



## DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO

Edição nº 6/2025 – São Paulo, quinta-feira, 09 de janeiro de 2025

### TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO

#### PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

#### PRESIDÊNCIA

##### PORTARIA PRES Nº 3994, DE 07 DE JANEIRO DE 2025

Instala e designa membros para comporem Comitê Gestor da Justiça 4.0 da Justiça Federal da 3.ª Região.

**O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso de suas atribuições regulamentares,

**CONSIDERANDO** os arts. 16 e 17 do [Provimento CJF3R n.º 103, de 2/8/2024](#), que tratam do Comitê Gestor da Justiça 4.0 no âmbito da Justiça Federal da 3.ª Região;

**CONSIDERANDO** o decidido na 560.ª Sessão Ordinária do Conselho da Justiça Federal da 3.ª Região (CJF3R), de 19/12/2024;

**CONSIDERANDO** o expediente SEI n.º 0034358-85.2024.4.03.8000;

#### RESOLVE:

Art. 1.º Instalar o Comitê Gestor da Justiça 4.0 da Justiça Federal da 3.ª Região.

Art. 2.º Designar os seguintes membros para comporem o referido Comitê, conforme disposto no art. 16 do [Provimento CJF3R n.º 103, de 2/8/2024](#):

I – Desembargadora Federal Giselle de Amaro e França, designada pela Presidência do Conselho da Justiça Federal da 3.ª Região;

II – Juíza Federal Adriana Delboni Taricco, designada pela Presidência do Conselho da Justiça Federal da 3.ª Região;

III – Juíza Federal Anita Villani, designada pela Corregedoria Regional;

IV – Juiz Federal Antonio André Muniz Mascarenhas de Souza, designado pela Coordenadoria dos Juizados Especiais Federais;

V – o(a) Coordenador(a)-Geral dos Núcleos de Justiça 4.0 – TRF3;

VI – o(a) Coordenador(a) da Rede de Apoio 4.0 – TRF3;

VII – os(as) Diretores(as) dos Foros das Seções Judiciárias de São Paulo e Mato Grosso do Sul.

Parágrafo único. O Comitê será presidido pelo membro indicado no inciso I, conforme disposto no inciso I do art. 16 do [Provimento CJF3R n.º 103/2024](#).

Art. 3.º As atribuições do Comitê estão estabelecidas no art. 17 do [Provimento CJF3R n.º 103/2024](#).

Art. 4.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Luis Carlos Hiroki Muta, Desembargador Federal Presidente**, em 07/01/2025, às 16:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### SECRETARIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E JUSTIÇA

#### DESPACHO

Processo SEI nº 0008132-87.2017.4.03.8000

Interessado(a): Carolina Castro Costa

Tendo em vista a homologação pela Divisão de Assistência à Saúde, concedo à Excelentíssima Juíza Federal CAROLINA CASTRO COSTA, licença gestante no período de 31 de dezembro de 2024 a 01 de julho de 2025.

Comunique-se. Publique-se. Anote-se.

Documento assinado eletronicamente por **Luis Carlos Hiroki Muta, Desembargador Federal Presidente**, em 07/01/2025, às 19:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## DIRETORIA-GERAL

### PORTARIA DIRG Nº 8319, DE 07 DE JANEIRO DE 2025

**A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3.ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 117 da Lei n.º 14.133/2021;

**CONSIDERANDO** a Informação 11581766 DAEG,

#### RESOLVE:

**DESIGNAR** os servidores EDUARDO TSUYOSHI FRANÇA HASHIMOTO, RF 3818, Analista Judiciário, Especialidade Engenharia Civil, Supervisor (FC5), como **fiscal titular** e os servidores BRUNO SANT'ANNADO AMARAL, RF 4201, técnico Judiciário - Edificações, Assistente II (FC3B) e SANDRA DEISI TREVISAN, RF 3458, Técnico Judiciário, Assistente II (FC3B), como **fiscais substitutos**, do Contrato N.I. **07.001.10.2024** (11572877), celebrado com a empresa **INFOCABLE INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.168.343/0001-01, que tem por objeto a contratação de serviços comuns de engenharia para adequação de espaços administrativos, com fornecimento e instalação de soluções modulares para forro e piso elevado, incluindo-se infraestrutura de rede elétrica, lógica e de refrigeração, a fim de atender as necessidades do Tribunal Regional Federal da 3ª Região.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marta Fernandes Marinho Curia, Diretora-Geral**, em 07/01/2025, às 20:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## GESTÃO DE PESSOAS - TRF3

### DESPACHO Nº 11584551/2025 - PRESI/DIRG/SEGE/UBAS/DAPE

Processo SEI nº 0027123-04.2023.4.03.8000

Documento nº 11584551

Ref.: Averbação de tempo de serviço do servidor inativo Alexandre Pereira Prata, R.F. nº 2254.

Tendo em vista a informação DAPE 11571569 dê-se ciência ao interessado de que, para regularização de sua averbação de tempo de serviço, bem como de sua aposentadoria, é necessária a apresentação de nova Certidão de Tempo de Contribuição a ser emitida pelo INSS, em substituição à Certidão emitida em **28/09/2005** (10170471), e nova Certidão de Contagem de Tempo a ser emitida pela Secretaria de Estado da Educação, em substituição à Certidão emitida em **13/02/2006** (10170469), ou, alternativamente, que apresente documentação comprobatória de que a alteração do seu nome ocorreu em momento posterior às datas de emissão das referidas Certidões.

Documento assinado eletronicamente por **Rosana Moraes, Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas**, em 07/01/2025, às 21:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### PORTARIA CJF3R Nº 700, DE 03 DE JANEIRO DE 2025

**O PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, tendo em vista o disposto no art. 96, inciso I, alínea "f", da Constituição da República, combinado com o art. 6º, inciso XIV, do Regimento Interno do Conselho da Justiça Federal da Terceira Região, e o contido no Processo Administrativo nº 0038233-63.2024.4.03.8000,

#### RESOLVE:

**REQUISITAR, a partir de 15 de janeiro de 2025**, a servidora **ANDREA DUARTE TERRON**, ocupante do cargo de Analista Judiciário, Área Judiciária, do quadro de pessoal da Seção Judiciária de São Paulo, para o Tribunal Regional Federal da 3ª Região, a teor dos arts. 93, inciso I, §1º, da Lei nº 8.112/90 e 36 e seguintes da Resolução nº 5/2008, do E. Conselho da Justiça Federal.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Luis Carlos Hiroki Muta, Desembargador Federal Presidente**, em 07/01/2025, às 19:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SECRETARIA JUDICIÁRIA

PLANTÃO Nº 11585529/2025

SECRETARIA JUDICIÁRIA

PLANTÃO JUDICIÁRIO

Período de 08 a 15 de janeiro de 2025.

Desembargador Federal ANDRÉ NEKATSCHALOW

Documento assinado eletronicamente por **Silvia de Vidi, Técnico Judiciário**, em 07/01/2025, às 18:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

### SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO

### COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - SJSP

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 11586831/2025

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 90016/2024

Processo nº 0013185-36.2023.4.03.8001

Tomo público que a Diretoria do Foro homologou o procedimento licitatório do Pregão Eletrônico em epígrafe, cujo objeto, consistente na prestação de serviço de agenciamento de viagens. A licitação foi revogada.

São Paulo, 08 de janeiro de 2025.

Carlos Mituru Miyamoto

Pregoeiro

Documento assinado eletronicamente por **Carlos Mituru Miyamoto, Agente de Contratação**, em 08/01/2025, às 10:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

DECISÃO Nº 11587015/2025 - DFORSP/SADM-SP/DICT/SUFT

Processo SEI nº 0006369-04.2024.4.03.8001

**EMPRESA:** GLÁUCIO & DEODATA AGRONEGÓCIOS LTDA.

1. Tendo em vista a certidão de decurso de prazo para interposição de Recurso Administrativo lavrada no doc. 11587012, mantenho a decisão proferida no doc. 11466099, qual seja, aplicação à empresa **GLÁUCIO & DEODATA AGRONEGÓCIOS LTDA.** da sanção administrativa de **impedimento de licitar e contratar no âmbito da União, pelo período de 15 (quinze) dias**, pela não manutenção da proposta, com fundamento na Cláusula 13, itens 13.1.2 e 13.2.2, do Edital do Pregão Eletrônico nº 071/2023-RP c/c o art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021.

2. Em estrita observância aos preceitos legais aplicáveis à espécie, cientifique-se a empresa acerca desta decisão.

3. Decorridos os prazos legais, certifique-se a ocorrência da preclusão final administrativa.

4. Proceda-se às anotações pertinentes, em registro cadastral, acerca da penalidade aplicada, a teor do disposto no artigo 161 da Lei nº 14.133/2021, e, após, arquive-se o feito.

5. Publique-se.

Documento assinado eletronicamente por **Sílvia Melo da Matta, Juíza Federal Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, em exercício**, em 08/01/2025, às 13:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

### **PUBLICAÇÃO Nº 11551942/2024**

**Relatório demonstrativo de diárias concedidas pela Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo no período de 01/08/2024 a 31/08/2024.**

**Concessão:** 20311

**Listagem:** 12840

**Data da solicitação:** 16/07/2024

**Solicitante:** ROGERIO DOS SANTOS CRUZ

**RF solicitante:** 4413

**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO

**Lotação do solicitante:** SJRIO PRETO SECAO CONTROLE MANDADOS

**Proponente:** MARCIO FRANCO FONSECA

**RF proponente:** 1350

**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE

**Data Saída:** 07/06/2024

**Data Retorno:** 07/06/2024

**Destino:** PALMARES PAULISTA

**Evento/Serviço:** Citação e Intimação.

**Transporte Ida:** meios próprios

**Transporte Volta:** meios próprios

**Total de diárias inteiras:** 0,00

**Total de meias diárias:** 381,80

**Total de Adicional Transporte:** 0,00

**Total Ress. despesas com transporte:** 141,68

**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00

**Total Passagens Aéreas:** 0,00

**Complementação:** 0,00

**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32

**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00

**Total Desconto Indenização Transporte:** 103,79

**Outros Descontos:** 0,00

**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 356,37

**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO

**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20312  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 16/07/2024  
**Solicitante:** ROGERIO DOS SANTOS CRUZ  
**RF solicitante:** 4413  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SJRIO PRETO SECAO CONTROLE MANDADOS  
**Proponente:** MARCIO FRANCO FONSECA  
**RF proponente:** 1350  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 16/05/2024  
**Data Retorno:** 16/05/2024  
**Destino:** NHANDEARA  
**Evento/Serviço:** Intimação do município de Nhandeara/SP.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 132,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 103,79  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 347,17  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20317  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 18/07/2024  
**Solicitante:** VAGNER LUCIO DA SILVA  
**RF solicitante:** 6860  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 18/07/2024  
**Data Retorno:** 18/07/2024  
**Destino:** TAUBATE  
**Evento/Serviço:** Vistoria do sistema de ar condicionado e dos elevadores do Fórum de Taubaté.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 125,05  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 1,29  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.053,12  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20331  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 25/07/2024  
**Solicitante:** ALMIR TOSHIYUKI KUBAGAWA  
**RF solicitante:** 6916  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 26/07/2024  
**Data Retorno:** 26/07/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Vistoria de entrega do 5o elevador do Fórum.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Res. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,99  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 317,49  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20333  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 26/07/2024  
**Solicitante:** ELVIS MELO OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 7019  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 26/07/2024  
**Data Retorno:** 26/07/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Vistoria no sistema de transporte vertical do quinto elevador.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Res. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 318,48  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20338  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 29/07/2024  
**Solicitante:** EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 922  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF proponente:** 5802  
**Cargo/Função Proponente:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 30/07/2024  
**Data Retorno:** 31/07/2024  
**Destino:** ITAPEVA e SOROCABA  
**Evento/Serviço:** Rota 02: Transporte de materiais de Almoxarifado, Patrimônio, Arquivo, Depósito Judicial e Informática, para os Fóruns de Sorocaba e Itapeva.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Res. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 810,50  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20339  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 29/07/2024  
**Solicitante:** RODOLFO DOS SANTOS MACHADO  
**RF solicitante:** 8455  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MILTON KAZUHIRO SANAE  
**RF proponente:** 7756  
**Cargo/Função Proponente:** FC03-ASSISTENTE II  
**Data Saída:** 26/07/2024  
**Data Retorno:** 26/07/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Vistoria na sede da Subseção de Santos para inspeção no sistema de transporte vertical do quinto elevador.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 318,48  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20341  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 30/07/2024  
**Solicitante:** DEMETRIO JAMMAL NETO  
**RF solicitante:** 8162  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO APOIO REGIONAL SJRPRETO  
**Proponente:** RICARDO HENRIQUE CANNIZZA  
**RF proponente:** 1336  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 05/08/2024  
**Data Retorno:** 15/08/2024  
**Destino:** Jales  
**Evento/Serviço:** Cobertura de férias no fórum de Jales.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 6.247,60  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 270,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 569,88  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 6.260,58  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20361  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 31/07/2024  
**Solicitante:** JOSE ALESSANDRO RIBEIRO  
**RF solicitante:** 2858  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO APOIO REGIONAL P.PRUDENTE  
**Proponente:** CLAUDIO DE PAULA DOS SANTOS  
**RF proponente:** 20160  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 07/08/2024  
**Data Retorno:** 10/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Participar de Encontro do Grupo de Disseminação de Boas Práticas e Soluções de Gestão da Seção Judiciária de São Paulo.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 2.290,80  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.177,12  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 3.093,52  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024



