo  
Justiça Federal de Catanduva  
Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental

**O Doutor JATIR PITROFORTE LOPES VARGAS**, Juiz Federal Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental de Catanduva – 36ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 3º da Ordem de Serviço nº 01/2021-DFORSP, que determinou a criação das Comissões Setoriais de Avaliação e Gestão Documental nas Subseções Judiciárias de interior;

**CONSIDERANDO** o disposto no art.3º, parágrafo 2º, da Ordem de Serviço nº 01/2021-DFORSP, que determinou que as indicações, alterações ou exclusões dos membros da Comissão Setorial sejam feitas por ato do presidente da respectiva Comissão;

**CONSIDERANDO** a Portaria CATA-SUDJ Nº 2, de 04/05/2021 (doc. 7644722) que designou os servidores para compor a equipe da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental na Subseção Judiciária de Catanduva;

**CONSIDERANDO** a Portaria UGEP DFORSP/SADM-SP/UGEP/DUIP/SUIG Nº 4347, de 22/01/2024 que removeu a servidora Elizandra Spurio RF 5336, técnico judiciário do Núcleo de Apoio Regional - NUAR de Catanduva para a Divisão de Administração Funcional - DIFN ( SEI 0000790-12.2023.4.03.8001, doc. 10515915);

**RESOLVE:**

Designar o servidor Val Emerson Araldi RF 7113, para compor a Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental na Subseção Judiciária de Catanduva-SP como servidor do NUAR, em substituição a servidora Elizandra Spurio, RF 5336.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Jatir Pietroforte Lopes Vargas, Juiz Federal**, em 26/02/2024, às 18:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### PORTARIA CATA-NUAR Nº 251, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

O **DOCTOR JATIR PIETROFORTE LOPES VARGAS**, JUIZ FEDERAL DIRETOR DA 36ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 93, inciso XII da Constituição Federal, acrescentado pela Emenda Constitucional nº 45, de 30 de dezembro de 2004, que preconiza ser ininterrupta a atividade jurisdicional;

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução Nº 79/2009 do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a competência e atribuições dos juízes federais quando no exercício das funções de diretor do foro das seções judiciárias e de diretor das subseções judiciárias;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 71/2009, do Conselho Nacional de Justiça, bem como as diretrizes constantes no Provimento CORE nº 01/2020, que estabelecem as regras para o plantão judicial;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 152, de 06 de julho de 2012, que alterou a Resolução nº 71, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre plantão judiciário, para excepcionar a divulgação antecipada dos nomes dos Juizes plantonistas;

**CONSIDERANDO** os termos do artigo 459, § 2º, do Provimento CORE 01/2020, do E. T.R.F.3ª Região, bem como da Portaria DF 54/2012, da Justiça Federal de São Paulo, que autorizaram a realização de plantão regional, observados os critérios legais aplicáveis à espécie;

**CONSIDERANDO** a prévia concordância entre os Diretores e Juizes das Subseções de São José do Rio Preto, de Jales e de Catanduva, integrantes do mesmo grupo de Subseções Judiciárias, para a regionalização do plantão na sede da Justiça Federal de São José do Rio Preto-SP;

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria SJRP-NUAR Nº 63, de 19 de janeiro de 2022, que unificou em São José do Rio Preto/SP o plantão das Subseções de São José do Rio Preto, de Jales e de Catanduva, em feriados e finais de semana, por prazo indeterminado, cabendo ao Diretor da Subseção de São José do Rio Preto/SP a elaboração e a publicação de escala e plantão que contemple a participação de magistrados lotados nas três subseções;

#### RESOLVE:

**ESTABELECER** a escala semanal de JUIZ DISTRIBUIDOR E PLANTONISTA e a escala de PLANTÃO JUDICIÁRIO SEMANAL DOS SERVIDORES da Subseção Judiciária de Catanduva, para constar conforme segue:

I – Juiz Distribuidor e Plantonista, nos dias úteis:

Período	Juiz
04/03 a 08/03/2024	Dr. Jatir Pietroforte Lopes Vargas
11/03 a 15/03/2024	Dr. Jatir Pietroforte Lopes Vargas

II – Juiz Plantonista, nos finais de semana e feriados:

Aos sábados, domingos e feriados, exceto os municipais, o Juiz Plantonista será o que estiver designado(a) de acordo com o disposto nas Portarias SJRP-NUAR da 6ª Subseção Judiciária de São Paulo, disponível no endereço eletrônico <https://www.jfsp.jus.br/sjrp>.

III – Plantão Judiciário Semanal dos(as) Servidores(as):

Período	Servidor(a)
01/03 a 07/03/2024	Sandra Cristina Morales
08/03 a 14/03/2024	Márcia Regina Vieira de Moraes

IV – Plantão Judiciário Semanal dos(as) Oficiais de Justiça:

Período	Servidor(a)
01/03/2024 a 07/03/2024	Sabrina de Oliveira e Dias
08/03/2024 a 14/03/2024	Priscila Franska Paro

**INFORMAR**, nos termos do artigo 2º, parágrafo único, da Resolução nº 71 do E. Conselho Nacional de Justiça – CNJ, de 31 de março de 2009, que o plantão judiciário semanal será realizado nos fins de semana e feriados, no horário das 9h às 12h, bem como nos dias úteis, antes e após o expediente normal, no Fórum da Justiça Federal em Catanduva – 36ª Subseção Judiciária de São Paulo, localizado na Avenida Comendador Stocco, nº 81, Vila Industrial, telefone (17) 3531-3634 ou (17) 3531-3600.

**CABERÁ** ao Magistrado ou Servidor (a) em caso de impossibilidade em realizar o plantão para o qual foi designado (a), comunicar à Diretoria desta Subseção, com antecedência mínima de 01 (uma) semana, indicando o Magistrado ou Servidor (a) que o (a) substituirá.