**Concessão:** 20363  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 31/07/2024  
**Solicitante:** ROGERIO DIAS CIDADE  
**RF solicitante:** 4052  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** LIMEIRA NUAR  
**Proponente:** CARLA CRISTINA DE OLIVEIRA MEIRA  
**RF proponente:** 20305  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 08/08/2024  
**Data Retorno:** 09/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Encontro Presencial do Grupo de Disseminação de Boas Práticas e Soluções de Gestão da Seção Judiciária de São Paulo objetivando o alinhamento e definição da abordagem e atuação de seus membros e consultores nas demais Subseções Judiciárias.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 145,70  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.567,08  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20364  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 31/07/2024  
**Solicitante:** EDNILSON ROBERTO LEME DE GODOY  
**RF solicitante:** 1771  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO APOIO REGIONAL CAMPINAS  
**Proponente:** RAQUEL COELHO DAL RIO SILVEIRA  
**RF proponente:** 20309  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 08/08/2024  
**Data Retorno:** 09/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Encontro do Grupo de Disseminação de Boas Práticas e Soluções de Gestão da Seção Judiciária de São Paulo.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 171,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.189,88  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20365  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 31/07/2024  
**Solicitante:** ANA PAULA DOS PASSOS DE MORAES  
**RF solicitante:** 2772  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** ARARAQUARA NUAR  
**Proponente:** OSIAS ALVES PENHA  
**RF proponente:** 20391  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 07/08/2024  
**Data Retorno:** 09/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Participação no Encontro do Grupo de Disseminação de Boas Práticas e Soluções de Gestão da Seção Judiciária de São Paulo.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 502,32  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.874,26  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20366  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 31/07/2024  
**Solicitante:** PATRICIA AGUIAR SANTANA BERNARDOS PINTO  
**RF solicitante:** 3621  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** P.PRUDENTE JEF  
**Proponente:** VIVIANE FERRARESI ROMAGNOLI  
**RF proponente:** 3415  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 05/08/2024  
**Data Retorno:** 07/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Perícia médica oficial com dependente.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 2.343,12  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.982,82  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20367  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 01/08/2024  
**Solicitante:** WALDEMIR VIEIRA DE BARROS  
**RF solicitante:** 5501  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** ISMAEL DE ASSIS  
**RF proponente:** 5853  
**Cargo/Função Proponente:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 02/08/2024  
**Data Retorno:** 05/08/2024  
**Destino:** São Jose do Rio Preto, Catanduva e Barretos  
**Evento/Serviço:** Realização de Relatório de Análise de Risco em São José do Rio Preto, Catanduva, e Barretos.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 16,26  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.043,76  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20368  
**Listagem:** 12840  
**Data da solicitação:** 01/08/2024  
**Solicitante:** CELSO MARQUES FIGUEIREDO  
**RF solicitante:** 6625  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO APOIO ADMINISTRATIVO JEFSP  
**Proponente:** RONALDO DOS SANTOS BASSOLI  
**RF proponente:** 3154  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 02/08/2024  
**Data Retorno:** 05/08/2024  
**Destino:** São José do Rio Preto, Catanduva e Barretos  
**Evento/Serviço:** RAR (Relatório Análise de Risco) locais: Fóruns de São José do Rio Preto, Catanduva e Barretos.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.060,02  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20183  
**Listagem:** 12841  
**Data da solicitação:** 17/05/2024  
**Solicitante:** ROGERIO ANTONIO BATISTA DE ARAUJO  
**RF solicitante:** 5619  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INOVACAO TECNOLOGICA  
**Proponente:** GISELE MOLINARI FESSORE  
**RF proponente:** 3625  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 27/08/2024  
**Data Retorno:** 29/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** 19º Congresso CONIP de Inovação no Poder Judiciário e Controle 2024  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.527,20  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 493,98  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 24,39  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.305,53  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20325  
**Listagem:** 12841  
**Data da solicitação:** 22/07/2024  
**Solicitante:** FERNANDO HENRIQUE VIDAL FRANCA  
**RF solicitante:** 6765  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** ASSIS NUAR  
**Proponente:** GUSTAVO CATUNDA MENDES  
**RF proponente:** 20439  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 20/08/2024  
**Data Retorno:** 23/08/2024  
**Destino:** Campinas  
**Evento/Serviço:** Curso de Atualização da Brigada de Incêndio e do Plano de Abandono da Edificação.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 750,72  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.684,10  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20326  
**Listagem:** 12841  
**Data da solicitação:** 22/07/2024  
**Solicitante:** FERNANDO HENRIQUE VIDAL FRANCA  
**RF solicitante:** 6765  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** ASSIS NUAR  
**Proponente:** GUSTAVO CATUNDA MENDES  
**RF proponente:** 20439  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 26/08/2024  
**Data Retorno:** 30/08/2024  
**Destino:** Araraquara, Ribeirão Preto e Franca  
**Evento/Serviço:** Curso de Atualização da Brigada de Incêndio e do Plano de Abandono da Edificação.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 2.499,04  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 832,60  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 316,60  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 3.327,42  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20342  
**Listagem:** 12841  
**Data da solicitação:** 30/07/2024  
**Solicitante:** ISMAEL DE ASSIS  
**RF solicitante:** 5853  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**RF proponente:** 8492  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 12/08/2024  
**Data Retorno:** 16/08/2024  
**Destino:** Registro e Santos  
**Evento/Serviço:** Realizar treinamento de Brigada de incêndio, atualização do plano de abandono e exercício de abandono dos Fóruns de Registro e Santos.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 2.499,04  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 316,60  
**Total Desconto Vale Transporte:** 133,15  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.361,67  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20343  
**Listagem:** 12841  
**Data da solicitação:** 30/07/2024  
**Solicitante:** ISMAEL DE ASSIS  
**RF solicitante:** 5853  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**RF proponente:** 8492  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 19/08/2024  
**Data Retorno:** 22/08/2024  
**Destino:** Caraguatatuba e São Vicente  
**Evento/Serviço:** Realizar treinamento de Brigada de incêndio nos Fóruns de São Vicente e Caraguatatuba  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 106,52  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.826,86  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20344  
**Listagem:** 12841  
**Data da solicitação:** 30/07/2024  
**Solicitante:** ISMAEL DE ASSIS  
**RF solicitante:** 5853  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**RF proponente:** 8492  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 26/08/2024  
**Data Retorno:** 30/08/2024  
**Destino:** Guaratinguetá, Taubaté e São José dos Campos  
**Evento/Serviço:** Realizar treinamento de brigada de incêndio e atualização do plano de abandono e exercício simulado nos Fóruns de Guaratinguetá, Taubaté e São José dos Campos  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 2.499,04  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 316,60  
**Total Desconto Vale Transporte:** 133,15  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.361,67  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20340  
**Listagem:** 12842  
**Data da solicitação:** 30/07/2024  
**Solicitante:** SILVIA MELO DA MATTA  
**RF solicitante:** 20290  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ DA 1.VARA - SJC  
**Proponente:** SABRINA KIM  
**RF proponente:** 8770  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 01/08/2024  
**Data Retorno:** 01/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Tratar de assuntos administrativos pertinentes à Função de Vice-Diretora do Foro - Interior.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 178,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 741,66  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** PAULO CESAR CONRADO  
**Data da autorização:** 02/08/2024

**Concessão:** 20336  
**Listagem:** 12843  
**Data da solicitação:** 26/07/2024  
**Solicitante:** RICARDO GONCALVES DE CASTRO CHINA  
**RF solicitante:** 20111  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ DA 2.VARA - RIB  
**Proponente:** JORGE MASAHARU HATA  
**RF proponente:** 1550  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 06/08/2024  
**Data Retorno:** 10/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Participar do Curso de Segurança Institucional, promovido pelo Conselho da Justiça Federal.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgos a título de diárias de R\$ 134,46 para os dias 06, 07, 08 e 09/08/24 e a título de adicional de transporte de 305,44 para o dia 06/08/2024, conforme dispõe a LDO 2024 e IN 11/22 do CJF.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 4.474,16  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 305,44  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.850,38  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 5.152,82  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** PAULO CESAR CONRADO  
**Data da autorização:** 02/08/2024



**Concessão:** 20335  
**Listagem:** 12844  
**Data da solicitação:** 26/07/2024  
**Solicitante:** RICARDO TRIGO PEREIRA  
**RF solicitante:** 3665  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** JAU NUAR  
**Proponente:** TIAGO BITENCOURT DE DAVID  
**RF proponente:** 20427  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 07/08/2024  
**Data Retorno:** 09/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Realizar treinamento com a Comissão de Disseminação de Boas Práticas em São Paulo/SP.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.527,20  
**Total de meias diárias:** 763,60  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 272,27  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.983,99  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20369  
**Listagem:** 12844  
**Data da solicitação:** 02/08/2024  
**Solicitante:** EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 922  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISICOES  
**Proponente:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF proponente:** 5802  
**Cargo/Função Proponente:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 07/08/2024  
**Data Retorno:** 07/08/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Viagem para a cidade de Santos para transporte de engenheiros para vistoria no Fórum.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 249,06  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20329  
**Listagem:** 12845  
**Data da solicitação:** 23/07/2024  
**Solicitante:** ROSEMEIRE DE FATIMA FERREIRA PINHEIRO COSTA  
**RF solicitante:** 4824  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE BIBLIOTECA  
**Proponente:** LUIZ GUILHERME MARTINS  
**RF proponente:** 4357  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 26/08/2024  
**Data Retorno:** 29/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Encontro de Labs 2024 - GNova Lab – Enap.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 2.290,80  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.016,83  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 3.030,20  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20334  
**Listagem:** 12845  
**Data da solicitação:** 26/07/2024  
**Solicitante:** RENAN FONSECA CAMPIDELI  
**RF solicitante:** 8431  
**Cargo/Função do solicitante:** FC04-ASSISTENTE I  
**Lotação do solicitante:** JAU NUAR  
**Proponente:** RICARDO TRIGO PEREIRA  
**RF proponente:** 3665  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 18/08/2024  
**Data Retorno:** 24/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Curso Nacional de Capacitação e Aperfeiçoamento da Polícia Judicial.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 3.748,56  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 3.006,69  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 316,60  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 4.355,22  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20337  
**Listagem:** 12845  
**Data da solicitação:** 29/07/2024  
**Solicitante:** NORMALUCIA DA CUNHA SOARES  
**RF solicitante:** 3794  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO ESCOLA DE FORM E APERF DE SERVIDORES  
**Proponente:** LUIZ GUILHERME MARTINS  
**RF proponente:** 4357  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 26/08/2024  
**Data Retorno:** 29/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Encontro de Labs – ENAP.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 2.290,80  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.016,83  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 3.030,20  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20373  
**Listagem:** 12846  
**Data da solicitação:** 05/08/2024  
**Solicitante:** SILVIA MELO DA MATTA  
**RF solicitante:** 20290  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ DA 1.VARA - SJC  
**Proponente:** SABRINA KIM  
**RF proponente:** 8770  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 09/08/2024  
**Data Retorno:** 09/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Participação de reunião na qualidade de Vice-Diretora do Foro.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 89,24  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 652,42  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** PAULO CESAR CONRADO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20330  
**Listagem:** 12847  
**Data da solicitação:** 25/07/2024  
**Solicitante:** PEDRO EUGENIO BOSCARO JUNIOR  
**RF solicitante:** 7862  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 2a PIRACICABA  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 07/08/2024  
**Data Retorno:** 07/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Participar de perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 294,40  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 543,46  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20370  
**Listagem:** 12847  
**Data da solicitação:** 05/08/2024  
**Solicitante:** SERGIO FERREIRA PRADO  
**RF solicitante:** 1759  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF proponente:** 5802  
**Cargo/Função Proponente:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 06/08/2024  
**Data Retorno:** 07/08/2024  
**Destino:** SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, TAUBATÉ E GUARATINGUETÁ  
**Evento/Serviço:** VIAGEM ÀS SUBSEÇÕES JUDICIÁRIAS PARA ENCAMINHAMENTO DE MATERIAIS DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E INFORMÁTICA (ROTA 4)  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 624,76  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 810,50  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20371  
**Listagem:** 12847  
**Data da solicitação:** 05/08/2024  
**Solicitante:** ANA LUCIA BRAZ TRINDADE DE SILOS  
**RF solicitante:** 1851  
**Cargo/Função do solicitante:** FC03-ASSISTENTE II  
**Lotação do solicitante:** 1a ARACATUBA  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 11/08/2024  
**Data Retorno:** 13/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 358,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.404,14  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20372  
**Listagem:** 12847  
**Data da solicitação:** 05/08/2024  
**Solicitante:** JAQUELINE MASSOLA  
**RF solicitante:** 8472  
**Cargo/Função do solicitante:** FC02-AUXILIAR ESPECIALIZADO  
**Lotação do solicitante:** JEF CIVEL DE CAMPINAS  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 27/06/2024  
**Data Retorno:** 27/06/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 97,25  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 13,83  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 943,36  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20375  
**Listagem:** 12847  
**Data da solicitação:** 06/08/2024  
**Solicitante:** EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 922  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISICOES  
**Proponente:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF proponente:** 5802  
**Cargo/Função Proponente:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 12/08/2024  
**Data Retorno:** 14/08/2024  
**Destino:** Bragança Paulista, São João da Boa Vista, Campinas e Jundiaí  
**Evento/Serviço:** Rota 05: Viagem para transporte de materiais de Almoxarifado, Arquivo, Patrimônio, Informática e Depósito Judicial.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.371,94  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20376  
**Listagem:** 12847  
**Data da solicitação:** 06/08/2024  
**Solicitante:** PATRICIA AGUIAR SANTANA BERNARDOS PINTO  
**RF solicitante:** 3621  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** P.PRUDENTE JEF  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 05/08/2024  
**Data Retorno:** 07/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Pedido de diária para dependente William Eiji Santana Bernardos.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 2.343,12  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.561,90  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 06/08/2024

**Concessão:** 20362  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 31/07/2024  
**Solicitante:** EMERSON FRANK UEMURA  
**RF solicitante:** 7018  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 07/08/2024  
**Data Retorno:** 07/08/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Vistoria para verificação dos Quadro de Comando dos motoventiladores, alimentação da bomba de incêndio e verificação das portas corta fogo.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 318,48  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024



**Concessão:** 20374  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 05/08/2024  
**Solicitante:** VAGNER LUCIO DA SILVA  
**RF solicitante:** 6860  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 06/08/2024  
**Data Retorno:** 06/08/2024  
**Destino:** Limeira  
**Evento/Serviço:** Vistoria, em conjunto com a empresa contratada pelo proprietário do prédio, para verificação dos serviços em execução para eliminação das pendências das instalações de elétrica e de cabeamento estruturado do Fórum de Limeira.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 145,70  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 1,29  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.073,77  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20379  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 07/08/2024  
**Solicitante:** ELVIS MELO OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 7019  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** GUSTAVO CAMBRAIA DE OLIVEIRA  
**RF proponente:** 5994  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 07/08/2024  
**Data Retorno:** 07/08/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Inspeção no sistema de exaustão de fumaça - sistema contra incêndio.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 318,48  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20384  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 09/08/2024  
**Solicitante:** EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 922  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF proponente:** 5802  
**Cargo/Função Proponente:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 20/08/2024  
**Data Retorno:** 23/08/2024  
**Destino:** Botucatu, Jaú, Bauru, Lins, Araçatuba e Andradina,  
**Evento/Serviço:** Rota 07: Viagem para as para transporte de materiais de Almoxarifado, Patrimônio, Arquivo, Informática e Depósito Judicial.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.933,38  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20390  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 12/08/2024  
**Solicitante:** ANA PAULA CASSIMIRO  
**RF solicitante:** 3227  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** JEF CIVEL DE SANTOS  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 12/08/2024  
**Data Retorno:** 12/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica agendada para às 11h30.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 132,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 450,96  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20392  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 12/08/2024  
**Solicitante:** WALDEMIR VIEIRA DE BARROS  
**RF solicitante:** 5501  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** ISMAEL DE ASSIS  
**RF proponente:** 5853  
**Cargo/Função Proponente:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 16/08/2024  
**Data Retorno:** 19/08/2024  
**Destino:** SAO CARLOS e AMERICANA  
**Evento/Serviço:** Realizar Análise de Risco nas Subseções.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 16,26  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.043,76  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20393  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 12/08/2024  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 14/08/2024  
**Data Retorno:** 16/08/2024  
**Destino:** Santos, São Vicente e Registro  
**Evento/Serviço:** Transporte de materiais e equipamentos, para as subseções de Santos, São Vicente e Registro (Rota 01).  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 24,39  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.347,55  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20394  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 12/08/2024  
**Solicitante:** ABINOAM DE AMORIM  
**RF solicitante:** 5802  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATAÇÃO SERV ADM E AQUISIÇÕES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 20/08/2024  
**Data Retorno:** 23/08/2024  
**Destino:** Botucatu, Jaú, Bauru, Lins, Araçatuba e Andradina  
**Evento/Serviço:** Transporte de materiais, documentos e equipamentos, para as subseções.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 32,52  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.900,86  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20398  
**Listagem:** 12848  
**Data da solicitação:** 12/08/2024  
**Solicitante:** WALDEMIR VIEIRA DE BARROS  
**RF solicitante:** 5501  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** ISMAEL DE ASSIS  
**RF proponente:** 5853  
**Cargo/Função Proponente:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Data Saída:** 23/08/2024  
**Data Retorno:** 24/08/2024  
**Destino:** Sorocaba  
**Evento/Serviço:** Conduzir e fazer segurança do MM. Juiz Federal Diretor do Foro em deslocamento para visita institucional no Fórum Federal de Sorocaba.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.002,40  
**Total de meias diárias:** 501,20  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 8,13  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.432,15  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20308  
**Listagem:** 12849  
**Data da solicitação:** 15/07/2024  
**Solicitante:** RENATA RODRIGUES MARTINS  
**RF solicitante:** 5876  
**Cargo/Função do solicitante:** FC02-AUXILIAR ESPECIALIZADO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE BIBLIOTECA  
**Proponente:** LUIZ GUILHERME MARTINS  
**RF proponente:** 4357  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 23/08/2024  
**Data Retorno:** 29/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Encontro de Laboratórios.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 702,92  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.544,26  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20377  
**Listagem:** 12849  
**Data da solicitação:** 07/08/2024  
**Solicitante:** KATIUSCIA AMANTES DE SOUZA  
**RF solicitante:** 5891  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO ESCOLA DE FORM E APERF DE SERVIDORES  
**Proponente:** NORMA LUCIA DA CUNHA SOARES  
**RF proponente:** 3794  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 20/08/2024  
**Data Retorno:** 23/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Moodle moot Brasil 2024.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 601,52  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.544,26  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20400  
**Listagem:** 12850  
**Data da solicitação:** 13/08/2024  
**Solicitante:** ELIANA RITA MAIA DI PIERRO  
**RF solicitante:** 20419  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO  
**Lotação do solicitante:** GAB.5a.VARA GAB.JEF SP  
**Proponente:** CAROLINA MARUYAMADA COSTA CEZARETTI  
**RF proponente:** 6847  
**Cargo/Função Proponente:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Data Saída:** 04/09/2024  
**Data Retorno:** 05/09/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Reunião do Grupo Decisório do Centro Nacional de Inteligência na sede do CJF em Brasília.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo de R\$ 134,46 a título de diária e de R\$ 305,44 a título de adicional de transporte para o dia 04/09/2024, nos termos da LDO 2024 e IN 11/2022-CJF.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.118,54  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 305,44  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 784,44  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.923,84  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** PAULO CESAR CONRADO  
**Data da autorização:** 13/08/2024