**ENVIAR**, por e-mail, ao Ministério Público Federal, à Polícia Federal e à O.A.B. desta cidade de Catanduva, estas Escalas de Juiz Distribuidor e de Plantão Judiciário Semanal, para ciência.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Jatir Pietroforte Lopes Vargas, Juiz Federal**, em 28/02/2024, às 18:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE GUARULHOS**  
**DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE GUARULHOS**

**PORTARIA GUAR-NUAR Nº 285, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Excelentíssimo Doutor Bruno César Lorencini, Juiz Federal Diretor da Subseção Judiciária de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução nº 71, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os Termos do Provimento COGE nº 01/2020, de 22 de janeiro de 2020,

**RESOLVE:**

**I - APROVAR** a escala de Plantão Judiciário Semanal deste Fórum Federal para fazer constar como segue:

JUIZ(A) PLANTONISTA	PERÍODO	VARA
<b>PAULO MARCOS RODRIGUES DE ALMEIDA</b>	<b>08/03 a 15/03/2024</b>	<b>JEF</b>

II - O plantão Semanal terá início às 19 horas da sexta-feira ou o último dia útil da semana, com inclusão de todo o período semanal extra-expediente subsequente, e término às 12 horas da sexta-feira seguinte.

III - Caso o Juiz Plantonista, por motivo de emergência ou impedimento não previsto, e desde que plenamente justificáveis, não puder comparecer ao plantão que estiver escalado, será automaticamente substituído pelo Juiz escalado para o período seguinte.

Cópia desta Portaria deverá ser encaminhada, por meio eletrônico, a todos os MM. Juizes desta Subseção, aos Diretores de Secretarias e Oficiais de Gabinetes.

Nos termos do parágrafo único do art. 2º da Resolução CNJ nº 71, de 31 de março de 2009, **no prazo de 5 (cinco) dias antes do plantão**, cópia desta Portaria deverá ser encaminhada, por meio eletrônico, à OAB - Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção de Guarulhos, ao MM. Juiz Federal Diretor do Foro, ao Ministério Público Federal, à Defensoria Pública da União e à Delegacia de Polícia Federal do Aeroporto Internacional de São Paulo em Guarulhos - DEAIN, bem como afixada no átrio do fórum, para conhecimento.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Bruno César Lorencini, Juiz Diretor da Subseção Judiciária de Guarulhos**, em 08/02/2024, às 17:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE JUNDIAÍ**  
**DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE JUNDIAÍ**

**PORTARIA JUND-NUAR Nº 291, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**O Dr. JOSÉ EDUARDO DE ALMEIDA LEONEL FERREIRA, JUIZ FEDERAL DIRETOR DA 28ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE JUNDIAÍ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES, e,**

**CONSIDERANDO** os termos do Provimento COGE nº 64, de 28 de abril de 2005, inclusive com as modificações dos Provimentos COGE nº 102/09, nº 107/09 e nº 121/10;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 071/2009, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria nº 054/2012, de 26 de junho de 2012, da Diretoria do Foro;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 152, de 06 de julho de 2012, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria nº 7.560, de 30 de junho de 2014, do Tribunal Regional Federal da 3ª Região;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Estabelecer a escala ordinária mensal de plantão judiciário da 28ª Subseção Judiciária de Jundiaí, como segue:**

<b>PERÍODO:</b>	<b>das 19:00h de 01/03 às 12:00h de 08/03/2024</b>
<b>VARA RESPONSÁVEL:</b>	<b>1ª Vara Federal</b>
<b>E-MAIL:</b>	<b>jundia-se01-vara01@trf3.jus.br</b>
<b>MAGISTRADO (A) PLANTONISTA:</b>	<b>Dra. Marília R. G. de Aguiar Leonel Ferreira</b>
<b>PERÍODO:</b>	<b>das 19:00h de 08/03 às 12:00h de 15/03/2024</b>

<b>VARARESPONSÁVEL:</b>	2ª Vara Federal
<b>E-MAIL:</b>	jundia-se02-vara02@trf3.jus.br
<b>MAGISTRAD0 (A) PLANTONISTA:</b>	Dr. José Eduardo de Almeida Leonel Ferreira

<b>PERÍODO:</b>	das 19:00h de 15/03 às 12:00h de 22/03/2024
<b>VARARESPONSÁVEL:</b>	Juizado Especial Federal
<b>E-MAIL:</b>	jundia-se-jf-jef@trf3.jus.br
<b>MAGISTRAD0 (A) PLANTONISTA:</b>	Dr. José Tarcísio Januário

<b>PERÍODO:</b>	das 19:00h de 22/03 às 12:00h de 29/03/2024
<b>VARARESPONSÁVEL:</b>	1ª Vara Federal
<b>E-MAIL:</b>	jundia-se01-vara01@trf3.jus.br
<b>MAGISTRAD0 (A) PLANTONISTA:</b>	Dr. Arthur Almeida de Azevedo Ribeiro

<b>PERÍODO:</b>	das 19:00h de 29/03 às 12:00h de 05/04/2024
<b>VARARESPONSÁVEL:</b>	2ª Vara Federal
<b>E-MAIL:</b>	jundia-se02-vara02@trf3.jus.br
<b>MAGISTRAD0 (A) PLANTONISTA:</b>	Dra. Marília R. G. de Aguiar Leonel Ferreira

**Art. 2º - ESTABELECE**r a escala mensal de Juiz Distribuidor para o Fórum Federal de Jundiaí, como segue:

**De 01/03/2024 a 31/03/2024 - Dra. Marília R. G. de Aguiar Leonel Ferreira**

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **José Eduardo de Almeida Leonel Ferreira, Juiz Federal**, em 01/03/2024, às 10:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PIRACICABA

### DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PIRACICABA

#### PORTARIA PIRA-DUAR Nº 271, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

**ADOUTORA ROSANA CAMPOS PAGANO**, Juíza Federal Diretora do FÓRUM FEDERAL "MIN. MOACYR AMARAL SANTOS", da 9ª Subseção Judiciária de Piracicaba, SP, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 071/2009-CNJ, datada de 31 de março de 2009, com redação alterada pela Resolução nº 152/2012-CNJ, datada de 06 de julho de 2012, do Conselho Nacional de Justiça,

**CONSIDERANDO** os termos do Capítulo X do Provimento CORE nº 01, de 21 de janeiro de 2020;

**RESOLVE:**

**I – ESTABELECE**r a escala de plantão judiciário semanal para o Fórum Federal de Piracicaba, para fazer constar como segue:

PERÍODO	VARA	JUIZ
02.03.2024 a 08.03.2024	JEF	Felipe Graziano da Silva Turini

**II - COMUNICAR** que o telefone do plantão é (19) 3412.2100 e o e-mail institucional da Vara de plantão é **PIRACI-SEJF-JEF@trf3.jus.br**

**III - CABERÁ** ao(a) Magistrado(a), em caso de impossibilidade em realizar o plantão para o qual foi designado(a), comunicar por ofício a Coordenadoria Administrativa do Fórum em questão, com antecedência mínima de 01 (uma) semana, indicando o(a) Magistrado(a) que o(a) substituirá.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Rosana Campos Pagano, Juíza Federal Diretora da Subseção Judiciária - Piracicaba**, em 28/02/2024, às 19:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE RIBEIRÃO PRETO**  
**DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE RIBEIRÃO PRETO**

**PORTARIA RIBP-DUAR Nº 360, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O DOUTOR RICARDO GONÇALVES DE CASTRO CHINA, MM. JUIZ FEDERAL DIRETOR DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE RIBEIRÃO PRETO, 2.<sup>a</sup> SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

CONSIDERANDO os termos da Resolução nº 71/09-CNJ, que dispõe sobre o regime de plantão judiciário em primeiro e segundo graus de jurisdição;

CONSIDERANDO os termos do Provimento nº 1, de 21 de janeiro de 2020, da Corregedoria Regional da Justiça Federal da 3.<sup>a</sup> Região;

CONSIDERANDO os termos da Portaria nº 23, de 08 de março de 2018, da Diretoria da Subseção Judiciária Federal de Ribeirão Preto;

RESOLVE:

I – ESTABELECEER a escala do plantão judiciário semanal da Subseção Judiciária de Ribeirão Preto, para o período que segue:

PERÍODO	VARA DE PLANTÃO	MM. JUIZ
08.03 a 15.03.2024	2. <sup>a</sup> Vara Federal	Dr. Ricardo Gonçalves de Castro China

II - O plantão terá início às 19h00 da sexta-feira ou último dia útil da semana, com inclusão de todo o período semanal extraexpediente subsequente, até às 11h00 da sexta-feira ou último dia útil seguinte;

III- Nos finais de semana e feriados o plantão presencial será realizado no horário das 9h00 às 12h00;

IV - O juiz plantonista fará o plantão presencial, em regra, com a vara a que pertence.

V - Se o juiz plantonista, por motivo de emergência, constatados nos 5 (cinco) dias úteis que antecedem o período, não puder comparecer ao plantão ao qual estiver designado, deverá ser substituído pelo primeiro juiz interessado, da sequência da escala, para realizar o plantão emergencial, sem prejuízo do período já designado, procedendo-se a compensação posterior do plantão adicional realizado. Não haverá, assim, qualquer modificação da escala do plantão original;

VI - Visando abreviar o tempo de acesso aos processos pelo magistrado plantonista, caberá a cada vara o ônus de verificar os feitos que possam ensejar perecimento de direito ou pedidos de colocação em liberdade e assim enviá-los previamente à vara responsável pela realização do plantão no final de semana, bem como retirá-los de volta após o término do respectivo período.

VII - As comunicações eletrônicas, acerca do plantão judiciário, deverão ser realizadas utilizando-se o endereço eletrônico [ribeir-plantao@trf3.jus.br](mailto:ribeir-plantao@trf3.jus.br), salvo se houver determinação em sentido diverso pelo juiz plantonista, nas situações em que a referida utilização não seja recomendada.

VIII- Cópia desta Portaria será encaminhada à Diretoria do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, à OAB, à AASP, ao MPF, à DPU e à DPF.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Gonçalves de Castro China, Juiz Federal**, em 19/02/2024, às 18:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**2ª VARA DE RIBEIRÃO PRETO**

**PORTARIA RIBP-02VNº 124, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O DOUTOR RICARDO GONÇALVES DE CASTRO CHINA, JUIZ FEDERAL DA SEGUNDA VARA DE RIBEIRÃO PRETO, DA SEGUNDA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais etc...

CONSIDERANDO que o plantão judiciário compreendido no período de 08 a 15/03/2024 do corrente ano estará a cargo desta Segunda Vara Federal;

RESOLVE designar os funcionários abaixo relacionados para prestarem serviço de forma remota e, caso necessário, presencialmente:

**DIA 09** Jorge Masaharu Hata, RF 1550  
Lígia Tamara Bueno, RF 3902

**DIA 10** Jorge Masaharu Hata, RF 1550  
Luciana Mattioli Chedraoui, RF 2941

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Gonçalves de Castro China, Juiz Federal**, em 29/02/2024, às 18:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA RIBP-02VNº 123, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O DOUTOR RICARDO GONÇALVES DE CASTRO CHINA, JUIZ FEDERAL DA SEGUNDA VARA FEDERAL DE RIBEIRÃO PRETO, DA SEGUNDA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, etc...

**CONSIDERANDO** o(s) período(s) de férias e dias de compensação dos servidores lotados nesta Segunda Vara Federal de Ribeirão Preto;

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para substituição de cargo/funções respectivas no quadro, nos dias mencionados:

SERVIDOR/CARGO/FUNÇÃO	DIAS	SUBSTITUTO
LUCIANA MATTIOLI CHEDRAOUI, RF 2941 Supervisora da Seção de Mandados de Segurança	Dias 01 e 02/02/2024 (compensação do dia integral - a servidora faz carga horária de 6 horas diárias)	ELIANA PASTORELLI, RF 2946
VALDILÉA RODRIGUES DE SOUZA FABBRI VIEIRA, RF 3425 Oficial de Gabinete	Dias 15/02/2024, 25 e 26/03/2024 (compensação)	ELIANA PASTORELLI, RF 2946
ANDERSON FABBRI VIEIRA, RF 1571 Supervisor da Seção de Processamentos Diversos	Dias 25 e 26/03/2024 (compensação)	PAULO CÉSAR APOLINÁRIO, RF 2993
LÍGIA TAMARA BUENO, RF 3902 Supervisora do Setor de Execuções Criminais	Dias 25 e 26/03/2024 (compensação) De 01 a 09/04/2024 (férias)	RICARDO LUIS FANTINATO, RF 3528

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Gonçalves de Castro China, Juiz Federal**, em 29/02/2024, às 18:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SAO JOSE DO RIO PRETO

### 1ª VARA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

#### PORTARIASJRP-01VNº 92, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

A DOUTORA **CARLA ABRANTKOSKI RISTER**, JUÍZA FEDERAL TITULAR DA 1ª VARA FEDERAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e,

**CONSIDERANDO** os termos do artigo 4º da Resolução n.º 221/2012 do CJF.

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução n.º 14 de 19 de maio de 2008, do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a concessão de férias,

**CONSIDERANDO** que a servidora, **ADRIANA CARNEIRO LIMA – RF 6031** – Técnica Judiciária, estará em gozo de férias, no período de 26/02/2024 a 08/03/2024;

**RESOLVE:**

**DESIGNAR:**

A servidora **FLAVIA ANDREA DA SILVA, RF 1732**, Técnica Judiciária, no período de **26/02/2024 a 08/03/2024**, para substituir a servidora, **ADRIANA CARNEIRO LIMA – RF 6031** – Técnica Judiciária (Supervisora da Seção de Processamento de Mandados de Segurança e Medidas Cautelares - FC-05;

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Abrantkoski Rister, Juiz Federal**, em 28/02/2024, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIASJRP-01VNº 89, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.**

A DOUTORA **CARLA ABRANTKOSKI RISTER**, JUÍZA FEDERAL TITULAR DA 1ª VARA FEDERAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução n.º 14 de 19 de maio de 2008, do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a concessão de férias,

**CONSIDERANDO** que o servidor **BRUNO JOSÉ BRASIL VASCONCELLOS**, RF 3608, DIRETOR DE SECRETARIA - CJ 03, se encontrará em gozo de férias regulares, no período de 08/01/2014 a 10/01/2024;

#### **RESOLVE:**

**DESIGNAR** a servidora **FLAVIA ANDREA DA SILVA - RF 1732**, TÉCNICA JUDICIÁRIA, **entre os dias 08 e 10/01/2024.**, para substituir o servidor **BRUNO JOSÉ BRASIL VASCONCELLOS, RF 3608**, no exercício do cargo de DIRETOR DE SECRETARIA - CJ 03.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Abrantkoski Rister, Juiz Federal**, em 09/01/2024, às 16:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIASJRP-01VNº 90, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A DOUTORA **CARLA ABRANTKOSKI RISTER**, JUÍZA FEDERAL TITULAR DA 1ª VARA FEDERAL DE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e,

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução n.º 14 de 19 de maio de 2008, do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a concessão de férias,

**CONSIDERANDO** que o servidor, **LUCAS CARVALHO DE FREITAS – RF 8193**, Oficial de Gabinete – FC/06, esteve em gozo de férias, no período de 15/01/2024 a 02/02/2024;

#### **RESOLVEU:**

**DESIGNAR**, a servidora **ANA CAROLINA RODRIGUES MOROZONI - 7324**, no período de 15/01/2024 a 02/02/2024, para substituir o servidor, **LUCAS CARVALHO DE FREITAS – RF 8193**, Oficial de Gabinete – FC/06.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Abrantkoski Rister, Juiz Federal**, em 28/02/2024, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIASJRP-01VNº 91, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A DOUTORA **CARLA ABRANTKOSKI RISTER**, JUÍZA FEDERAL TITULAR DA 1ª VARA FEDERAL DE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e,

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução n.º 14 de 19 de maio de 2008, do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a concessão de férias,

**CONSIDERANDO** que o servidor, **CLAUDIONOR FRANCISCO PAZ – RF 1712**, Supervisor da Seção de Processamento de Mandados de Segurança e Medidas Cautelares – FC/05, esteve em gozo de férias, no período de 19/02/2024 a 23/02/2024;

#### **RESOLVEU:**

**DESIGNAR**, a servidora **ANA CAROLINA RODRIGUES MOROZONI - 7324**, no período de 19/02/2024 a 23/02/2024 para substituir o servidor, **CLAUDIONOR FRANCISCO PAZ – RF 1712**, Supervisor da Seção de Processamento de Mandados de Segurança e Medidas Cautelares – FC/05.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Abrantkoski Rister, Juiz Federal**, em 28/02/2024, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TUPA**