**Concessão:** 20378  
**Listagem:** 12851  
**Data da solicitação:** 07/08/2024  
**Solicitante:** HEBER SILVA TERRA  
**RF solicitante:** 7047  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** 1a ITAPEVA  
**Proponente:** MARCIO JOSE FERNANDES  
**RF proponente:** 7222  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 31/07/2024  
**Data Retorno:** 31/07/2024  
**Destino:** CAMPINA DO MONTE ALEGRE  
**Evento/Serviço:** Cumprir Carta de Ordem. Intimar Município de Campina do Monte Alegre SP.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 154,56  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 103,79  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 369,25  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 14/08/2024

**Concessão:** 20380  
**Listagem:** 12851  
**Data da solicitação:** 07/08/2024  
**Solicitante:** DACIR NUNES PEREIRA  
**RF solicitante:** 612  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** REGISTRO NUAR  
**Proponente:** EDSON APARECIDO PINTO  
**RF proponente:** 8266  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 14/08/2024  
**Data Retorno:** 14/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** LEVAR VIATURA PARA ADESIVAR.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 249,06  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 14/08/2024

**Concessão:** 20391  
**Listagem:** 12851  
**Data da solicitação:** 12/08/2024  
**Solicitante:** CELSO MARQUES FIGUEIREDO  
**RF solicitante:** 6625  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO APOIO ADMINISTRATIVO JEFSP  
**Proponente:** RONALDO DOS SANTOS BASSOLI  
**RF proponente:** 3154  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 16/08/2024  
**Data Retorno:** 19/08/2024  
**Destino:** São Carlos e Americana  
**Evento/Serviço:** RAR (Relatório Análise de Risco) locais: Fóruns de São Carlos e Americana.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.060,02  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 14/08/2024



**Concessão:** 20396  
**Listagem:** 12852  
**Data da solicitação:** 12/08/2024  
**Solicitante:** PAULO CESAR CONRADO  
**RF solicitante:** 20130  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ 12a EX.FISCAL  
**Proponente:** SABRINA KIM  
**RF proponente:** 8770  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 23/08/2024  
**Data Retorno:** 24/08/2024  
**Destino:** Sorocaba  
**Evento/Serviço:** Visita institucional no Fórum Federal de Sorocaba.  
**Observações Seção de Diárias:** Expurgo de 134,46 para o dia 23/08 a título de diária nos termos da LDO 2024 e IN 11/2022-CJF.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.118,54  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.681,72  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**Data da autorização:** 14/08/2024

**Concessão:** 20381  
**Listagem:** 12853  
**Data da solicitação:** 08/08/2024  
**Solicitante:** MILTON KAZUHIRO SANAE  
**RF solicitante:** 7756  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 30/07/2024  
**Data Retorno:** 31/07/2024  
**Destino:** TAUBATE  
**Evento/Serviço:** Identificação das causas das infiltrações do prédio que abriga o Fórum Federal de Taubaté e apontamento de possíveis soluções técnicas para esses problemas.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 257,60  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.276,36  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20382  
**Listagem:** 12853  
**Data da solicitação:** 08/08/2024  
**Solicitante:** MILTON KAZUHIRO SANAE  
**RF solicitante:** 7756  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 09/08/2024  
**Data Retorno:** 09/08/2024  
**Destino:** Americana  
**Evento/Serviço:** Verificação (além de apontamento de possíveis soluções técnicas remediadoras) dos sinais de infiltração no Fórum Federal de Americana.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 73,60  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 392,08  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20383  
**Listagem:** 12853  
**Data da solicitação:** 08/08/2024  
**Solicitante:** REGINALDO MITSUO IWAMOTO  
**RF solicitante:** 7755  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 08/08/2024  
**Data Retorno:** 09/08/2024  
**Destino:** Botucatu  
**Evento/Serviço:** Vistoria para medição da obra de adequação da Sede.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 437,92  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.456,68  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20404  
**Listagem:** 12853  
**Data da solicitação:** 14/08/2024  
**Solicitante:** NILLENE MARIA ALVARENGA ARAUJO  
**RF solicitante:** 2831-AP-01  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Taubaté  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 28/08/2024  
**Data Retorno:** 28/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 257,60  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 569,98  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20408  
**Listagem:** 12853  
**Data da solicitação:** 15/08/2024  
**Solicitante:** EDILEI DE SOUZA  
**RF solicitante:** 1962  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERVADM E AQUISICOES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 27/08/2024  
**Data Retorno:** 30/08/2024  
**Destino:** Avaré, Ourinhos, Marília, Tupã, Assis, e Presidente Prudente  
**Evento/Serviço:** Transportar material de almoxarifado, de patrimônio e de informática às subseções judiciárias das cidades de Avaré, Ourinhos, Marília, Tupã, Assis, e Presidente Prudente.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.933,38  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20411  
**Listagem:** 12853  
**Data da solicitação:** 16/08/2024  
**Solicitante:** JOSE ANTONIO DE BRITO  
**RF solicitante:** 4906  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBS CONTRATACAO SERV ADM E AQUISICOES  
**Proponente:** GILBERTO MAURO CATAFESTA  
**RF proponente:** 5477  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 20/08/2024  
**Data Retorno:** 20/08/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** LEVAR ENGENHEIROS AO FORUM FEDERAL DE SANTOS - SP  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 249,06  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20405  
**Listagem:** 12854  
**Data da solicitação:** 14/08/2024  
**Solicitante:** GISELE MOLINARI FESSORE  
**RF solicitante:** 3625  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Lotação do solicitante:** SUBSEC COMUNICACAO, CONHECIMENTO E INOVACAO  
**Proponente:** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**RF proponente:** 8492  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 26/08/2024  
**Data Retorno:** 29/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Encontro de Laboratórios 2024.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 2.290,80  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 685,97  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 253,28  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 3.030,20  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20409  
**Listagem:** 12854  
**Data da solicitação:** 15/08/2024  
**Solicitante:** JORGE ANDRE CARVALHO DE ABREU SILVA  
**RF solicitante:** 8117  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE APOIO A PROJETOS ESPECIAIS  
**Proponente:** TAKACHI ISHIZUKA  
**RF proponente:** 750  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 27/08/2024  
**Data Retorno:** 29/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Evento CONIP 2024.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.308,17  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.982,82  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20410  
**Listagem:** 12854  
**Data da solicitação:** 16/08/2024  
**Solicitante:** ALEXANDRE LINGUANOTES  
**RF solicitante:** 3762  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Lotação do solicitante:** SUBS SERVICOS JUDICIAIS AUXILIARES  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 27/08/2024  
**Data Retorno:** 29/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Participar do evento CONIP Judiciário e Controle 2024.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.527,20  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.382,87  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.329,92  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20402  
**Listagem:** 12855  
**Data da solicitação:** 13/08/2024  
**Solicitante:** ADRIANA FERREIRA CARVALHO  
**RF solicitante:** 1214-AC-01  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Santos  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 12/08/2024  
**Data Retorno:** 12/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar a servidora Ana Paula Cassimiro em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 381,80  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 19/08/2024

**Concessão:** 20415  
**Listagem:** 12856  
**Data da solicitação:** 19/08/2024  
**Solicitante:** ISMAEL DE ASSIS  
**RF solicitante:** 5853  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE SEGURANCA INSTITUCIONAL  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 01/09/2024  
**Data Retorno:** 07/09/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Participação no curso Operação de Drones, conforme autorizado no Processo SEI 00024518920244038001.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 3.748,56  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.887,80  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 316,60  
**Total Desconto Vale Transporte:** 133,15  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 4.222,07  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 20/08/2024

**Concessão:** 20417  
**Listagem:** 12856  
**Data da solicitação:** 20/08/2024  
**Solicitante:** CELSO MARQUES FIGUEIREDO  
**RF solicitante:** 6625  
**Cargo/Função do solicitante:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO APOIO ADMINISTRATIVO JEFSP  
**Proponente:** RONALDO DOS SANTOS BASSOLI  
**RF proponente:** 3154  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 01/09/2024  
**Data Retorno:** 07/09/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Curso SARP 3ª Turma 2024 - CENSIPAM.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 3.748,56  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 2.705,93  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 316,60  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 4.355,22  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 20/08/2024



**Concessão:** 20389  
**Listagem:** 12857  
**Data da solicitação:** 12/08/2024  
**Solicitante:** RODOLFO DOS SANTOS MACHADO  
**RF solicitante:** 8455  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** RENALDO DEMEIS  
**RF proponente:** 5195  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 07/08/2024  
**Data Retorno:** 08/08/2024  
**Destino:** Bauru  
**Evento/Serviço:** Realização de vistoria e quarta medição referente aos trabalhos executados em função do contrato (realização de serviços correspondentes às adequações em edificação necessárias à instalação da nova sede do Fórum Federal de Bauru)  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 763,60  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 458,16  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 298,63  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.775,55  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 20/08/2024

**Concessão:** 20403  
**Listagem:** 12857  
**Data da solicitação:** 13/08/2024  
**Solicitante:** MARIANGELA PEREIRA  
**RF solicitante:** 2350  
**Cargo/Função do solicitante:** FC02-AUXILIAR ESPECIALIZADO  
**Lotação do solicitante:** 1a ARACATUBA  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 11/08/2024  
**Data Retorno:** 13/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar a servidora Ana Lucia Braz Trindade de Silos em perícia médica.  
**Transporte Ida:** ônibus  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 1.249,52  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 358,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 126,64  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 1.793,26  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 20/08/2024

**Concessão:** 20407  
**Listagem:** 12857  
**Data da solicitação:** 15/08/2024  
**Solicitante:** MARCO ANTONIO MARQUES DE AZEVEDO  
**RF solicitante:** 8146  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** RIB.PRETO SECAO CONTROLE MANDADOS  
**Proponente:** MATHEUS FERNANDES GONCALVES  
**RF proponente:** 4310  
**Cargo/Função Proponente:** FC05-SUPERVISOR-OFICIAL DE GABINETE  
**Data Saída:** 09/08/2024  
**Data Retorno:** 09/08/2024  
**Destino:** Viradouro  
**Evento/Serviço:** Mandado de intimação.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 147,20  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 103,79  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 361,89  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 20/08/2024

**Concessão:** 20416  
**Listagem:** 12857  
**Data da solicitação:** 19/08/2024  
**Solicitante:** RENALDO DEMEIS  
**RF solicitante:** 5195  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** DIVISAO DE INFRAESTRUTURA  
**Proponente:** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**RF proponente:** 1102  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 20/08/2024  
**Data Retorno:** 20/08/2024  
**Destino:** Santos  
**Evento/Serviço:** Reunião no Fórum de Santos com o Fiscal do Contrato, NUAR e Empresa Contrata, tendo em vista a celebração de contrato relativo à substituição, correção e/ou melhoria dos sistemas de impermeabilização.  
**Transporte Ida:** veículo oficial  
**Transporte Volta:** veículo oficial  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 318,48  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 20/08/2024

**Concessão:** 20418  
**Listagem:** 12858  
**Data da solicitação:** 21/08/2024  
**Solicitante:** SILVIA MELO DA MATTA  
**RF solicitante:** 20290  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ DA 1.VARA - SJC  
**Proponente:** SABRINA KIM  
**RF proponente:** 8770  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 23/08/2024  
**Data Retorno:** 23/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Tratar de assuntos administrativos pertinentes à Função de Vice-Diretora do Foro - Interior.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 178,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 741,66  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** ISADORA SEGALLA AFANASIEFF  
**Data da autorização:** 21/08/2024

**Concessão:** 20424  
**Listagem:** 12859  
**Data da solicitação:** 23/08/2024  
**Solicitante:** GISELLE MARTINS RODRIGUES OCCHIUTO  
**RF solicitante:** 0702-AC-01  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Município do solicitante:** Santos  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 14/08/2024  
**Data Retorno:** 14/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Acompanhar a periciada Denise Martins Rodrigues em perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 381,80  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 23/08/2024

**Concessão:** 20419  
**Listagem:** 12860  
**Data da solicitação:** 22/08/2024  
**Solicitante:** DENISE MARTINS RODRIGUES  
**RF solicitante:** 7769  
**Cargo/Função do solicitante:** ANALISTA JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** CENTRAL PROC ELETRONICO SANTOS  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 14/08/2024  
**Data Retorno:** 14/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Participar de perícia médica.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 132,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 450,96  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 23/08/2024

**Concessão:** 20423  
**Listagem:** 12860  
**Data da solicitação:** 23/08/2024  
**Solicitante:** LILIAN PERUCI DE OLIVEIRA  
**RF solicitante:** 7169  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** SUBSJ MARINGA PARANA  
**Proponente:** ROSANGELA MARIA GIACOMINI SOUTO  
**RF proponente:** 838  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 06/05/2024  
**Data Retorno:** 07/05/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Comparecer em perícia médica.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** ônibus  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 63,32  
**Total de meias diárias:** 63,32  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 126,64  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 23/08/2024

**Concessão:** 20412  
**Listagem:** 12861  
**Data da solicitação:** 19/08/2024  
**Solicitante:** FERNANDO HENRIQUE VIDAL FRANCA  
**RF solicitante:** 6765  
**Cargo/Função do solicitante:** FC06-DIRETOR DE NÚCLEO  
**Lotação do solicitante:** ASSIS NUAR  
**Proponente:** GUSTAVO CATUNDA MENDES  
**RF proponente:** 20439  
**Cargo/Função Proponente:** JUIZ FEDERAL  
**Data Saída:** 01/09/2024  
**Data Retorno:** 04/09/2024  
**Destino:** PIRACICABA  
**Evento/Serviço:** Curso de Atualização da Brigada de Incêndio e do Plano de Abandono da Edificação.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 1.874,28  
**Total de meias diárias:** 312,38  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 631,12  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 2.627,82  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 23/08/2024

**Evento:** Cálculo Devolução  
**Concessão:** 20315  
**Listagem:** 12862  
**Data da solicitação:** 18/07/2024  
**Solicitante:** ELVIS ANTONIO DA SILVA  
**RF solicitante:** 1959  
**Cargo/Função do solicitante:** TÉCNICO JUDICIÁRIO  
**Lotação do solicitante:** ARACATUBA DUAR  
**Proponente:** ANDREIA FIOROTO  
**RF proponente:** 4333  
**Cargo/Função Proponente:** CJ01-DIRETOR DE DIVISAO  
**Data Saída:** 04/08/2024  
**Data Retorno:** 10/08/2024  
**Destino:** Brasília  
**Evento/Serviço:** Participação no Curso Nacional de Capacitação e Aperfeiçoamento da Polícia Judicial.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 0,00  
**Total de Adicional Transporte:** 152,72  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 0,00  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 152,72  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 23/08/2024