### **1ª VARA DE TUPÃ**

#### **PORTARIA TUPA-01VNº 201, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Doutor **VANDERLEI PEDRO COSTENARO**, Juiz Federal da 1ª Vara de Tupã, 22ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** a Solicitação 102649,

**RESOLVE:**

**TORNAR SEM EFEITO** a **PORTARIA TUPA-01VNº 190, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023**, deste Juízo.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Vanderlei Pedro Costenaro, Juiz Federal**, em 29/02/2024, às 17:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO**

**TURMAS RECURSAIS DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO**

**PORTARIA SP-TR-TRE9 Nº 30, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**O JUIZ FEDERAL PRESIDENTE DA 9ª TURMA RECURSAL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,**

**CONSIDERANDO** a instalação dos Gabinetes, da Secretaria e dos Setores de Apoio das Turmas Recursais da Seção Judiciária de São Paulo, a partir de 07/01/2024, no Fórum Desembargador Federal Aricê Moacyr Amaral Santos (Fórum das Execuções Fiscais da Justiça Federal de 1º Grau em São Paulo),

**CONSIDERANDO** a notícia de início de obras de reforma das fachadas e dos caixilhos do referido Fórum, a partir de 08/03/2024, com previsão de continuidade por 730 (setecentos e trinta) dias, conforme a Ordem de Serviço nº 70/2024 da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de São Paulo e a Ata de Reunião realizada entre os contratantes em 30/01/2024 (processo SEI nº 0002445-82.2024.4.03.8001),

**CONSIDERANDO** a informação da utilização de martelotes nas obras, de forma intermitente, produzindo ruído estimado de 102 dB na parte externa da edificação, tido por de nível moderado-alto, de acordo com a manifestação nº 10602722 da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de São Paulo (processo SEI nº 0002445-82.2024.4.03.8001),

**CONSIDERANDO** a necessidade de preservação da saúde e segurança dos Magistrados e servidores públicos federais que atuam na 9ª Turma Recursal da Seção Judiciária de São Paulo, assim como de todos profissionais que atuam nos recursos interpostos ao colegiado, e

**CONSIDERANDO** a permissão de realização de sessão de julgamento na forma telepresencial, na hipótese de indisponibilidade temporária do foro, nos termos do artigo 3º, § 1º, inciso V, da Resolução nº 354/2020 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ),

**RESOLVE:**

Alterar a modalidade para telepresencial das sessões de julgamento da 9ª Turma Recursal da Subseção Judiciária de São Paulo, a partir de março de 2024, consolidando o novo quadro, na seguinte forma:

TURMA	FECHAMENTO DE PAUTA	DIADA DE SESSÃO	MODALIDADE
9ª TURMA	14/02/2024	14/03/2024	Telepresencial
9ª TURMA	08/03/2024	11/04/2024	Telepresencial
9ª TURMA	22/03/2024	25/04/2024	Virtual
9ª TURMA	16/04/2024	16/05/2024	Telepresencial
9ª TURMA	13/05/2024	13/06/2024	Telepresencial
9ª TURMA	27/05/2024	27/06/2024	Virtual

**DANILO ALMASI VIEIRA SANTOS**

**Juiz Federal**

**Presidente da 9ª Turma Recursal da Seção Judiciária de São Paulo**

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Daniilo Almasi Vieira Santos, Juiz Federal**, em 29/02/2024, às 15:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Digite aqui o conteúdo do(s) anexo(s) ....

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE LIMEIRA**  
**DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE LIMEIRA**

**PORTARIA LIME-DSUJ N° 226, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A DOUTORA **CARLA CRISTINA DE OLIVEIRA MEIRA**, JUÍZA FEDERAL, DIRETORA DA 43ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA EM LIMEIRA, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e;

**CONSIDERANDO** que a servidora **APARECIDA FERREIRA MILLON, RF 1019**, Técnico Judiciário, Área Administrativa, titular da função comissionada de Supervisora da Seção de Serviços Judiciais Auxiliares (FC 05) desta Subseção Judiciária, fruiu férias no período de 24/07/2023 à 02/08/2023 (10 dias) e;

**CONSIDERANDO** que o servidor **WILLIAN RICARDO DO AMARAL CARVALHO, RF 7103**, Analista Judiciário, Área Administrativa, titular da função comissionada de Supervisor da Seção de Serviços Judiciais Auxiliares (FC 05) desta Subseção Judiciária, fruiu férias no período de 08/01/2024 a 19/01/2024 (12 dias) e;

**CONSIDERANDO** que a servidor **ROGÉRIO DIAS CIDADE, RF 4052**, Técnico Judiciário, Área Administrativa, titular da função comissionada de Diretor do Núcleo de Apoio Regional (FC 06) desta Subseção Judiciária, fruiu férias nos períodos de 03/07/2023 a 14/07/2023 (12 dias), de 06/11/2023 à 18/11/2023 (13 dias) e 23/01/2024 a 02/02/2024 (11 dias).

**RESOLVE:**

**I - DESIGNAR** o servidor **JONATAS DE OLIVEIRA CAMPOS, RF 8371**, Técnico Judiciário, Especialidade Agente de Segurança, para substituir os servidores **APARECIDA FERREIRA MILLON, RF 1019** e **WILLIAN RICARDO DO AMARAL CARVALHO, RF 7103** nos respectivos períodos.

**II - DESIGNAR** o servidor **ADRIANO RIBEIRO DA SILVA, RF 4866**, Técnico Judiciário, Área Administrativa, para substituir o servidor **ROGÉRIO DIAS CIDADE, RF 4052** nos referidos períodos.

**CARLA CRISTINA DE OLIVEIRA MEIRA**  
Juíza Federal

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Cristina de Oliveira Meira, Juíza Federal Diretora da Subseção Judiciária de Limeira**, em 28/02/2024, às 19:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE FRANCA**  
**2ª VARA DE FRANCA**

**PORTARIA FRAN-02VN° 149, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Doutor **SAMUEL DE CASTRO BARBOSA MELO**, Juiz Federal Titular da 2ª Vara Federal de Franca/SP, 13ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** que a servidora **Adriana Carvalho, RF 5357**, atualmente exercendo o Cargo em Comissão de Diretora de Secretaria (CJ-3), encontrar-se-á em compensação de horas trabalhadas em plantão no dia 01/03/2024 (01 dia),

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** a servidora **Viviane de Freitas Medina Bettarello, RF 3474**, para substituí-la no referido dia e

**CONSIDERANDO** que o servidor **Mauro Sergio Garcia Pereira, RF 3589**, atualmente exercendo a Função Comissionada de Supervisor de Processamento das Execuções Fiscais (FC-5), encontra-se em gozo de férias no período de 20/02 a 01/03/2024 (11 dias),

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** o servidor **Alexandre Ferreira, RF 3547**, para substituí-lo no período de 20/02 a 23/02/2024 (04 dias), e o servidor **Paulo Roberto Simões, RF 3760**, para substituí-lo no período de 24/02 a 01/03/2024 (07 dias).

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Samuel de Castro Barbosa Melo, Juiz Federal**, em 29/02/2024, às 16:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SAO PAULO**  
**3ª VARA DAS EXECUÇÕES FISCAIS**

**PORTARIASP-EF-03VN° 96, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O JUIZ FEDERAL DA 3ª VARA FEDERAL DE EXECUÇÕES FISCAIS DA 1ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO, DR. RAFAEL ANDRADE DE MARGALHO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES, RESOLVE:

Em acréscimo à Portaria nº 93/24 (10502644), tendo em vista que o servidor Marcos Chavez Monteiro do Prado, RF 5525, foi lotado na 3ª Vara Federal de Execuções Fiscais a partir de 29/01/24 e foi designado para a titularidade da função comissionada de Oficial de Gabinete (FC-6) a partir de 02/02/24, pela Portaria nº 4374/24 (10533039), indicar que FLAVIO TEIXEIRA MACIEL LEITE, RF 7303, substituiu na vacância da função comissionada de Oficial de Gabinete (FC-6) no período de 08/01 a 01/02/24.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Andrade de Margalho, Juiz Federal**, em 28/02/2024, às 19:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS

### 5ª VARA DE CAMPINAS

#### PORTARIA CAMP-05VNº 120, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.

O Doutor **RICARDO UBERTO RODRIGUES**, Juiz Federal da 5ª Vara Federal de Execução Fiscal de Campinas, 5ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** a realização de plantões judiciais pela Diretora de Secretaria e a possibilidade de se compensar referidos dias/horas sem prejuízo para o normal andamento dos serviços,

RESOLVE:

Art. 1º. **AUTORIZAR** a servidora Eliana Tonin Cavalcanti, RF 8820, Diretora de Secretaria, a compensar o dia 01/03/2024 com o saldo de banco de horas cadastrados no sistema e-GP.

Art. 2º Designar a servidora Lucila Takizawa, RF4735, para substituí-la no referido dia.

Art. 3º. Determinar que se façam anotações pertinentes.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Uberto Rodrigues, Juiz Federal**, em 29/02/2024, às 17:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### 9ª VARA DE CAMPINAS

#### PORTARIA CAMP-09VNº 147, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

A DOUTORA **SILENE PINHEIRO CRUZ MINITTI**, JUÍZA FEDERAL SUBSTITUTA DA 9ª VARA DA JUSTIÇA FEDERAL EM CAMPINAS, 5ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,

RESOLVE:

1 - **Autorizar** o servidor ROBERTO CARLOS CAVALCANTI – RF 3150, a compensar, no dia 01/03/2024, 07 (sete) horas do saldo do banco de horas de plantões judiciais realizados pelo servidor, lançados no sistema e-GP.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Silene Pinheiro Cruz Minitti, Juíza Federal Substituta no exercício da Titularidade Plena**, em 29/02/2024, às 15:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

### SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPO GRANDE

### SECRETARIA ADMINISTRATIVA

#### DESPACHO Nº 10618328/2024 - DFORMS/SADM-MS/DIGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS

Processo SEI nº 0000428-75.2021.4.03.8002

Documento nº 10618328

À vista do requerimentos de nº 10321157 e 10402997, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 10612762, concedo ao(à) servidor(a) LUIZ GUSTAVO GOMES COSTA, RF 4195, licença para tratamento de saúde pelo período de 12/11/2023 a 05/01/2024, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 28/02/2024, às 18:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 10618268/2024 - DFORMS/SADM-MS/DIGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0000527-55.2015.4.03.8002

Documento nº 10618268

À vista do requerimento de nº 10613710, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 10613760, concedo ao(à) servidor(a) EDSON ISSAMU TAKEUTI, RF 1062, licença para tratamento de saúde no dia 27/02/2024, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 28/02/2024, às 18:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 10618215/2024 - DFORMS/SADM-MS/DIGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0002177-59.2023.4.03.8002

Documento nº 10618215

À vista do requerimento de nº 10617981, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 10618018, concedo ao(à) servidor(a) LAURA DE ALMEIDA MARIANO, RF 7547, licença para tratamento de saúde no dia 26/02/2024, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 28/02/2024, às 18:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 10618294/2024 - DFORMS/SADM-MS/DIGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0001409-12.2018.4.03.8002

Documento nº 10618294

À vista do requerimento de nº 10614782, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 10616693, concedo ao(à) servidor(a) RICARDO DANIEL CABALLERO MESSA, RF 7476, licença para tratamento de saúde no dia 26/02/2024, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 28/02/2024, às 18:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **DESPACHO Nº 10618227/2024 - DFORMS/SADM-MS/DIGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0001982-55.2015.4.03.8002