**Concessão:** 20422  
**Listagem:** 12863  
**Data da solicitação:** 22/08/2024  
**Solicitante:** SILVIA MELO DA MATTA  
**RF solicitante:** 20290  
**Cargo/Função do solicitante:** JUIZ FEDERAL  
**Lotação do solicitante:** JUIZ DA 1.VARA - SJC  
**Proponente:** SABRINA KIM  
**RF proponente:** 8770  
**Cargo/Função Proponente:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Data Saída:** 30/08/2024  
**Data Retorno:** 30/08/2024  
**Destino:** São Paulo  
**Evento/Serviço:** Tratar de assuntos administrativos pertinentes à Função de Vice-Diretora do Foro do Interior.  
**Transporte Ida:** meios próprios  
**Transporte Volta:** meios próprios  
**Total de diárias inteiras:** 0,00  
**Total de meias diárias:** 626,50  
**Total de Adicional Transporte:** 0,00  
**Total Ress. despesas com transporte:** 178,48  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 0,00  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 63,32  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 741,66  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** ISADORA SEGALLA AFANASIEFF  
**Data da autorização:** 23/08/2024

**Concessão:** 20406  
**Listagem:** 12864  
**Data da solicitação:** 14/08/2024  
**Solicitante:** GISELE MOLINARI FESSORE  
**RF solicitante:** 3625  
**Cargo/Função do solicitante:** CJ02-DIRETOR DE SUBSECRETARIA  
**Lotação do solicitante:** SUBSEC COMUNICACAO, CONHECIMENTO E INOVACAO  
**Proponente:** RODRIGO CORRAL CABARCOS FILHO  
**RF proponente:** 8492  
**Cargo/Função Proponente:** CJ03-DIRETOR SECRETARIA OU ASSESSOR  
**Data Saída:** 11/09/2024  
**Data Retorno:** 14/09/2024  
**Destino:** Rio de Janeiro  
**Evento/Serviço:** Festlabs 2024.  
**Transporte Ida:** avião  
**Transporte Volta:** avião  
**Traslado trabalho/casa até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até local do serviço atividade:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado local do serviço atividade até aeroporto/rodoviária:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Traslado aeroporto/rodoviária até trabalho/casa:** meios próprios/táxi/metrô/trem/ônibus  
**Total de diárias inteiras:** 2.290,80  
**Total de meias diárias:** 381,80  
**Total de Adicional Transporte:** 610,88  
**Total Ress. despesas com transporte:** 0,00  
**Total Passagens Rodoviárias:** 0,00  
**Total Passagens Aéreas:** 1.063,52  
**Complementação:** 0,00  
**Total Desconto Auxílio Alimentação:** 189,96  
**Total Desconto Vale Transporte:** 0,00  
**Total Desconto Indenização Transporte:** 0,00  
**Outros Descontos:** 0,00  
**Valor Líquido(sem passagens aéreas):** 3.093,52  
**Autorizador (Ordenador de Despesas):** MARIA HELENA DE ALMEIDA SANTOS  
**Data da autorização:** 23/08/2024

Documento assinado eletronicamente por **Graziella Aparecida Moreira Dias Silva**, Técnico Judiciário - Área Administrativa, em 07/01/2025, às 14:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

### EXTRATO

Processo nº 0011819-59.2023.4.03.8001; Espécie: Termo de Doação Externa 10967133/2024, firmado em 16/09/2024; Doador: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, CNPJ nº 05.445.105/0001-78; Donatário: INSTITUTO NOVA ÁGORA DE CIDADANIA – INAC/SP; Objeto: Doação, em caráter definitivo e sem encargos, pelo Doador ao Donatário, de 187 (cento e oitenta e sete) itens informática; Fundamento Legal: Resolução CJF Nº 880/2024, Resolução PRES Nº 579/2023; Signatários: pelo Doador, o Doutor PAULO CESAR CONRADO, Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, e pelo Donatário, o Senhor JÚLIO CÉSAR HESSEL, Presidente do Instituto Nova Ágora de Cidadania.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Mazo de Oliveira**, Supervisor, em 20/12/2024, às 17:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### EXTRATO

Processo nº 0018906-37.2021.4.03.8001; Espécie: Termo de Transferência Externa NI Nº 3.2024 - 11376738, firmado em 13/11/2024; Transferente: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, CNPJ nº 05.445.105/0001-78; Recebedor: COMANDO DO 8º DISTRITO NAVAL DA MARINHA DO BRASIL; Objeto: Transferência, em caráter definitivo e sem encargos, pelo Transferente ao Recebedor, de 13 (treze) veículos; Fundamento Legal: Resolução CJF Nº 880/2024, Resolução PRES Nº 579/2023; Signatários: pelo Transferente, o Doutor PAULO CESAR CONRADO, Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, e pelo Recebedor, o Senhor LUIS ANTONIO MACHADO DE SOUZA, Capitão de Mar e Guerra (IM) do Comando do 8º Distrito Naval da Marinha do Brasil.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Mazo de Oliveira**, Supervisor, em 13/12/2024, às 16:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### EXTRATO

Processo nº 0003994-30.2024.4.03.8001; Espécie: Termo de Doação Externa 11363228/2024 (10966901/2024), firmado em 26/10/2024; Doador: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, CNPJ nº 05.445.105/0001-78; Donatário: INSTITUTO NOVA ÁGORA DE CIDADANIA – INAC/SP; Objeto: Doação, em caráter definitivo e sem encargos, pelo Doador ao Donatário, de 13 (treze) itens informática; Fundamento Legal: Resolução CJF Nº 880/2024, Resolução PRES Nº 579/2023; Signatários: pelo Doador, o Doutor PAULO CESAR CONRADO, Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, e pelo Donatário, o Senhor JÚLIO CÉSAR HESSEL, Presidente do Instituto Nova Ágora de Cidadania.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Mazo de Oliveira, Supervisor**, em 20/12/2024, às 16:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### EXTRATO

Processo nº 0003098-84.2020.4.03.8001; Espécie: Termo de Doação Externa 11527635/2023), firmado em 18/12/2024; Doador: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, CNPJ nº 05.445.105/0001-78; Donatário: ORGANIZAÇÃO VIDA VIVA – OVVD/DF; Objeto: Doação, em caráter definitivo e sem encargos, pelo Doador ao Donatário, de 3 (três) geradores; Fundamento Legal: Resolução CJF nº 880/2024, Resolução PRES Nº 579/2023; Signatários: pelo Doador, o Doutor PAULO CESAR CONRADO, Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, e pelo Donatário, o Senhor CÁSSIO RAFAEL LEMOS MINGUEM, Presidente da Organização Vida Viva.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Mazo de Oliveira, Supervisor**, em 27/12/2024, às 16:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## GESTÃO DE PESSOAS - SJSP

### DESPACHO DFOR Nº 11579491/2025

Considerando a Informação SUFN (11579488), da Divisão de Administração Funcional, a manifestação da Diretoria da Subsecretaria de Gestão de Pessoas e da Secretaria Administrativa (11579490), defiro o pedido, pagando-se o Auxílio Funeral a GUSTAVO IGNACIO DUARTE, filho e o valor que exceder à indenização à TERESA IGNACIO DUARTE, cônjuge do servidor inativo LOURIVAL TOCANTINS DUARTE - RF 262, falecido em 18.12.2024 (11576931), no valor do provento do servidor, referente ao mês de dezembro de 2024 (11576961), nos termos do artigo 226, § 3º da Lei nº 8112/90 e artigos 28 e 31, incisos I e III, da Resolução nº 002/CJF-Brasília, de 20.02.2008.

Ao DIFN e DIOR, para as providências cabíveis.

Publique-se. Registre-se.

Documento assinado eletronicamente por **Sílvia Melo da Matta, Juíza Federal Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, em exercício**, em 07/01/2025, às 16:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### DESPACHO DFOR Nº 11574160/2025

Considerando a Informação da Divisão de Administração Funcional (11570597) e a manifestação da Diretoria da Subsecretaria de Gestão de Pessoas (11573914), defiro o pagamento do Abono de Permanência à servidora HIONYR TEREZINHA GODOY COSTA - RF 6301, nos termos do art. 10, § 1º, inciso I, e § 5º, da Emenda Constitucional nº 103, de 12/11/2019, a partir de 05/12/2022, da seguinte forma:

a) quanto ao período de 05/12/2022 a 31/12/2024, autorizo o pagamento, por exercícios findos;

b) a partir de 01/01/2025, autorizo o pagamento em folha normal.

À DIFN, DIPA e DUCP, para providências.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE.

Documento assinado eletronicamente por **Sílvia Melo da Matta, Juíza Federal Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, em exercício**, em 08/01/2025, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## 4ª VARA DAS EXECUÇÕES FISCAIS

### PORTARIASP-EF-04V Nº 120, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

A MMª. JUÍZA FEDERAL **ELIANA BORGES DE MELLO MARCELO**, Titular da 4ª Vara Federal de Execuções Fiscais de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, resolve:



**DESIGNAR** o servidor Andrey Marcondes de Moura Neves, RF 7833, para exercer as atribuições de Diretor de Secretaria (CJ-3), em substituição à Diretora de Secretaria Tânilí Gabriela Longo, RF 4079, **no dia 19/12/2024 e no período de 07/01/2025 a 10/01/2025 (inclusive)**, em razão do gozo de férias.

**DETERMINAR** que se façam as comunicações e anotações necessárias.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Eliana Borges de Mello Marcelo, Juíza Federal**, em 07/01/2025, às 17:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## 8ª VARA DAS EXECUÇÕES FISCAIS

### PORTARIA SP-EF-08VNº 45, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

**CONSIDERANDO** o gozo do período de férias do servidor abaixo, **RESOLVE**:

Férias gozadas pelo servidor CÉSAR AUGUSTO LINCOLN DE GODOY MORONI, RF 8278 - (FC-05) , no período:  
- de 07.01.2025 a 16.01.2025

**DESIGNAR** o servidor HIGOR FARRECA DE ARAÚJO – RF 8184, como substituto no referido período.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Jairo da Silva Pinto, Juiz Federal**, em 08/01/2025, às 12:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ARACATUBA

### DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ARAÇATUBA

#### PORTARIA ARAC-DSUJ Nº 321, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

O Dr. PEDRO LUÍS PIEDADE NOVAES, Juiz Federal Diretor da 7.ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo em Araçatuba, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 93, inciso XII da Constituição Federal, acrescentado pela Emenda Constitucional n.º 45/2004, que preconiza ser ininterrupta a atividade jurisdicional;

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução n.º 79/2009 do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a competência e atribuições dos Juízes Federais quando no exercício das funções de Diretor do Foro das Seções Judiciárias e de Diretor das Subseções Judiciárias;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução n.º 71/2009, do Conselho Nacional de Justiça, bem como as diretrizes constantes no Provimento CORE n.º 01/2020, que estabelecem regras para o plantão judicial;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução n.º 152/2012, que alterou a Resolução n.º 71/2009, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre plantão judiciário, para excepcionar a divulgação antecipada dos nomes dos Juízes plantonistas;

**CONSIDERANDO** os termos do artigo 449 do Provimento CORE n.º 01/2020, bem como da Portaria DFORSP n.º 220/2024, que autorizaram a realização de plantão regional, observados os critérios legais aplicáveis à espécie;

**CONSIDERANDO** que os Diretores e Juízes das Subseções Judiciárias de Araçatuba e Andradina manifestaram concordância em realizar o plantão judicial regional;

**RESOLVE**:

Art. 1.º ESTABELEECER a escala de plantão judicial semanal, incluindo sábados, domingos e feriados, para os magistrados e unidades judiciárias das Subseções de Araçatuba e Andradina, conforme segue:

PERÍODO	VARA DE PLANTÃO	MAGISTRADO(A) DE PLANTÃO
de 13 a 19/01/2025	JEF de Araçatuba	Dr. Vicente Leonardo dos Santos Costa

§1.º O plantão judicial nos dias úteis abrangerá o intervalo temporal entre o encerramento do expediente na data indicada e o início do imediatamente seguinte, nos termos do art. 441, §2.º, do Provimento CORE n.º 1/2020.

§2.º O plantão judicial aos finais de semana e feriados será realizado no período das 9h às 12h, funcionando em regime de sobreaviso nos demais horários, nos termos do art. 441, §§3.º e 4.º, do Provimento CORE n.º 1/2020.

Art. 2.º COMUNICAR o e-mail institucional e o telefone celular das unidades judiciárias que integram o plantão judicial das Subseções de Araçatuba e Andradina:

VARA	E-MAIL INSTITUCIONAL	TELEFONE CELULAR DO PLANTÃO
1.ª Vara de Araçatuba 2.ª Vara de Araçatuba JEF de Araçatuba	aracat-plantao@trf3.jus.br	(18)99158-1903
1.ª Vara de Andradina	andrad-plantao@trf3.jus.br	(18)99143-9908

Art. 3.º A escala dos servidores plantonistas será estabelecida pelo(a) magistrado(a) que estiver respondendo pela respectiva unidade judiciária, em ato próprio, devendo comunicar seus nomes e registros funcionais às demais unidades plantonistas, à Divisão de Apoio Regional de Araçatuba e ao Núcleo de Apoio Regional de Andradina, por meio de correio eletrônico.

Art. 4.º Em caso de impossibilidade de realizar o plantão para o qual foi designado(a), deverá o(a) magistrado(a) escalado(a) proceder à devida comunicação à Diretoria da Subseção Judiciária de Araçatuba, com antecedência, indicando os dias e o(a) magistrado(a) que o(a) substituirá.

Parágrafo único. Não sendo possível a comunicação de que trata o *caput* deste artigo, e em caso de urgência, o(a) magistrado(a) que concordar em realizar o plantão do(a) magistrado(a) impossibilitado(a) de fazê-lo deverá executá-lo *ad referendum* do Diretor da Subseção, comunicando a ocorrência na primeira oportunidade, a fim de que a modificação seja ratificada e a escala de plantão seja alterada.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Pedro Luís Piedade Novaes, Juiz Federal Diretor da Subseção Judiciária de Araçatuba**, em 07/01/2025, às 15:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE BAURU

### 2ª VARA DE BAURU

#### PORTARIA BAUR-02VNº 147, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

Altera a Portaria nº 146, de 17 de dezembro de 2024.

O Doutor **MARCELO FREIBERGER ZANDAVALI**, Excelentíssimo Juiz Federal da 2ª Vara Federal de Bauru, 8ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 146, de 17 de dezembro de 2024.

**CONSIDERANDO** a necessidade de alteração da escala de plantão anteriormente fixada;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **ALTERAR** o inciso IV, do art. 1º, da Portaria nº 146, de 17 de dezembro de 2024, a fim de que passe a vigorar com a seguinte redação:

"TV – no dia **02/01/2025** as servidoras **MICHELE CRISTINA MOÇO PORTO**, Analista Judiciária, RF 7153, e **TERESA CRISTINA DOS SANTOS CORRÊA**, Técnica Judiciária. RF 7009".

Art. 2º **DESIGNAR** o servidor **ROGER COSTA DONATI**, Diretor de Secretaria, RF 4295 para no dia **02/01/2025** permanecer em plantão, em regime de sobreaviso, no período entre as **00h00min** e as **23h59min**.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Freiburger Zandavali, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 16:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS

## DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS

### PORTARIA CAMP-DSUJ Nº 411, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

O DOUTOR RAUL MARIANO JÚNIOR, JUIZ FEDERAL DIRETOR DA 5ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,

**CONSIDERANDO** os termos dos arts. 441 a 450 do Provimento Nº 01/2020 da Corregedoria Regional da Justiça Federal da Terceira Região;

**CONSIDERANDO** os termos das Resoluções nº 071/2009, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria nº 054/2012, de 26 de junho de 2012, da Diretoria do Foro;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 152, de 06 de julho de 2012, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os termos dos arts. 23-A a 23-F da Resolução nº 88/2017, do Tribunal Regional Federal da 3ª Região;

#### RESOLVE:

Art. 1º ESTABELECEER a escala ordinária de plantão judiciário semanal (sem feriados) da 5ª Subseção Judiciária de Campinas, como segue:

PERÍODO	VARA	MAGISTRADO
19h de 13/01 às 12h de 17/01/2025	4ª	FERNÃO POMPEO DE CAMARGO

Art. 2º ESTABELECEER a escala ordinária de plantão judiciário das Subseções Judiciárias de Campinas e São João da Boa Vista, compreendendo apenas os finais de semana sem feriados, como segue:

PERÍODO	VARA	MAGISTRADO
19h de 17/01 às 12h de 20/01/2025	JEF	LUCIANO AUGUSTO PACHECO DE OLIVEIRA

Art. 3º COMUNICAR o e-mail institucional do Plantão Judicial no Fórum de Campinas e do Setor de Distribuição e Protocolos:

SETOR	E-MAIL INSTITUCIONAL
Plantão Judicial no Fórum de Campinas	campin-plantao@trf3.jus.br
Setor de Distribuição e Protocolos	campin-sudp@trf3.jus.br

Art. 4º COMUNICAR que, o plantão conforme indicado acima, abrange as Subseções de Campinas e São João da Boa Vista, durante os finais de semana e feriados

Art. 5º INFORMAR o endereço e o telefone das dependências das Subseções:

- 5ª Subseção Judiciária - Avenida Aquidabã, 465 - Campinas/SP - fones: (19) 99304.3372 - (19) 3734.7116 - fax: (19) 3734.7008;

- 27ª Subseção Judiciária -Praça Governador Armando Salles de Oliveira, nº 58 - São João da Boa Vista/SP - fones: (19) 3638.2900.

Art. 6º - CABERÁ ao interessado comunicar obrigatoriamente ao(à) servidor(a) plantonista pelos telefones acima disponibilizados as ações, recursos ou petições com pedido de providência urgente, para apreciação durante o plantão judiciário, inseridas no sistema PJe na opção "Plantão".

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Raul Mariano Júnior, Juiz Federal Diretor da Subseção Judiciária de Campinas**, em 10/12/2024, às 17:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE JAU

### 1ª VARA DE JAÚ

#### PORTARIA JAU-01VNº 262, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

O **Meritíssimo Juiz Federal TIAGO BITENCOURT DE DAVID**, TITULAR, DA 1ª VARA FEDERAL COM JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DE JAÚ - JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

e,

**CONSIDERANDO** os termos do artigo 6º, parágrafo único, da Resolução n. 71/2009, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os termos dos artigos 441 a 449 do Provimento CORE n. 01/2020;

**CONSIDERANDO** que o plantão judiciário no período de 10 de janeiro de 2025 (com início às 19 horas) a 13 de janeiro de 2025 (com término às 12 horas) estará a cargo desta 1ª Vara Federal de Jaú/SP, nos termos da Portaria n. 147, de 11 de dezembro de 2024, do Juiz Federal Diretor da Subseção Judiciária de Bauru, 8ª Subseção Judiciária de São Paulo;

#### RESOLVE:

**DESIGNAR** os servidores relacionados para responderem pelo plantão judiciário no período de 10 de janeiro de 2025 ( após às 19 horas) a 13 de janeiro de 2025 (até às 12 horas), conforme tabela abaixo:

<b>PERÍODOS</b>	<b>SERVIDOR DE PRONTIDÃO/ PLANTÃO REGIONAL</b>
10/01/2025 SEXTA	<b>José Caetano Letieri Neto – RF 3887</b>
11/01/2025 SÁBADO	<b>José Caetano Letieri Neto - RF 3887</b> <b>Juliana Ghiraldelli Mansano Zafra – RF 6468</b> <b>Bruno Camargo de Moraes Beraldi - RF 8951</b>
12/01/2025 DOMINGO	<b>José Caetano Letieri Neto - RF 3887</b> <b>Juliana Ghiraldelli Mansano Zafra – RF 6468</b> <b>Natália Masiero Volpe - RF 7315</b>
13/01/2025 SEGUNDA	<b>Roberto Della Penna Junior – RF 5244</b>
<b>E- MAIL DA SECRETARIA : <a href="mailto:jau-se01-vara01@trf3.jus.br">jau-se01-vara01@trf3.jus.br</a></b> <b>CELULAR DO PLANTÃO: (014) 99167-8784</b>	

I - ESTABELECEM que a jornada de trabalho durante o plantão será realizada no horário das 9 horas às 12 horas, podendo haver comparecimento presencial ao fórum por determinação judicial ou em caso de insuficiência dos recursos eletrônicos domésticos;

II - ESTABELECEM que, após o horário ordinário de plantão definido no item I, o servidor plantonista permanecerá em regime de prontidão, devendo ser acionado no celular do plantão caso seja necessário auxiliar o(a) magistrado(a) plantonista e/ou cumprir medidas urgentes.

III - ESTABELECEM que, ordinariamente, não haverá atendimento nas dependências do fórum, restando facultado, contudo, às autoridades policiais, aos membros do Ministério Público Federal e aos advogados, o envio de mensagens por e-mail ([bauru-plantao@trf3.jus.br](mailto:bauru-plantao@trf3.jus.br)) ou o contato pelo telefone do plantão.

IV - ESTABELECEM que as autoridades policiais, os membros do Ministério Público Federal, os advogados ou os servidores de outras unidades judiciárias, que enviarem documentos ou autos ao plantão de Jaú, deverão cientificar o envio ao servidor plantonista.

V - DETERMINAR o envio de cópia da presente portaria ao Diretor da Subseção Judiciária de Bauru, para conhecimento.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Bitencourt De David, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 17:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE MARILIA**

### **1ª VARA DE MARÍLIA**

#### **PORTARIA MARI-01VNº 143, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM REGIME DE PLANTÃO JUDICIÁRIO

**CAIO CÉZAR MAIA DE OLIVEIRA**, Juiz Federal Substituto no exercício da Titularidade Plena da 1ª Vara Federal de Marília, 11ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 441 e seguintes do Provimento CORE nº 01/2020;

**CONSIDERANDO**, ainda, que a esta 1ª Vara Federal de Marília incumbirá a responsabilidade pelo Plantão Judiciário nos períodos abaixo indicados;

**RESOLVE:**

Art. 1º. **DESIGNAR** os servidores lotados e em exercício nesta 1ª Vara Federal de Marília/SP abaixo relacionados, que deverão prestar serviços nos seguintes períodos:

- a) de 07 a 17/01/2025: **NELSON LUIS SANTANDER e RUBENS ALEXANDRE PINOTTI ZAMARIOLLI**
- b) de 07 a 14/03/2025: **RONALDO CANALLI GONÇALVES e LUIZ EDUARDO LARAYA**
- c) de 14 a 21/03/2025: **NELSON LUIS SANTANDER e RUBENS ALEXANDRE PINOTTI ZAMARIOLLI**
- d) de 25 a 30/04/2025: **RONALDO CANALLI GONÇALVES e LUIZ EDUARDO LARAYA**
- e) de 16 a 23/05/2025: **RONALDO CANALLI GONÇALVES e LUIZ EDUARDO LARAYA**
- f) de 04 a 11/07/2025: **NELSON LUIS SANTANDER e RUBENS ALEXANDRE PINOTTI ZAMARIOLLI**

Art. 2º. A forma de realização dos plantões deverão observar o disposto no art. 441 do Provimento CORE 01/2020 e da Portaria MARI-NUAR 170/2024 e demais normas correlatas.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Caio Cezar Maia de Oliveira, Juiz Federal Substituto**, em 07/01/2025, às 13:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE MOGI DAS CRUZES**

### **1ª VARA DE MOGI DAS CRUZES**

#### **PORTARIA MGCR-01V Nº 243, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.**

Estabelece a escala de servidores em regime de plantão no recesso 2024/2025 na 1ª Vara Federal de Mogi das Cruzes/SP e dá outras providências.

O Doutor **PAULO LEANDRO SILVA**, Juiz Federal da 1ª Vara Federal de Mogi das Cruzes/SP, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria MGCR-NUAR nº 315, de 09 de dezembro de 2024,

**RESOLVE**

**RETIFICAR PARCIALMENTE** os termos da Portaria MGCR-01V nº 242, de 13 de dezembro de 2024, passando a constar:

**Onde se lê :**

b) **dia 21/12/2024**- Djenane Cristhine Marcelino Spena (Diretora de Secretaria Substituta), Dori Lara e Vanessa Marques de Souza Noronha;

**Leia-se:**

b) **dia 21/12/2024**- Djenane Cristhine Marcelino Spena (Diretora de Secretaria Substituta), *Renata Maria de Sousa Oliveira* e Vanessa Marques de Souza Noronha.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Leandro Silva, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 14:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE OSASCO**

### **2ª VARA DE OSASCO**

#### **PORTARIA OSA-02VNº 55, DE 08 DE JANEIRO DE 2025.**

Dispõe sobre delegação de atos administrativos e de mero expediente, organização dos serviços internos da vara e padronização de procedimentos.

A Juíza Federal da 2ª Vara Federal de Osasco/SP – 30ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo, Dra **ADRIANA FREISLEBEN DE ZANETI**, no uso de suas atribuições legais regulamentares,

**CONSIDERANDO** o artigo 93, inciso XIV, da Constituição Federal, os artigos 152, inciso VI, § 1º e 203, § 4º, do Código de Processo Civil, que permitem ao magistrado delegar a prática de atos de administração e atos de mero expediente sem caráter decisório aos servidores sob sua jurisdição;

**CONSIDERANDO** que cabe ao Magistrado fixar normas e expedir instruções para a boa gestão e funcionamento da unidade jurisdicional da qual é titular, nos termos do artigo 128, do Provimento Core nº 01/2020;

**CONSIDERANDO** que os atos praticados pelos servidores, bem como a atribuição de tarefas, poderão ser revistos a qualquer tempo pelo Juiz da Vara;

**CONSIDERANDO** a necessidade de padronização e racionalização dos procedimentos relativos ao andamento dos feitos distribuídos a este Juízo e que tramitam no PJE;

**CONSIDERANDO** a ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 9845256/2023 CORE da Terceira Região.

## **RESOLVE:**

**Artigo 1º AUTORIZAR** que os atos processuais a seguir relacionados sejam realizados, **INDEPENDENTEMENTE DE DESPACHO** pelo (a) Diretor(a) de Secretaria e por todos os(as) servidores(as) da Vara, por meio de atos ordinatórios específicos, quando for o caso:

**1.1)** alteração dos dados de autuação dos processos em casos de necessidade de atualização ou quando forem erroneamente classificados pela parte, tais como: classe processual, valor da causa, nome do representante da parte, inclusão de Procuradoria, inclusão da Defensoria Pública da União, inclusão de terceiro interessado e anotação de sigilo;

**1.2)** atendimento, por meio eletrônico, sem necessidade de expedição de ofício, aos órgãos que solicitam informações sobre andamentos processuais, exceto nos casos que tramitam sob sigredo de justiça;

**1.3)** atendimento, por meio eletrônico, sem necessidade de expedição de ofício, aos órgãos que solicitam informações sobre andamento/cumprimento de cartas precatórias e expedição de certidões do sistema informatizado ou de inteiro teor;

**1.4)** atendimento, por meio eletrônico, sem necessidade de expedição de ofício, de solicitações de Juízos deprecados, de envio de cópias faltantes dos autos, para o fim de instruir os atos deprecados;

**1.5)** consulta aos sistemas online disponíveis em Secretaria – Webservice (Receita Federal), Portal da Caixa Econômica Federal, Inscreve Fácil (Fazenda Nacional), SISBAJUD, CNIS, ARPEN e outros eventualmente disponibilizados, para obtenção de dados cadastrais, informação sobre óbito, existência/saldos de contas judiciais atreladas aos autos, situação da inscrição em dívida ativa e valor atualizado do débito, no intuito de instruir os autos e agilizar a sua tramitação;

**1.6)** expedição de carta de citação com aviso de recebimento (AR), mandado/carta precatória de citação, de intimação, de penhora, carta de intimação, quando indicado novo endereço pela parte, desde que o exequente tenha comprovado nos autos a fonte de pesquisa, devendo a Secretaria, nesse caso, atualizar os dados cadastrais do processo, incluindo o novo endereço como prioritário, quando necessário;

**1.7)** inclusão de Desembargadores(as) e servidores(as) do Tribunal, quando por esses solicitados, como visualizadores de feitos que tramitam sob sigilo total ou de documentos sigilosos, para o fim de julgamento de recurso interposto pelas partes;

**1.8)** inclusão, alteração ou exclusão de partes, procuradores e advogados(as) destas, desde que devidamente constituídos(as) nos autos, inclusive com a juntada de contrato ou estatuto social se pessoa jurídica, como visualizadores de feitos que tramitam sob sigilo total ou de documentos sigilosos;

**1.9)** intimação da parte exequente/parte autora para, no prazo de 15 dias:

**a)** apresentar nova GRU, informar código da Receita e outros dados nas hipóteses em que, após expedido ofício de conversão em renda, este é devolvido pela agência da CEF com alegação de insuficiência de dados ou códigos equivocados ou, ainda, qualquer outra inconsistência que tenha impedido o seu cumprimento;

**b)** juntar o comprovante de pagamento das diligências do Oficial de Justiça quando se tratar de ato a ser praticado pela Justiça Estadual (expedição de carta precatória para localidade onde não há sede de Vara da Justiça Federal);

**c)** manifestar-se sobre a alegação de parcelamento do débito;

**d)** manifestar-se sobre o pedido de suspensão da exigibilidade do crédito;

**e)** manifestar-se sobre a alegação de pagamento do débito;

**f)** manifestar-se sobre o pedido de extinção da execução/ação;

**g)** manifestar-se sobre a exceção de pré-executividade apresentada pela parte executada;

**h)** manifestar-se sobre o seguro garantia apresentado pela parte;

- i)** manifestar-se sobre adequações/endorso ao seguro garantia apresentado pela parte;
  - j)** manifestar-se sobre a carta de fiança apresentada pela parte;
  - k)** manifestar-se sobre adequações/endorso à carta de fiança apresentada pela parte;
  - l)** manifestar-se sobre o depósito em dinheiro realizado pela parte;
  - m)** manifestar-se sobre o(s) bem(ns) oferecido(s) em garantia pela parte;
  - n)** manifestar-se sobre o pedido de substituição de bem(ns) penhorado(s);
  - o)** manifestar-se sobre o teor da certidão do Oficial de Justiça e carta de citação com aviso de recebimento negativo;
  - p)** manifestar-se sobre o decurso de prazo para oposição de embargos;
  - q)** manifestar-se sobre o termo de leilão ou praça negativa;
  - r)** manifestar-se sobre a conversão em renda realizada, devendo apresentar valor atualizado do débito e requerer o que de direito para o prosseguimento do feito;
  - s)** manifestar-se após juntada de decisão do Tribunal;
  - t)** trazer aos autos o valor atualizado do débito para todos os fins que se fizerem necessários, inclusive quando há excesso de penhora em constrições realizadas via Sisbajud;
  - u)** manifestar-se sobre pedidos de terceiros interessados acerca de bens penhorados nos autos;
- 1.10)** intimação da parte respectiva, quando cabível, para, no prazo de 15 dias, juntar aos autos, sob pena de exclusão dos patronos no sistema ou indeferimento da inicial:
- a)** procuração e/ou respectivo instrumento de substabelecimento;
  - b)** cópia da ata de eleição, atos constitutivos e de posse atuais;
  - c)** comprovante de recolhimento das custas processuais, quando vencido o prazo previsto em ato normativo do Tribunal;
  - d)** cópia de documento de identificação se for pessoa física;
  - e)** cópia do contrato ou estatuto social, bem como eventuais alterações, se for pessoa jurídica;
  - f)** cópia do termo de compromisso de Administrador Judicial, se for massa falida;
  - g)** cópia da inicial da execução fiscal;
  - h)** cópia da(s) CDA(s);
  - i)** cópia do termo ou ato de penhora, seguro garantia, carta de fiança, penhora no rosto dos autos, sobre o faturamento, dentre outras que garantam a execução;
  - j)** cópia do laudo de avaliação, quando cabível e se existente nos autos principais;
  - k)** cópia da certidão de intimação/publicação, para fins de comprovação da tempestividade;
  - l)** comprovante de recolhimento das custas processuais, quando vencido o prazo previsto em ato normativo interno do Tribunal;
- 1.11)** intimação da parte para, no prazo de 15 dias:
- a)** manifestar-se sobre cálculos apresentados pelo setor de contabilidade;
  - b)** manifestar-se sobre o laudo pericial do perito nomeado e dos assistentes das partes;
  - c)** manifestar-se sobre a minuta de RPV/PRECATÓRIO expedida.
  - d)** manifestar-se sobre o pedido de desistência da ação/dos embargos, presumindo-se a aceitação no silêncio;
  - e)** manifestar-se sobre a proposta de honorários periciais;
  - f)** manifestar-se sobre documentos juntados pela parte contrária;