Documento nº 10618227

À vista do requerimento de nº 10616481, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 10616703, concedo ao(à) servidor(a) ANDRÉIA CASTRO DE SOUZA ROMBI, RF 4211, licença para tratamento de saúde pelo período de 5 dias, a partir de 27/02/2024, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados como Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

**DESPACHO Nº 10621004/2024 - DFORMS/SADM-MS/DIGP-MS/CPGR-SUBS/LICENÇAS MÉDICAS SJMS**

Processo SEI nº 0002737-16.2014.4.03.8002

Documento nº 10621004

À vista do requerimento de nº 10618363, homologado por perito do TRF3/DSAU conforme documento de nº 10618384, concedo ao(à) servidor(a) ADRIANE DIAS BARBOSA, RF 6925, licença para tratamento de saúde pelo período de 4 dias, a partir de 05/02/2024, nos termos dos artigos 202, 203, §§ 2º e 3º, e 204 da Lei n. 8.112/90, combinados com o Art. 7º, caput, da Resolução 159/2011-CJF.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 29/02/2024, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**PORTARIA SADM-MS Nº 165, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

DANILO CESAR MAFFEI, RF: 7118, CPF: 942.789.111-49, Diretor da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Consolidada nº 1436617,

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor TIAGO SANTOS SOUZA, RF: 7396, Agente de Polícia Judicial, Supervisor da Seção de Fiscalização e Monitoramento, lotado na Divisão de Polícia Judicial da Subseção Judiciária de Campo Grande/MS, portador do CPF nº 008.674.910-27, Suprimentos de Fundos, para atendimento de pequenas despesas de pronto pagamento, conforme informações a seguir.

Processo: 0000556-90.2024.4.03.8002;

Data da Concessão: 01/03/2024;

Valor do Suprimento: R\$ 1.774,97 (um mil, setecentos e setenta e quatro reais e noventa e sete centavos);

Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21; Lei nº 4.320/64; Decreto nº 93.872/86; Resolução nº 569/2019 - CJF, de 06 de Agosto de 2019; e Instrução Normativa-TRF3 nº 1, de 12 de maio de 2023 (9969171);

Atividade e Natureza da Despesa: 02061003342570001 / 168312 - Julgamento de Causas / 33.90.39 - Prestação de Serviço de Pessoa Jurídica;

Finalidade: Contratação de serviços de revisão no veículo Jeep Commander Overland TD38, cor Slash Gold Bicolor, placa RWE7A74, ano/modelo 22/22, tendo em vista a motivação exposta pela Polícia Judicial no documento SEI n. 10622996;

Período da Aplicação: 01/03/2024 a 20/03/2024;

Modalidade de Aplicação: Cartão de Pagamento do Poder Judiciário - CPPJ; e

Prazo para Prestação de Contas: Até o dia 04/04/2024.

O pagamento deverá ocorrer na modalidade "crédito à vista", sendo vedada a utilização na modalidade de saque.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Danilo César Maffei, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 29/02/2024, às 18:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE DOURADOS**

**2ª VARA DE DOURADOS**

**PORTARIA DOUR-02VNº 127, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Doutor **FELIPE BITTENCOURT POTRICH**, MM. Juiz Federal, no exercício da titularidade da 2ª Vara Federal de Dourados – 2ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

CONSIDERANDO que a servidora PATRÍCIA KROTH MACEDO, Técnico Judiciário-Área Administrativa, RF 7520, requereu licença para tratamento de familiar no dia 21/02/2024;

CONSIDERANDO que o servidor BRUNO CEZAR VERGA BRUMATTI, Analista Judiciário-Área Judiciária, RF 7446, requereu compensação de horas trabalhadas em plantão judiciário, conforme processo SEI n. 0001250-64.2021.4.03.8002 (doc 10618218);

CONSIDERANDO que a servidora SILVIA CRISTINA GONCALVES MOREIRA, Técnico Judiciário - Área Administrativa, RF 7517, requereu compensação de horas trabalhadas em plantão judiciário, conforme processo SEI n. 0000870-70.2023.4.03.8002 (doc 10593111);

RESOLVE:

1. **RETIFICAR** o item 2 da **PORTARIA DOUR-02V N° 124** para constar a seguinte redação: "2. **DESIGNAR** a servidora **PATRÍCIA KROTH MACEDO**, Técnico Judiciário-Área Administrativa, RF 7520, para substituir a servidora **ANA PAULA MICHELS BARBOSA MELIM**, Analista Judiciário, RF 5207, Supervisora da Seção de Processamentos de Execuções Fiscais (FC-05), no período de **14/02 a 20/02/2024 e 22/02 a 23/02/2024**, sem prejuízo de suas atribuições e a servidora **CAROLINA FERNANDA FIDELIS BRAMBILLA TASCA**, Analista Judiciário, RF 7523, no dia **21/02/2024**, sem prejuízo de suas atribuições;"

2. **AUTORIZAR** o servidor **BRUNO CEZAR VERGA BRUMATTI**, Analista Judiciário-Área Judiciária, RF 7446, a compensação nos dias **26 e 27/02/2024**, conforme requerimento de compensação de horas trabalhadas em plantão judiciário no processo SEI n. 0001250-64.2021.4.03.8002 (doc 10618218);

3. **DESIGNAR** a servidora **GABRIELA BARBOSA CORTELINI**, Técnico Judiciário-Área Administrativa, RF 7516, para substituir o servidor **BRUNO CEZAR VERGA BRUMATTI**, Analista Judiciário-Área Judiciária, RF 7446, Oficial de Gabinete (FC-05), nos dias **26 e 27/02/2024**, sem prejuízo de suas atribuições;

4. **AUTORIZAR** a servidora **SILVIA CRISTINA GONCALVES MOREIRA**, Técnico Judiciário - Área Administrativa, RF 7517, a compensação no dia **01/03/2024**, conforme requerimento de compensação de horas trabalhadas em plantão judiciário no processo SEI n. 0000870-70.2023.4.03.8002 (doc 10593111).