**g)** manifestar-se sobre pedido de produção de prova ou de realização de diligências;

**h)** manifestar-se sobre o retorno dos autos do Tribunal para que, querendo, formule(m) os requerimentos cabíveis, bem como intimá-las de que o feito será remetido ao arquivo findo após decorrido o prazo assinalado;

**i)** regularizar a grafia do nome ou denominação no Cadastro das Pessoas Físicas – CPF/MF ou das Pessoas Jurídicas – CNPJ, a fim de permitir a expedição de precatório ou requisitório de pequeno valor. A Secretaria certificará nos autos a divergência encontrada;

**j)** ter ciência da digitalização dos autos físicos realizada e indicar eventuais ilegibilidades e equívocos verificados, sem prejuízo de uma vez indicados, corrigi-los de imediato;

**k)** manifestar-se sobre a notícia de processo falimentar/recuperação judicial em nome da parte executada, bem como de falecimento da parte;

**l)** manifestar-se sobre os embargos de declaração interpostos (art. 1.023, §2º, CPC);

**1.12)** solicitação, ao Juízo deprecado e às Centrais de Mandados, sem necessidade de expedição de ofício, preferencialmente por meio eletrônico, de devolução, devidamente cumpridos, ou informações sobre o cumprimento de cartas precatórias e mandados, quando decorridos mais de 15 dias de sua expedição. No caso das cartas precatórias a solicitação de informações poderá ser substituída por pesquisa nos respectivos sites dos Tribunais para onde foram distribuídas, desde que demonstrem a sua atual localização e as diligências adotadas;

**1.13)** solicitação, ao Juízo deprecado ou às Centrais de mandados, sem necessidade de expedição de ofício, preferencialmente por meio eletrônico, de devolução de cartas precatórias e mandados independentemente de cumprimento, quando a finalidade para a qual foram expedidos tenha sido atingida de outra forma ou quando tiverem perdido o objeto;

**1.14)** solicitação, ao Juízo deprecante, sem necessidade de expedição de ofício, preferencialmente por meio eletrônico, de cópia de peças faltantes dos autos principais para instruir os atos deprecados. Não sendo atendida, a carta deverá ser devolvida à origem com registro do ocorrido;

**1.15)** reiteração de mensagens eletrônicas e ofícios não respondidos no prazo estipulado ou quando decorridos mais de 30 dias de seu envio ou expedição, preferencialmente por meio eletrônico;

**1.16)** traslado da sentença, decisão/acórdão e certidão de trânsito em julgado de embargos e de outras ações incidentais ou associadas para os autos da execução fiscal;

**1.17)** remessa à Central de Conciliação da Subseção, as execuções fiscais indicadas pela parte exequente ou pela CECON, para realização de audiência de proposta de conciliação;

**1.18)** certificação nos autos o não retorno da carta de citação postal/AR, após o transcurso do prazo de 30 dias da sua expedição e encaminhar o processo para expedição de mandado/carta precatória para citação e penhora, no mesmo endereço do executado;

**1.19)** encaminhamento do processo para expedição de mandado/carta precatória de citação e penhora para diligência no mesmo endereço do executado, após a juntada da carta de citação/AR negativa pelo motivo “recusado”, “não atendido” e “ausente”;

**1.20)** devolução do mandado à Central de Mandados, quando se verificar a falta de cumprimento de alguma diligência já determinada, conforme certidão explicativa da diligência faltante;

**1.21)** reexpedição RPVs / Precatórios cancelados pelo Setor de Precatórios do TRF3, quando se tratar de mera divergência de dados cadastrais, após as providências necessárias para correção dos dados;

**1.22)** ciência do extrato de pagamento de RPV/Precatório juntado nos autos, para levantamento diretamente na instituição bancária depositária e nada mais sendo requerido, de que os autos serão remetidos para sentença de extinção do cumprimento de sentença;

**1.23)** em relação aos processos eletrônicos e físicos ARQUIVADOS ou SOBRESTADOS:

**a)** verificada a existência de processos eletrônicos nas tarefas “arquivado/sobrestado análise de petição”, após analisado o pedido, não sendo o caso de prosseguimento do feito, retornar o processo ao arquivo correspondente, quando a petição juntada não importe em decisão judicial ou altere a atual situação de arquivamento.

**b)** verificado se tratar de mera juntada de procuração, substabelecimento ou renúncia de representação processual, deve-se proceder as anotações e retificações necessárias no sistema e retornar os autos ao arquivo.

**Artigo 2º DETERMINAR** que os mandados e ofícios em geral sejam assinados pelo (a) Diretor (a) de Secretaria ou pelo(a)(s) seu (sua)(s) substituto(a)(s), em caso de férias, impedimentos e afastamentos legais, exceto aqueles que o ordenamento jurídico exija assinatura do Magistrado.

**Artigo 3º** Os atos praticados pela Secretaria independentemente de ordem judicial, poderão ser revistos pelo(a)(s) Magistrado(a)(s) da Vara, de ofício ou mediante provocação das partes.

**Artigo 4º** Esta portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se à Egrégia Corregedoria-Regional, à Diretoria do Foro, e às Procuradorias.



Afixe-se cópia na Secretaria, no local de costume, para consulta dos interessados.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana Freisleben de Zanetti, Juíza Federal**, em 08/01/2025, às 08:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PIRACICABA

### DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PIRACICABA

#### PORTARIA PIRA-DUAR Nº 325, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

**ADOUTORA DANIELA PAULOVICH DE LIMA**, Juíza Federal Diretora do FÓRUM FEDERAL "MIN. MOACYR AMARAL SANTOS", da 9ª Subseção Judiciária de Piracicaba, SP, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 071/2009–CNJ, datada de 31 de março de 2009, com redação alterada pela Resolução nº 152/2012–CNJ, datada de 06 de julho de 2012, do Conselho Nacional de Justiça,

**CONSIDERANDO** os termos do Capítulo, do Provimento CORE nº 01, de 21 de janeiro de 2020;

#### RESOLVE:

**I – ESTABELECE**R a escala de plantão judicial semanal para o Fórum Federal de Piracicaba, para fazer constar como segue:

PERÍODO	VARA	JUÍZ(A)
07/01/2025 às 12h de 10/01/2025	2ª	Marco Antônio Arroyo Santos
19h de 10/01/2025 às 12h de 17/01/2025	4ª	Fabio Luparelli Magajewski

**II - DETERMINAR** que a escala será organizada em plantões semanais, com início às 19h da sexta-feira ou último dia útil da semana, com inclusão de todo o período semanal extra expediente subsequente, até às 12h da sexta-feira seguinte.

**III - COMUNICAR** que o telefone do plantão é (19) 3412.2100 e os e-mails institucionais das Varas de plantão é o **PIRACI-SE02-VARA02@trf3.jus.br** e **PIRACI-SE04-VARA04@trf3.jus.br**.

**IV - CABERÁ** ao(a) Magistrado(a), em caso de impossibilidade em realizar o plantão para o qual foi designado(a), comunicar por ofício a Coordenadoria Administrativa do Fórum em questão, com antecedência mínima de 01 (uma) semana, indicando o(a) Magistrado(a) que o(a) substituirá.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Paulovich de Lima, Juiz Federal Diretor da Subseção de Piracicaba**, em 07/01/2025, às 14:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PRESIDENTE PRUDENTE

### DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PRESIDENTE PRUDENTE

#### PORTARIA PRUD-SUMANº 177, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

O DOUTOR FLADEMIR JERÔNIMO BELINATI MARTINS, MM. Juiz Federal Corregedor da Central de Mandados de Presidente Prudente - 12ª Subseção Judiciária Federal, no uso das suas atribuições legais e regulamentares,

#### RESOLVE:

**ALTERAR** a escala de plantão dos Analistas Judiciários - Oficiais de Justiça Avaliadores Federais, referente aos **dias 17 e 21 de janeiro**, para que passe a constar como segue:

#### DIA - PLANTONISTAS:

17 Ednaldo Tributino da Silva (RF 5570), Meire Glória Molina Soares (RF 6891)

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Flademir Jerônimo Belinati Martins, Juiz Federal Corregedor em exercício da Central de Mandados de Presidente Prudente**, em 07/01/2025, às 17:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO

### 3ª VARA PREVIDENCIÁRIA

#### PORTARIA SP-PR-03VNº 105, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

O DOUTOR MIGUEL THOMAZ DI PIERRO JUNIOR, JUIZ FEDERAL DA 3ª VARA FEDERAL PREVIDENCIÁRIA, SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES,

Considerando os períodos de férias dos servidores ocupantes de funções comissionadas;

RESOLVE

#### 1) INDICAR os servidores:

2.1) **ALLIANE LIZZANDRA DEMUNER, RF 8544**, Técnico Judiciário, para substituir a servidora **AMANDA ROSSETTO**, RF 7787, Técnico Judiciário, ocupante do cargo de Supervisora da Seção de Processamentos Diversos, no período de 7 a 17 de janeiro de 2025,

2.2) **HUMBERTO HEITOR ROSSITTI FILHO, RF 8296**, Técnico Judiciário, para substituir a servidora **CONCEIÇÃO DE MARIA CARVALHO LEÃO**, RF 4715, Analista Judiciário, ocupante do cargo de Assessor II, no período de 7 a 17 de janeiro de 2025.

MIGUEL THOMAZ DI PIERRO JUNIOR

Juiz Federal

3ª Vara Federal Previdenciária de São Paulo

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Thomaz Di Pierro Junior, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 15:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SANTOS

### DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SANTOS

#### PORTARIA SANT-DSUJ Nº 240, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.

Plantão Judicial Regional das Subseções Judiciárias de Registro, Santos e São Vicente.

O **Dr. DÉCIO GABRIEL GIMENEZ**, Juiz Federal Diretor da 4ª Subseção Judiciária em Santos-SP, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 71/2009, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os termos do Provimento nº 01/2020, da Corregedoria Regional da Justiça Federal da 3ª Região;

**CONSIDERANDO** os termos da Portaria nº 220/2024, da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de São Paulo;

**RESOLVE:**

**I - ESTABELECE**R a escala do Plantão Judiciário Regional das Subseções Judiciárias de Registro, Santos e São Vicente, para o seguinte período:

Período		Juiz(a) Federal	Secretaria
Início 19h (sem expediente 09h)	Término 12h (sem expediente 09h)		
16/01/2025	23/01/2025	Dra. ALESSANDRA NUYENS AGUIAR ARANHA	4ª Vara - Santos

**I - INFORMAR** que o atendimento em plantão ordinário se dará através do e-mail **santos-plantao@trf3.jus.br** e telefone **(13) 98200-0041**.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Décio Gabriel Gimenez, Juiz Federal**, em 28/12/2024, às 17:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIA SANT-SUMANº 154, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.**

O **Doutor Roberto da Silva Oliveira, Juiz Corregedor da Central de Mandados em Santos da IV Subseção Judiciária de Santos**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** as férias regulamentares do servidor ALEXANDRE NETTO DE DEA, RF 3962, Supervisor da Central de Mandados (FC-5), no período de 08/01/2025 a 31/01/2025 (24 dias).

**RESOLVE**

**DESIGNAR** a servidora ROSEMEIRE MARCELINO TEIXEIRA FERNANDES - RF 820, para substituí-lo no mesmo período.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Roberto da Silva Oliveira, Juiz Federal Corregedor da Central de Mandados da Subseção Judiciária de Santos**, em 07/01/2025, às 17:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

#### **3ª VARA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

#### **PORTARIA SBGP-03VNº 81, DE 06 DE JANEIRO DE 2025.**

O **DOUTOR RENATO PINHEIRO FERREIRA, JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO DA 3ª VARA FEDERAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO DA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGULAMENTARES, E,

**CONSIDERANDO** que o servidor JOSÉ ITAMAR DA CUNHA FERREIRA - RF 7039 – Supervisor da Seção de Processamentos Criminais compensou as horas trabalhadas em plantão no período de 9/12 a 13/12/2024 e 16/12 a 19/12/2024,

**RESOLVE**:

**DESIGNAR** o servidor ANTONIO FERNANDO BENVENUTO - RF 5669 - para substituí-lo no período de 09/12 a 13/12/2024 e 16/12 a 19/12/2024.

RENATO PINHEIRO FERREIRA

Juiz Federal Substituto

da 3ª Vara Federal de S.B. do Campo

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Renato Pinheiro Ferreira, Juiz Federal Substituto**, em 07/01/2025, às 14:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Digite aqui o conteúdo do(s) anexo(s) ....

### **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

#### **1ª VARA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

#### **PORTARIA SJCP-01VNº 222, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.**

**A Doutora SÍLVIA MELO DA MATTA**, MM<sup>a</sup> Juíza Federal Titular da 1<sup>a</sup> Vara Federal de São José dos Campos, no uso de suas atribuições legais e regulares

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução n<sup>o</sup> 71, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça e o disposto nos artigos 441 e seguintes do Provimento n<sup>o</sup> 01/2020 da Corregedoria Regional da Justiça Federal da 3<sup>a</sup>. Região;

**CONSIDERANDO** que esta Vara Federal estará em plantão durante o períodos indicado:

**RESOLVE**

**DESIGNAR** os servidores para a realização do plantão judiciário, determinando que permaneçam à disposição da Justiça Federal no período supra mencionado:

**ESCALA DE PLANTÃO DOS SERVIDORES:**

Das 19h de 07.01.2025 às 12h de 13.01.2025:

Eduardo Lemos Nozima, RF 7415,

Vinicius Setubal Maffei, RF 8402.

Consignar que os servidores plantonistas e os demais servidores da 1<sup>a</sup> Vara Federal poderão adentrar as dependências do Fórum em todas as ocasiões necessárias durante o período de plantão.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Sílvia Melo da Matta, Juíza Federal**, em 07/01/2025, às 18:34, conforme art. 1<sup>o</sup>, III, "b", da Lei 11.419/2006.

#### **PORTARIASJCP-01VN<sup>o</sup> 223, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.**

**A Doutora SÍLVIA MELO DA MATTA**, Juíza Federal Titular da 1<sup>a</sup> Vara Federal de São José dos Campos, no uso de suas atribuições legais, regulamentares e:

**CONSIDERANDO** a compensação do dia 09.12.2024 e 07.01.2025 do servidor GUILHERME PACHIONE GUEDES, RF 8124, Oficial de Gabinete (FC06) desta 1<sup>a</sup> Vara Federal de São José dos Campos, com horas trabalhadas no plantão judiciário nesta 3<sup>a</sup> Subseção Judiciária de São José dos Campos, devidamente cadastradas no sistema E-GP nos termos do Comunicado n<sup>o</sup> 25/2019 – UGEP/SADM/DFOR, de 24/09/2019;

**CONSIDERANDO** as férias do servidor MARCELO CORREIA ARREBOLA, RF 8198, Supervisor dos Procedimentos Ordinários (FC05) desta 1<sup>a</sup> Vara Federal de São José dos Campos, nos dias 09.12.2024 e 07 a 10.01.2025, bem como a compensação do dia 19.12.2024, com horas trabalhadas no plantão judiciário nesta 3<sup>a</sup> Subseção Judiciária de São José dos Campos resolve;

RESOLVE,

**1. INDICAR** o servidor ISAAC MATHEUS OLIVATTO, RF 8451, para substituir o servidor GUILHERME PACHIONE GUEDES, RF 8124.

**2. INDICAR** a servidora CAMILA FRANCHITTO CECARELLI, RF 7669, para substituir o servidor MARCELO CORREIA ARREBOLA, RF 8198, nos dias 09 e 19.12.2024, e no período de 08 a 10.01.2025.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Sílvia Melo da Matta, Juíza Federal**, em 07/01/2025, às 18:33, conforme art. 1<sup>o</sup>, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ANDRADINA**

### **DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE ANDRADINA**

#### **PORTARIAANDR-NUAR N<sup>o</sup> 173, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.**

**O DOUTOR VICENTE LEONARDO DOS SANTOS COSTA, JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO, DIRETOR DA 1ª VARA FEDERAL DA 37ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DA JUSTIÇA FEDERAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,**

**CONSIDERANDO** o artigo 6º, parágrafo único, da Resolução nº 71, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça.

**CONSIDERANDO** os termos do artigo 441 a 449 do Provimento CORE nº 01/2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º ESTABELECE**r a escala e determinar que permaneçam de plantão na Subseção Judiciária de Andradina/SP nos períodos abaixo relacionados, os seguintes Oficiais de Justiça:

13/01/2025 a 19/01/2025	Tiago Henrique Cassaro Alves Simões - RF 8148
20/01/2025 a 26/01/2025	Jacqueline Mendonça Serafim - RF 8321
27/01/2025 a 02/02/2025	Reinaldo Lara Licera - RF 6607
03/02/2025 a 09/02/2025	Ronaldo Estecio Marcilio - RF 7794
10/02/2025 a 16/02/2025	Jacqueline Mendonça Serafim - RF 8321
17/02/2025 a 23/02/2025	Reinaldo Lara Licera - RF 6607
24/02/2025 a 02/03/2025	Tiago Henrique Cassaro Alves Simões - RF 8148
03/03/2025 a 09/03/2025	Ronaldo Estecio Marcilio - RF 7794
10/03/2025 a 16/03/2025	Jacqueline Mendonça Serafim - RF 8321

**Art. 2º ESCLARECE**r que o plantão será cumprido nos dias úteis, antes e após o expediente normal, bem como aos sábados, domingos e feriados, quando o Oficial de Justiça designado para o plantão do período permanecerá à disposição, podendo ser encontrado a qualquer momento através do seu telefone celular, ou outro que queira informar.

**Art. 3º** Os **Oficiais de Justiça** permanecerão de plantão, à distância, sob **regime de prontidão, podendo ser acionados, a qualquer momento**, por servidores e juízes plantonistas, para cumprimento de expedientes urgentes.

Comunique-se ao Diretor do Fórum da Subseção Judiciária de Araçatuba, para conhecimento.

Afixe-se uma cópia desta Portaria no átrio do Fórum.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Vicente Leonardo dos Santos Costa, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 17:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE LIMEIRA**

### **DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE LIMEIRA**

#### **PORTARIA LIME-SUMANº 130, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.**

O Doutor **GUILHERME ANDRADE LUCCI**, MM. Juiz Federal Corregedor da Central de Mandados da 43ª Subseção Judiciária de Limeira, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** os termos do Provimento n.º 1/2020 da Corregedoria Regional da 3ª Região,

**CONSIDERANDO** subsidiariamente os termos do Provimento Coge n.º 64/2005 do Conselho de Justiça Federal da Terceira Região,

**RESOLVE:**

**ESTABELECE**r a escala do **primeiro semestre de 2025** para o cumprimento dos mandados dos Oficiais de Justiça desta Central de Mandados, quanto aos expedientes destinados aos órgãos públicos, centro de detenção provisória de Limeira, fórum da justiça estadual e cidades que compõe a jurisdição dessa Subseção Judiciária, conforme o que segue abaixo:

janeiro: Evandro de Souza - RF 4102  
fevereiro: Antônio Candido Zulmires de C. Neto – RF 7517  
março: Genivaldo Sanches - RF 8018  
abril: Eder Rubens Rampim Viola – RF 8322  
maio: Evandro de Souza - RF 4102  
junho: Antônio Candido Zulmires de C. Neto – RF 7517

**DETERMINAR** que os expedientes classificados como "plantão" sejam distribuídos ao oficial de justiça plantonista, de acordo com a escala mensal pré estabelecida.

**DETERMINAR** que os mandados para cumprimento na cidade de Iracemápolis/SP, na ocorrência da distribuição da quantidade superior a 10 mandados durante o mês para o oficial de justiça escalado, deverá ser feita de maneira equitativa à distribuição aos demais oficiais de justiça, em relação ao saldo que ultrapassar a quantidade acima estipulada.

Dê-se a conhecer aos Analistas acima nominados.

**GUILHERME ANDRADE LUCCI**  
Juiz Federal

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Andrade Lucci, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 16:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO**

### **12ª VARA DAS EXECUÇÕES FISCAIS**

#### **PORTARIA SP-EF-12VNº 32, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024.**

O JUIZ FEDERAL **PAULO CESAR CONRADO**, TITULAR DA 12ª VARA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÕES FISCAIS DA 1ª SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

RESOLVE:

**I – CONSIDERANDO** o período de férias da servidora **CATHARINA OLIVEIRA GRANHA PITON DA FONSECA**, Diretora de Secretaria (CJ-3), RF 7399, de 18.11.2024 a 06.12.2024 (19 dias);

**I. a – INDICAR** a servidora **ÉRICA ROCCO COELHO**, RF 8098, para substituí-la no período supracitado.

**II – CONSIDERANDO** os períodos de férias do servidor **JOSÉ DOS SANTOS CRUZ**, Supervisor de Processamentos de Execuções Fiscais do INSS e Outros (FC-5), RF 1077, de 09.09.2024 a 20.09.2024 (12 dias) e de 02.12.2024 a 08.12.2024 (7 dias);

**II. a – INDICAR** o servidor **EDUARDO FERNANDES COLMENERO**, RF 6888, para substituir o servidor supra nos referidos períodos.

**III – CONSIDERANDO** o período de férias do servidor **GUSTAVO LEOCÁDIO TOSTO DOS SANTOS TORRES**, Supervisor de Processamentos de Execuções Fiscais da Fazenda Nacional (FC-5), RF 6129, de 04.11.2024 a 13.11.2024 (10 dias);

**III. a – INDICAR** a servidora **LILIAN LOPES DA SILVA**, RF 8574, para substituir o servidor supra no referido período.

**IV – CONSIDERANDO** o período de férias da servidora **ÉRICA ROCCO COELHO**, Oficial de Gabinete (FC-6), RF 8098, de 01.10.2024 a 18.10.2024 (18 dias);

**IV. a – INDICAR** a servidora **SILVIA REGINA MASTROCOLA**, RF 978, para substituir a servidora supra no referido período.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Conrado, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 20:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS**

## 2ª VARA DE CAMPINAS

### PORTARIA CAMP-02V Nº 184, DE 06 DE JANEIRO DE 2025.

O Doutor **JOSÉ LUIZ PALUETTO**, Meritíssimo Juiz Federal da 2ª Vara Federal de Campinas, Quinta Subseção Judiciária do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais etc.

**CONSIDERANDO** a escala de plantão judiciário das Varas Federais de Campinas/SP fixada para o mês de janeiro/2025

#### RESOLVE

**RETIFICAR** parcialmente a Portaria CAMP-02V Nº 182 (SEI 11480531), itens II e III, para fazer constar:

- ONDE SE LÊ:

"II. Período:

19h de 07/01 às 12h de 10/01/2025

19h de 07/02 às 12h de 10/02/2025

III. Servidoras(es) designadas(os):

ADRIANA COSTA BERTONI - RF 3477

GLAUCIA CRISTINA PEREZ COELHO - RF 6164"

- LEIA-SE:

"II. Período:

19h de 07/01 às 12h de 10/01/2025

19h de 07/02 às 12h de 10/02/2025

III. Servidoras(es) designadas(os):

GLAUCIA CRISTINA PEREZ COELHO - RF 6164

MARIVONE SILVA GUSMÃO - RF 6852"

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Luiz Paludetto, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 14:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## 5ª VARA DE CAMPINAS

### PORTARIA CAMP-05V Nº 140, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

O Doutor **RICARDO UBERTO RODRIGUES**, Juiz Federal da 5ª Vara Federal de Execução Fiscal de Campinas, 5ª Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**RESOLVE** retificar a Portaria nº 138/24 (11528137) para constar como segue:

Art. 1º Designar a servidora Gláucia Izabele Lucena de Lyra, RF7878, para substituir o servidor Fernando Duarte, RF 4479, Supervisor da Fazenda Nacional (FC-05), no período de 09/12/2024 a 12/12/2024, e a servidora Gláucia Aparecida Valentim Carvalho Sverzut, RF 1324, para substituí-lo no período de **14/12/2024 a 15/12/2024 e de 17/12/2024 a 19/12/2024**."

Art. 2º Designar a servidora Vanessa Picarelli Rocha, RF6834, para substituir a servidora Karoline Moraes Oliveira, RF6395, Supervisora de Seção de Processamentos das Execuções Fiscais do INSS e Outros (FC-05), no período de 04/11/2024 a 11/11/2024 e a servidora Maristela Peixoto Soares Piccolotto, RF 4839, para substituí-la no período de 12/11/2024 a 18/11/2024.

Art. 3º Determinar que se façam as anotações e comunicações de praxe.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Uberto Rodrigues, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 15:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE RIBEIRÃO PRETO

### 7ª VARA DE RIBEIRÃO PRETO

**PORTARIA RIBP-07VNº 98, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.**

O Doutor **VITOR ELIAS VENTURIN**, Meritíssimo Juiz Federal Substituto na Titularidade da Sétima Vara Federal de Ribeirão Preto/SP - Segunda Subseção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, na forma da lei, etc.,

**CONSIDERANDO** a solicitação SURF 11548969, contida no Processo SEI 0000785-53.2024.4.03.8001, para fins de regularização documental das substituições exercidas pelos servidores desta unidade,

**RESOLVE:**

**RETIFICAR** a Portaria de substituição 96/24, de 07/11/24, para constar no item "II-d":

Onde se lê: "d) SANDRA DE LIMA RIBEIRO, RF 4467, FC-5, nos períodos de 18/03/24 a 26/03/24, ..."

Leia -se: "d) SANDRA DE LIMA RIBEIRO, RF 4467, FC-5, nos períodos de 18/03/24 a 24/03/24,..."

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Vitor Elias Venturin, Juiz Federal Substituto**, em 07/01/2025, às 18:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

### SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE DOURADOS

### SECAO DE CONTROLE DE MANDADOS

**PORTARIA DOUR-SUMANº 45, DE 03 DE JANEIRO DE 2025.**

**OMM. Juiz Federal Corregedor da Central de Mandados da 2ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul/Dourados**, com espeque na Resolução nº 71, de 31.03.2009, do Conselho Nacional de Justiça, Resolução nº. 391, de 23.07.2010, do Conselho da Justiça Federal da 3ª Região, no Provimento nº 107, de 21.08.2009, da Corregedoria Regional da Justiça Federal da 3ª Região e na Portaria nº 190/2009, de 28.07.2009, da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. DETERMINAR** que permaneçam em Plantão na **Subseção Judiciária de Dourados**, nos períodos abaixo relacionados, os seguintes Oficiais de Justiça Avaliadores Federais:

Período	Oficiais de Justiça Avaliadores Federais Plantonistas na Subseção Judiciária de Dourados:
07/01/2025 a 10/01/2025	Suzete Rondina Gomes da Silva, Oficiala de Justiça Avaliadora Federal, RF 7367;
10/01/2025 a 17/01/2025	Adriane Dias Barbosa, Oficiala de Justiça Avaliadora Federal, RF 6925;
17/01/2025 a 24/01/2025	Agnaldo Rodrigues Herculano, Oficial de Justiça Avaliadora Federal, RF 4193;
24/01/2025 a 31/01/2025	José Homero Lima Bastos Júnior, Oficial de Justiça Avaliadora Federal, RF 6473;



**Art. 2º.** O plantão aos **SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS**, será cumprido na forma de sobreaviso pelo(a) Oficial(a) de Justiça Avaliador(a) Federal, podendo ser acionado a qualquer hora do dia, via telefone do plantão – (67) 99142-8104.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Homero Lima Bastos Junior, Analista Judiciário**, em 03/01/2025, às 16:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Vitor Henrique Fernandez, Juiz Federal Substituto**, em 07/01/2025, às 13:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Digite aqui o conteúdo do(s) anexo(s) ....

## **DIRETORIA DA SUBSECAO JUDICIARIA**

### **PORTARIADOUR-NUAR Nº 53, DE 06 DE JANEIRO DE 2025.**

Regulamenta o plantão judiciário da Unidade Regional de Dourados/MS, que engloba as Subseções de Dourados, Naviraí e Ponta Porã, **AOS FINAIS DE SEMANA E FERIADOS NACIONAIS E ESTADUAIS, DURANTE O PERÍODO DE 10 DE JANEIRO a 03 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**O Juiz Federal Diretor da 2ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul/Dourados**, com espeque na Resolução nº 71, de 31.03.2009, do Conselho Nacional de Justiça, Resolução nº. 391, de 23.07.2010, do Conselho da Justiça Federal da 3ª Região, no Provimento nº 1, de 21.08.2009, da Corregedoria Regional da Justiça Federal da 3ª Região e na **Resolução PRES nº 575, de 14 de fevereiro de 2023, da Presidência do Tribunal Regional Federal da 3ª Região**;

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º. ESTABELECE**R a escala do plantão judiciário da **Unidade Administrativa Regional da Subseção de Dourados**, que engloba as Subseções de Dourados, Naviraí e Ponta Porã, todas em MS;

**Art. 2º. DESIGNAR** como juízes plantonistas dessa Unidade Administrativa, **NO PERÍODO DE 10 DE JANEIRO A 03 DE FEVEREIRO DE 2025**, aos **FINAIS DE SEMANA** a partir das 18h das sextas-feiras até as 10h do próximo dia útil, em regra, segunda-feira, os(as) magistrados(as) abaixo relacionados(as), os(as) quais somente tomarão conhecimento de pedidos, ações, medidas e procedimentos de urgência destinados a evitar o perecimento de direito ou assegurar a liberdade de locomoção:

<b>PERÍODO – AGOSTO</b>	<b>JUÍZES(AS) PLANTONISTAS</b>
Das 18h de 10/01/2025 até 10h de 13/01/2025	Dra. Ana Claudia Manikowski Annes, MMª. Juíza Federal da 2ª Vara Federal de Ponta Porã
Das 18h de 17/01/2025 até 10h de 20/01/2025	Dr. Hugo Daniel Lazzarin MM. Juiz Federal da 1ª Vara de Federal de Naviraí
Das 18h de 24/01/2025 até 10h de 27/01/2025	Dra. Eduarda Alencar Maluf Kiame, MMª. Juíza Federal Substituta da Vara Gabinete do JEF de Dourados
Das 18h de 31/01/2025 até 10h de 03/02/2025	Dr. Vitor Henrique Fernandes MM. Juiz Federal Substituto da 2ª Vara de Federal de Dourados

**Art. 3º.** O plantão poderá ser realizado integralmente em formato eletrônico e à distância, nos limites da jurisdição do plantonista, de modo a possibilitar o seu pronto comparecimento à sede da Justiça Federal, caso necessário (art. 441, § 3º, do Provimento CORE 1/2020).

**Art. 4º.** Caberá a cada Magistrado(a) indicado(a) nos artigos anteriores, em face de impossibilidade de realizar o Plantão para o qual foi designado, comunicar à Direção do Fórum da Subseção Judiciária de Dourados/MS, com antecedência mínima possível, indicando o(a) Magistrado(a) que fará a substituição.