5. **DESIGNAR** a servidora **CAROLINA FERNANDA FIDELIS BRAMBILLA TASCA**, Analista Judiciário, RF 7523, para substituir a servidora **SILVIA CRISTINA GONCALVES MOREIRA**, RF 7517, Supervisora da Seção de Processamentos Criminais (FC-05), no dia **01/03/2024**, sem prejuízo de suas atribuições.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Felipe Bittencourt Potrich, Juíza Federal**, em 29/02/2024, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TRES LAGOAS

### 1A VARA DE TRES LAGOAS

#### PORTARIA TLAG-01V N° 184, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.

Altera a Escala de Plantão de Servidores nos períodos de 21/06 a 28/06/2024 e 29/05/2024 a 07/06/2024

O Juiz Federal Titular da 3ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, 1ª Vara Federal com JEF Adjunto de Três Lagoas/MS, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** a necessidade de disciplinar os serviços relativos a esta Vara;

**CONSIDERANDO** a necessidade de retificar a Portaria 175/2024, deste Juízo;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **Alterar** a escala de plantão da Portaria 175/2024, deste Juízo, para os períodos de 01/03/2024 a 08/03/2024 e 15/03/2024 a 22/03/2024 para que fique de plantão os seguintes servidores, mantendo-se inalterada a Portaria 175/2024 nas demais datas:

01/03/2024 a 08/03/2024 - Cristiani Monteiro Luchesi- Técnico Judiciário - RF 7461

15/03/2024 a 22/03/2024 - Nathália Barrueco Francisco - RF 7458

**Art. 2º** Para fins da escala, o início do plantão se dá às 18:00 horas do primeiro dia para o qual o servidor estiver escalado, devendo o plantonista anterior permanecer em regime de plantão até o referido horário.

**Parágrafo primeiro.** Não haverá atendimento nas dependências do fórum fora do horário designado no "caput", restando, contudo, às autoridades policiais, membros do Ministério Público Federal e advogados, o envio de documentos para o e-mail [TLAGOA-PLANTAO@trf3.jus.br](mailto:TLAGOA-PLANTAO@trf3.jus.br), sendo possível, ainda, entrar em contato com o servidor responsável pelo plantão no telefone (67) 9 9142 8113, bem como pelo e-mail [TLAGOA-PLANTAO@trf3.jus.br](mailto:TLAGOA-PLANTAO@trf3.jus.br), sendo que quando enviado documento pelo e-mail do plantão deverá também ser informado ao servidor plantonista pelo celular do plantão (67) 9 9142-8113 referido envio.

**Parágrafo segundo.** Os servidores em plantão ordinário ficam dispensados de comparecimento pessoal nos fóruns, prédios e demais unidades administrativas da Justiça Federal da 3ª Região, devendo o magistrado plantonista avaliar a necessidade de comparecimento pessoal na hipótese de urgência ou risco de perecimento de direito, que ocorrerá tão somente se demonstrada a insuficiência da utilização dos sistemas eletrônicos. Se houver ocorrência fora do horário do plantão ordinário, ou seja, das 9:00 às 12:00 horas, o servidor deverá comunicar o juiz plantonista solicitando orientação.

**Art. 3º** Determino a afixação da escala dos plantões no átrio deste Fórum Federal, bem como a publicação no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 3ª Região e no sítio eletrônico da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, revogando-se as disposições em sentido contrário.

**Art. 4º** O servidor plantonista registrará as ocorrências, se houver, no plantão no respectivo Livro de Plantão Eletrônico, que se encontra no sistema SEI.

**ENCAMINHE-SE** cópia desta à Direção do Foro da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul para ciência e providências cabíveis.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Felipe Alves Tavares, Juiz Federal Substituto**, em 01/03/2024, às 12:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE COXIM

### 1A VARA DE COXIM

#### PORTARIA COXI-01V N° 157, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024.

Designa servidora para titularidade de função comissionada

O Excelentíssimo Senhor Juiz Federal **LUCAS MEDEIROS GOMES**, Substituto da 1ª Vara Federal com JEF Adjunto de Coxim, 7ª Subseção Judiciária do Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 1º, inciso I, da PORTARIA DFORMS N° 63, DE 04 DE JANEIRO DE 2021, que delega competência aos Juízes Diretores das Subseções Judiciárias para expedição de Portarias de designação e dispensa de função comissionada, e também nos casos de substituição, inclusive para os cargos em comissão

**CONSIDERANDO** a necessidade de disciplinar os serviços relativos a este Juízo;

#### RESOLVE:

I - **DESIGNAR** a servidora **VALQUÍRIA FERREIRA DA COSTA**, Técnica Judiciária, RF 7565, para o exercício da função comissionada de Assistente I, FC-4, a partir da publicação;

III - **EXCLUIR** a designação da servidora **MICHELI LINAUER**, Técnica Judiciária, RF 7554, para o exercício da função comissionada de Supervisora da Seção de Processamentos Criminais, FC-5, a partir de 04/03/2024;

III - **DESIGNAR** a servidora **MICHELI LINAUER**, Técnica Judiciária, RF 7554, para o exercício da função comissionada de Supervisora da Seção de Processamentos Ordinários, FC-5, a partir de 04/03/2024;

II - **DETERMINAR** que se façam as anotações necessárias.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Lucas Medeiros Gomes, Juiz Federal Substituto**, em 21/02/2024, às 21:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.