**Art. 5º. DETERMINAR** que permaneçam de Plantão, na **Subseção Judiciária de Dourados/MS**, dividindo o assinalado período, a partir das 18h do dia 10 de janeiro até às 10:00h do dia 07 de fevereiro de 2025, com as determinadas varas e com os(as) servidores(as) indicados(as) em suas respectivas portarias:

PERÍODO	VARAS PLANTONISTAS
A partir das 18h do dia 10/01/2025 até às 10h do dia 17/01/2025	1ª Vara do Juizado Especial Federal de Dourados
A partir das 18h do dia 17/01/2025 até às 10h do dia 24/01/2025	2ª Vara Federal de Dourados
A partir das 18h do dia 24/01/2025 até às 10h do dia 31/01/2025	1ª Vara Federal de Dourados
A partir das 18h do dia 31/01/2025 até às 10h do dia 07/02/2025	1ª Vara do Juizado Especial Federal de Dourados

**Artigo 6º.** O plantão será cumprido, de preferência presencialmente pelos servidores da Subseção Judiciária de Dourados, exceto por aqueles que possuam plano de trabalho não presencial homologado ou quando optarem pelo plantão à distância (art. 8º), sem oposição do magistrado plantonista, e na forma de sobreaviso nas demais subseções, aos **SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS**, no horário das **09:00 Às 12:00 Horas**, respectivamente:

**I** - na sede da 2ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, em Dourados, localizada na **Rua Ponta Porã, nº. 1875, Jardim América, Dourados/MS**;

**II** - na sede da 5ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, em Ponta Porã, localizada na **Rua Baltazar Saldanha, nº 1917, Jardim Ipanema, Ponta Porã/MS**;

**III** - na sede da 6ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, em Naviraí, localizada na **Praça Prefeito Euclides Antonio Fabris, nº 89, Quadra A-2, Centro, Naviraí/MS**.

§1º. Os servidores plantonistas nas Subseções Judiciárias de Naviraí e Ponta Porã, **AOS SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS**, serão indicados pelos respectivos Juizes Federais das varas do Fórum daquelas Subseções em portaria própria.

§ 2º. Nas Subseções que não for a sede do Juiz Plantonista ficará um servidor a disposição para atendimento presencial, comunicações de atos praticados, apoio na realização de audiências e atendimento aos telefones do Plantão.

§ 3º. Os Analistas Judiciários – Executantes de Mandados plantonistas na Subseção de Dourados, serão indicados pelo Juiz Corregedor da Central de Mandados em portaria própria.

§ 4º. O plantão dos Analistas Judiciários – Executantes de Mandados, **AOS SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS**, será cumprido na forma de sobreaviso pelo(a) Oficial(a) de Justiça Avaliador(a) Federal, podendo este ser acionado a qualquer hora do dia, via telefone de plantão – **(67) 99142-8104**.

§ 5º. Em atendimento à Resolução CJF 70/2009, artigo 1º, § 2º, parte final (incluído pela Resolução CJF 232, de 27/02/2013), **DETERMINO a(o) servidor(a) plantonista** da Subseção Judiciária de Dourados que, ao final do plantão presencial, **elabore o relatório** próprio, **acerca da realização do plantão**, pelo(a) Magistrado(a), nas dependências da Subseção Judiciária de sua lotação, **encaminhando-o à Vara Federal de lotação** do Magistrado Plantonista para que o **Diretor de Secretaria providencie a certidão no Sistema e-GP**.

**Artigo 7º.** Não haverá atendimento presencial no fórum fora do horário designado no caput do artigo 5º, restando, contudo, às autoridades policiais, membros do Ministério Público Federal e advogados, o envio de documentos para:

**I** - 2ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, em Dourados, pelo e-mail, no endereço eletrônico [dourad-plantao@trf3.jus.br](mailto:dourad-plantao@trf3.jus.br) ou pelo telefone celular de plantão **(67) 99142-8090**;

**II** - 5ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, em Ponta Porã, pelo e-mail, no endereço eletrônico [ppora-plantao@trf3.jus.br](mailto:ppora-plantao@trf3.jus.br), ou pelo telefone celular de plantão **(67) 99142-5341**;

**III** - 6ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, em Naviraí, pelo e-mail, no endereço eletrônico [navira-plantao@trf3.jus.br](mailto:navira-plantao@trf3.jus.br), ou pelo telefone celular de plantão **(67) 99142-5406**.

§ 1º. Os serviços relacionados estarão disponíveis ininterruptamente, ressalvando-se, contudo, a necessidade de confirmação do recebimento mediante a apresentação da via original assim que iniciado o expediente do plantão presencial.

§ 2º No caso de plantão pelo sistema de Processo Judicial Eletrônico **PJE**, os interessados contatarão o Juízo por telefone, pessoalmente ou por e-mail, alertando a necessidade de pronto atendimento sobre tais demandas.

**Artigo 8º.** O servidor plantonista em cada Subseção registrará os feitos no respectivo **Livro Eletrônico de Plantão**, bem como lançará, no mesmo livro, todas as ocorrências e diligências havidas com relação aos fatos apreciados, **arquivando as cópia das decisões, ofícios, mandados, alvarás, determinações e providências adotadas**.

**Artigo 9º** Os Comunicados de Prisão em Flagrante, autuados e processados em plantão judiciário, serão encaminhados ao Setor de Distribuição e Protocolo, pelos servidores plantonistas, imediatamente, no primeiro dia útil após o plantão judiciário, até às 08:30 horas, impreterivelmente, a fim de viabilizar os trâmites necessários à realização das audiências de custódia.

§ 1º. No primeiro dia útil do expediente forense, os plantonistas deverão enviar os Comunicado de Prisão em Flagrante, se houver, até às 10:00 horas por e-mail ([dourad-distribuicao@trf3.jus.br](mailto:dourad-distribuicao@trf3.jus.br)) ou pessoalmente, ao Setor de Distribuição e Protocolo, para fins do cumprimento determinado no *caput* deste artigo. Caso o envio seja por e-mail, deverão comunicar também, via telefone (3422-9804), ao Setor de Distribuição.

§ 2º. O servidor do Setor de Distribuição e Protocolo, no período das 10:00 às 10:30 horas, examinará o e-mail do Setor de Distribuição de Dourados e, havendo a entrada de Comunicado(s) de Prisão em Flagrante, providenciará imediatamente os atos atinentes à distribuição (impressão, autuação, numeração de folhas, tiragem de etiquetas e termos), encaminhando referido(s) Comunicado(s) ao Juízo pertinente.

**Artigo 10.** Conforme estabelece a Resolução Conjunta CORE-GACO n. 3 de 07 de março de 2022, o **Juiz Federal plantonista responderá pelo plantão eletrônico dos Juizados Especiais Federais das Subseções Judiciárias** referidas no art. 1º.

**Artigo 11.** Nos termos do [art. 449, § 5º, do Provimento CORE 01/2020](#), os Diretores das Subseções Judiciárias integrantes do grupo regionalizado assegurarão a estrutura mínima de funcionários plantonistas em cada sede para manejo dos aparelhos de videoconferência, comunicações processuais e demais serviços administrativos de apoio necessários.

**Parágrafo único.** As subseções envolvidas deverão providenciar, para a realização do plantão, nos moldes acima descritos, os equipamentos telemáticos, que assegurem acesso à imagem e voz do Juiz Federal plantonista.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Moisés Anderson Costa Rodrigues da Silva**, Juiz Federal Diretor da Subseção de Dourados, em 07/01/2025, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPO GRANDE

### SECRETARIA ADMINISTRATIVA

#### PORTARIA DFORMS Nº. 160, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

O Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Vice-Diretor, na Direção do Foro da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, usando de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a aposentadoria, a partir de 07.01.2025, da servidora **MARIASILVIA CABRINI**, RF 7494, Analista Judiciário, Área Judiciária, concedida por meio do Ato nº 6375/2024-TRF3, de 16.12.2024, publicado no DOU de 07.01.2025.

#### **RESOLVE:**

**DISPENSAR** a referida servidora da função comissionada de Supervisora da Seção de Legislação de Pessoal (FC5), subordinada à Divisão de Gestão de Pessoas - DIGP, a partir do dia **07.01.2025**.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Augusto Iamassaki Fiorentini**, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, em exercício, em 07/01/2025, às 17:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TRES LAGOAS

### 1A VARA DE TRES LAGOAS

#### PORTARIA TLAG-01VNº 222, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

#### PORTARIA TLAG-01VNº 195, DE 28 DE MAIO DE 2024.

O Juiz Federal Titular da Primeira Vara Federal com JEF Adjunto da Terceira Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 107 da Portaria Administrativa Consolidada nº 291/2008-DFOR, de 12.11.2008, que delega competência aos Juizes das Varas da Seção Judiciária do Estado de Mato Grosso do Sul, para a expedição de portarias de designação e dispensa para a função comissionada, e também nos casos de substituição, inclusive para os cargos em comissão;

**CONSIDERANDO** que o servidor **FÁBIO AKIRA YAMAMOTO - Analista Judiciário - Oficial de Gabinete (FC-05) - RF 7372** estará em gozo de férias no período de **10/12/2024 a 19/12/2024**;

#### **RESOLVE:**

**I - DESIGNAR** o(a) servidor(a) **RUI COSTA PEREIRA - Técnico Judiciário - Assistente de Gabinete (FC-04) - RF 7414**, para substituir, sem prejuízo de suas atribuições, o servidor **FÁBIO AKIRA YAMAMOTO - Analista Judiciário - Oficial de Gabinete (FC-05) - RF 7372**, no período de **10/12/2024 a 19/12/2024**;

**II - DETERMINAR** que se façam as anotações e comunicações pertinentes.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Roberto Polini, Juiz Federal**, em 10/12/2024, às 13:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

### PORTARIA TLAG-01VNº 226, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

O Juiz Federal Titular da Primeira Vara Federal com JEF Adjunto da Terceira Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 107 da Portaria Administrativa Consolidada nº 291/2008- DFOR, de 12.11.2008, que delega competência aos Juízes das Varas da Seção Judiciária do Estado de Mato Grosso do Sul, para a expedição de portarias de designação e dispensa para a função comissionada, e também nos casos de substituição, inclusive para os cargos em comissão;

**CONSIDERANDO** que a servidora **NATHÁLIA BARRUECO FRANCISCO** - Técnica Judiciária - Supervisora do Setor de Processamentos Criminais (FC-05) - RF 7458 estará em gozo de férias no período de 07/01/2025 à 17/01/2025;

#### RESOLVE:

**I - DESIGNAR** o(a) servidor(a) o servidor(a) **DESIREE JULIANA MAZZARO DELAMUTA**- Analista Judiciária - RF 7578, para substituir, sem prejuízo de suas atribuições, a servidora **NATHÁLIA BARRUECO FRANCISCO** - Técnica Judiciária - Supervisora do Setor de Processamentos Criminais (FC 05) - RF 7458, no período nos dias 07/01/2025 à 17/01/2025;

**II – DETERMINAR** que se façam as anotações e comunicações pertinentes.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Roberto Polini, Juiz Federal**, em 07/01/2025, às 18:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE NAVIRAI

### 1A VARA DE NAVIRAI

#### PORTARIA NAVI-01VNº 168, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

*Escala de plantão dos servidores da 1ª Vara Federal da Subseção Judiciária de Naviraí/MS.*

O Doutor **Hugo Daniel Lazzarin**, Excelentíssimo **Juiz Federal Titular da 1ª Vara Federal com JEF Adjunto de Naviraí**, 6ª Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

**CONSIDERANDO** o recesso forense de que trata o artigo 62, inciso I, da Lei nº 5.010, de 30 de maio de 1966;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 71, de 31 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução Conjunta PRES/CORE nº 02, de 01 de março de 2016, e

**CONSIDERANDO** os termos do Provimento CORE n. 1, de 22 de janeiro de 2020;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - DETERMINAR** que permaneçam à disposição, nesta Subseção Judiciária, para atendimento do **Plantão da 1ª Vara Federal de Naviraí/MS**, durante nos períodos indicados abaixo os seguintes Servidores:

#### I. Servidores da Secretaria:

PERÍODO	SERVIDORES
10/01 a 17/01/2025	<b>William Ruediger Dantas, Técnico Judiciário, RF 7538</b>
17/01 a 24/01/2025	<b>Camila Maria B. de Araújo Costa, Analista Judiciária, RF 7550</b>
24/01 a 31/01/2025	<b>Adriana Evarini, Técnica Judiciária, RF 7453</b>

31/01/a 07/02/2025	<b>Edson Guerra de Carvalho, Técnico Judiciário, RF 7475</b>
07/02 a 14/02/2025	<b>Roberta Parpinelli R. Moura, Analista Judiciária, RF 7557</b>
14/02 a 21/02/2025	<b>Paula Regina Cardoso Rezende Selem, Técnica Judiciária, RF 7140</b>
21/02 a 28/02/2025	<b>Denise Alcantara Sant'Ana, Analista Judiciária, RF 6434</b>

## II. Oficiais de Justiça (Analistas Judiciários-Executantes de Mandados):

<b>PERÍODO</b>	<b>OFICIAL DE JUSTIÇA</b>
Dias 07/01 a 16/01/2025	<b>Roberto Junqueira Navarro, Analista Judiciário – Executante de Mandados, RF 7432</b>
Dias 16/01 a 21/01/2025	<b>Roberto Junqueira Navarro, Analista Judiciário – Executante de Mandados, RF 7432</b>
Dias 23/01 a 30/01/2025	<b>Ailton Luiz Schulz, Analista Judiciário – Executante de Mandados, RF 4898</b>
Dias 30/01 a 06/02/2025	<b>Ailton Luiz Schulz, Analista Judiciário – Executante de Mandados, RF 4898</b>
Dias 06/02 a 13/02/2025	<b>Roberto Junqueira Navarro, Analista Judiciário – Executante de Mandados, RF 7432</b>
Dias 13/02 a 20/02/2025	<b>Ailton Luiz Schulz, Analista Judiciário – Executante de Mandados, RF 4898</b>
Dias 20/02 a 27/02/2025	<b>Roberto Junqueira Navarro, Analista Judiciário – Executante de Mandados, RF 7432</b>

**Art. 2º** - Os servidores em plantão ficam dispensados de comparecimento pessoal no Fórum Federal de Naviraí (sítio à Praça Prefeito Euclides Antônio Fabris, nº 89, Quadra A-2, Centro), salvo na hipótese de urgência ou risco de perecimento de direito a ser apreciada pelo magistrado, que ocorrerá tão somente se demonstrada a insuficiência da utilização dos sistemas eletrônicos, conforme autoriza o artigo 441, §3º, do Provimento CORE nº 01 de 21 de janeiro de 2020, com redação dada pelo Provimento nº 1/2022-CORE de 24 de junho de 2022.

**Art. 3º** - O plantão nos dias úteis, antes e após o expediente normal, funcionará seguindo escala semanal que tem início após as 18h de sexta-feira (quinta-feira, para os oficiais de justiça) ou último dia útil da semana, com inclusão de todo o período semanal extra-expediente subsequente, até às 11h00 da sexta-feira (quinta-feira, para os oficiais de justiça) seguinte.

**Art. 4º** - O atendimento às autoridades policiais, aos membros do Ministério Público Federal e aos advogados deve ser realizado através do envio de documentos por e-mail, ao endereço [navira-plantao@trf3.jus.br](mailto:navira-plantao@trf3.jus.br), ou pelo telefone (67) 99142-5406, serviços disponíveis ininterruptamente.

§ 1º A autoridade policial, o membro do Ministério Público Federal ou o advogado que enviar documentos ao plantão da Subseção Judiciária de Naviraí, na forma do *caput*, fica responsável por noticiar o envio ao servidor plantonista, pelo telefone (67) 99142-5406.

**Art. 5º** - Excepcionalmente, em casos devidamente justificados, ficam autorizadas trocas dos períodos designados no artigo 1º entre os servidores escalados para o plantão, devendo ser enviado e-mail à Direção de Secretaria, solicitando a alteração, para fins de registro.

**Art. 6º** - **DETERMINAR** que se façam as anotações e comunicações necessárias.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **Hugo Daniel Lazarin, Juiz Federal**, em 08/01/2025, às 08:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.